



Procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Ufficio di Segreteria del Rettore mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Bando DDG n.459/prot.n. 36665 del 15/07/2020.

**COLLOQUIO 23 SETTEMBRE 2020
PROVA 1**

Visita CEV Anvur

L'Anvur ha comunicato la data in cui effettuerà la nuova visita a Ca' Foscari. La scelta dell'orario del primo incontro è lasciata al Rettore.

Nella stessa data nell'agenda del Rettore risulta alle ore 11.00 "visita di presentazione nuovo sindaco della città".

Si chiede alla candidata di:

- inquadrare giuridicamente la situazione
- impostare una prima programmazione delle macro attività ponendo particolare attenzione agli attori da coinvolgere, alle possibili criticità e alle principali azioni per fronteggiarle
- rilevare gli aspetti finanziari e contabili
- rilevare eventuali aspetti legati al cerimoniale
- rilevare gli aspetti Tecnico-Informatici



Procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Ufficio di Segreteria del Rettore mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Bando DDG n.459/prot.n. 36665 del 15/07/2020.

**COLLOQUIO 23 SETTEMBRE 2020
PROVA 2**

Comitato regionale di coordinamento: Segreteria a supporto tecnico e amministrativo

Per il criterio della rotazione la Segreteria a supporto del Comitato di coordinamento regionale Veneto dal 1° ottobre sarà di competenza del nostro Ufficio di Segreteria del Rettore. La data di prima convocazione deve essere nel mese di ottobre.

Si chiede alla candidata di:

- inquadrare giuridicamente la situazione
- impostare una prima programmazione delle macro attività ponendo particolare attenzione agli attori da coinvolgere, alle possibili criticità e alle principali azioni per fronteggiarle
- rilevare gli aspetti finanziari e contabili
- rilevare eventuali aspetti legati al cerimoniale
- rilevare gli aspetti Tecnico-Informatici



Procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Ufficio di Segreteria del Rettore mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Bando DDG n.459/prot.n. 36665 del 15/07/2020.

**COLLOQUIO 23 SETTEMBRE 2020
PROVA 3**

Double Degree

Il Rettore, d'intesa con il Dipartimento di Economia dell'Ateneo, intende attivare una cooperazione con l'Università di Harvard finalizzata sia all'istituzione ed attivazione di un Corso di Laurea, con relativo "doppio diploma" finale, sia alla condivisione di docenti dei due Atenei. Per avviare i lavori è necessario organizzare un apposito meeting, che ricomprenda sia la componente politica che tecnica.

Si chiede alla candidata di:

- inquadrare giuridicamente la situazione
- individuare le professionalità interne all'Ateneo che devono essere coinvolte, esplicitandone la motivazione
- individuare i possibili interlocutori esterni, esplicitandone la motivazione
- individuare i processi da attivare e gestire, con relative tempistiche, ponendo particolare attenzione alle eventuali criticità e alle azioni da porre in essere per fronteggiarle
- rilevare gli aspetti finanziari e contabili
- rilevare eventuali aspetti legati al cerimoniale
- rilevare gli aspetti Tecnico-Informatici



Procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Ufficio di Segreteria del Rettore mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Bando DDG n.459/prot.n. 36665 del 15/07/2020.

**COLLOQUIO 23 SETTEMBRE 2020
PROVA 4**

Chiamata Diretta

Il Rettore nell'ambito delle azioni previste dal piano strategico ha promosso una serie di reclutamenti con chiamata diretta di brillanti ricercatori impegnati all'estero e vincitori di prestigiosi finanziamenti alla ricerca di base.

Oltre all'analisi dei curricula, si vogliono organizzare delle presentazioni in presenza con i Dipartimenti interessati e con i vertici dell'Ateneo, coprendo le spese di viaggio, vitto e alloggio al ricercatore invitato.

Si chiede alla candidata di:

- inquadrare giuridicamente la situazione
- individuare le professionalità interne all'Ateneo che devono essere coinvolte, esplicitandone la motivazione
- individuare i processi da attivare e gestire, con relative tempistiche, ponendo particolare attenzione alle eventuali criticità e alle azioni da porre in essere per fronteggiarle
- rilevare gli aspetti finanziari e contabili
- rilevare eventuali aspetti legati al cerimoniale
- rilevare gli aspetti Tecnico-Informatici