



Procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Ufficio di Segreteria del Rettore mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Bando DDG n.459/prot.n. 36665 del 15/07/2020.

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 487/94, la Commissione, nominata con D.D.G. n. 627 prot.n. 47978– VII/1 dell'11/09/2020, riunitasi in seduta preliminare generale con modalità telematica in data 17/09/2020 e così composta

PRESIDENTE	dott. Dario Pellizzon – Dirigente dell'Area Ricerca (ARic) – Università Ca' Foscari Venezia
COMPONENTE	dott. Patrik Sambo – cat. EP - area amministrativa gestionale – Direttore Ufficio Personale Docente e CEL - Area Risorse Umane dell'Università Ca' Foscari Venezia
COMPONENTE	dott.ssa Nicoletta Paggini - cat. EP area amministrativa gestionale – Responsabile del Settore Partecipate dell'Ufficio Affari Generali dell'Università degli Studi di Padova;
SEGRETARIO:	dott.ssa Maria Lepore – cat. D area amministrativa gestionale – Referente di Settore Settore Carriere Ufficio Personale Docente e CEL - Area Risorse Umane dell'Università Ca' Foscari Venezia

comunica i seguenti criteri e modalità di valutazione del colloquio e della valutazione del curriculum.

Criteri di valutazione del colloquio:

- a) conoscenza e padronanza delle materie
- b) completezza e chiarezza espositiva

secondo la seguente scala: ottimo 60 punti, buono 50 punti, sufficiente 42 punti, insufficiente punteggio inferiore a 42 punti.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 60 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 42/60 o equivalente.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando di selezione, alla valutazione del curriculum sono attribuiti 20 punti. La valutazione del curriculum da parte della commissione esaminatrice viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Attività svolta e risultati conseguiti** nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Organizzazione (ad es.: assegnazione ad una determinata struttura, incarichi specifici professionali e di responsabilità, etc.) valutabile sulla base della scala alta-media-bassa attinenza al ruolo per cui si concorre e della durata delle attività, **fino ad un massimo complessivo di punti 9. (scheda C)**

In caso di sovrapposizione temporale tra attività verrà valutata quella più favorevole in relazione alla scala di attinenza.

La valutazione negativa del dipendente in uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione del titolo riferito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti. Per la definizione di valutazione negativa si fa riferimento a quanto stabilito dal sistema di valutazione della performance nel tempo vigente. Nel caso di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, la valutazione riferita al periodo necessario al raggiungimento dei tre anni utili dovrà risultare da apposita



certificazione del responsabile dell'amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione.

- b) **Valutazione individuale positiva** conseguita dal dipendente nel triennio precedente, valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, **fino ad un massimo complessivo di punti 5**. Il triennio di riferimento per la valutazione è individuato con riferimento ai dati di valutazione disponibili al momento dell'emanazione del bando. I dati relativi alla valutazione individuale (anche ai fini di quanto previsto al precedente punto a) ed alla valutazione media della struttura di appartenenza saranno acquisiti d'ufficio.
- c) **Titoli culturali** fino ad un **massimo complessivo di punti 4 (scheda D-E)**
Possono essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria EP con attribuzione del seguente punteggio:
- Master universitari: 1 punto
 - Dottorato di ricerca: 1 punto
 - Diploma di specializzazione universitaria: 1 punto
 - Corsi universitari di perfezionamento: 0,3 punti
 - Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato (per la cat. EP valutabile solo nel caso non sia richiesto come titolo di accesso): 0,5 punti
- d) **Inserimento nella/e graduatoria/e di merito** relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre successivamente alla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo: **fino ad un massimo di punti 2 (scheda D-E)**

La Commissione, quindi, secondo quanto disposto nel sopraccitato art. 6 del bando, ha definito i seguenti criteri di valutazione:

a) attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito di pubbliche amministrazioni (risultante dal curriculum del candidato) - (fino ad un max complessivo di 9 punti):

verranno moltiplicati i valori relativi ai 2 punti di seguito indicati:

- definizione di attinenza alta-media bassa:

Alta – coefficiente 1: attività svolta nell'ambito dell'Ufficio di Segreteria del Rettore, con piena rispondenza al ruolo, alle responsabilità e alle competenze previste dal bando di selezione (art. 2 del bando);

Media – coefficiente 0,50: attività svolta nell'ambito dell'Ufficio di Segreteria del Rettore;

Bassa – coefficiente 0,20: attività svolta come Direttore/Direttrice di Segreteria/Ufficio.

• durata delle attività – coefficiente 0,75: il conteggio verrà effettuato moltiplicando il coefficiente (0,75) per i mesi dichiarati e dividendo il prodotto per 12. Il risultato ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente [Alta (1), Media (0,5) o Bassa (0,2)] attribuito dalla Commissione. Nel caso di periodi inferiori al mese verrà conteggiato solamente se superiore ai 15 giorni.

In caso di sovrapposizione di attività verrà valutata quella più favorevole al candidato; inoltre sarà valutato con gli stessi criteri anche il rapporto di lavoro a tempo parziale, determinato o indeterminato.

b) valutazione individuale positiva (conseguita dal dipendente nel triennio precedente) – (fino ad un max complessivo di 5 punti):

verrà fatto il rapporto tra il valore medio del candidato e quello dell'area di appartenenza per gli anni 2017, 2018 e 2019. In base al risultato del rapporto verranno assegnati i punteggi così come di seguito indicato:

se maggiore di 1,20 verranno assegnati 5 punti;



se maggiore di 1,10 ed inferiore o uguale a 1,20 verranno assegnati 4 punti;

se maggiore di 1,00 ed inferiore o uguale a 1,10 verranno assegnati 2 punti.

d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre successivamente alla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo: fino ad un massimo di punti 2, così attribuiti:

- graduatorie in procedure affini al ruolo previsto dall'art. 2 del bando: 2 punti;
- tutte le altre graduatorie: 1 punto.

La commissione stabilisce che verranno tenute in considerazione in ogni caso le graduatorie di merito approvate entro 10 anni dalla data di scadenza di presentazione delle domande della presente selezione.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

F.to dott. Dario Pellizzon (Presidente)

F.to dott. Patrik Sambo (Componente)

F.to dott.ssa Nicoletta Paggin (Componente)

F.to dott.ssa Maria Lepore (Segretaria)

Ca' Foscari, 17 settembre 2020