

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

## **TRACCIA 1**

### **DOMANDA 1**

Il principio contabile dell'equilibrio del bilancio. Il candidato enunci il principio e riporti esempi pratici di sua applicazione nell'ambito di un bilancio universitario

### **DOMANDA 2**

Il candidato illustri gli aspetti principali della gestione contabile di un progetto pluriennale

### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 25 - General Director**

1. In accordance with the directions provided by the Board of Governors, the General Director is responsible for the overall management and organisation of University services, material resources and technical administrative staff, and for the tasks provided for by the legislation in force concerning management in public administration. The General Director also:

- a) oversees the implementation of programs and objectives, entrusting their Administrative Managers;
- b) participates in the governing bodies of the University in accordance with this Charter;
- c) verifies and oversees the activities of the Administrative Managers and exercises reserve power in case of inaction;
- d) in the context of directives expressed by the Board of Governors, signs University agreements that are not reserved to the Rector and endorses the contracts necessary for management;
- e) adopts acts engaging spending, within the framework of directives expressed by the Board of Governors.

### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 1 del file excel

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

## **TRACCIA 2**

### **DOMANDA 1**

Il principio contabile della prudenza. Il candidato enunci il principio e riporti esempi pratici di sua applicazione nell'ambito di un bilancio universitario

### **DOMANDA 2**

Il bilancio di previsione di un Ateneo. Il candidato illustri i documenti che lo compongono e il processo di sua formulazione

### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 31 - The Department Board**

1. The Department Board is the Department's programming and management body. In particular, the Board:

- a) dictates the general criteria for the use of the funds allocated to the Department;
- b) dictates the criteria for the use of the resources and spaces assigned to the Department;
- c) based on a proposal from the Director, approves the use of the financial resources allocated by the Administration or acquired from third parties;
- d) approves the Regulations for the Department and Doctoral Courses, where offered, in compliance with the University Regulations. It expresses its opinion on the regulations of the Interdepartmental Schools in which the Department participates;
- e) proposes the teaching posts to be submitted to the opinion of the Academic Senate and to the Board of Governors for resolution;
- f) votes on proposed calls of teachers;
- g) approves the curriculum statement of the Department and of the Interdepartmental or Inter-university Schools in which the Department participates;

### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 2 del file excel

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

### **TRACCIA 3**

#### **DOMANDA 1**

Il principio contabile della competenza economica. Il candidato enunci il principio e riporti esempi pratici di sua applicazione nell'ambito di un bilancio universitario

#### **DOMANDA 2**

Il candidato illustri l'articolazione del bilancio unico dell'Ateneo in unità analitiche di imputazione in relazione alla sua struttura organizzativa

#### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 32 - The Department Director**

1. The Department Director represents the Department. He/She convenes and chairs the Council and the Committee, oversees the implementation of their resolutions and performs all the duties not expressly assigned to the Department Board.
2. The Department Director is elected by the full-time full professors with an open-ended contract in the Department Board, by an absolute majority of those eligible to vote in the first round, and by an absolute majority of voters in successive rounds, provided at least one-third of eligible voters participate in the second round.
3. If full professors are unavailable, a full-time associate professor from the Department may be elected as Department Director.
4. The Department Director is appointed by a decree of the Rector for a term of three academic years and is immediately renewable once.
5. The Department Director may request a reduction in his/her teaching obligations from the Rector at the beginning of the academic year.

#### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 3 del file excel

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

## **TRACCIA 4**

### **DOMANDA 1**

Il candidato illustri le principali voci di costo del Conto Economico di una università

### **DOMANDA 2**

Il candidato illustri il processo di revisione del budget

### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 34 - Department Executive Officer**

1. The administration, coordination and direction activity of technical administrative staff is performed by the Department Executive Officer, who is chosen from University staff with a fixed-term mandate in writing assigned by the General Director after consulting the Department Director. It can be renewed with the same formalities.
2. After consulting the Department Director and Executive Officer, the General Director may assign in writing the post of Vice Department Executive Officer to a member of Department staff.
3. The Department Executive Officer implements the resolutions taken by the Department bodies, and:
  - a) assists the Department Director in activities aiming to improve the Department's operation;
  - b) coordinates management, administrative and accounting activities, research and education services, communication and fund raising, assuming responsibility for them within the limits of that attributable to it;

### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 4 del file excel

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

## **TRACCIA 5**

### **DOMANDA 1**

Il principio contabile dell'utilità del bilancio unico di ateneo di esercizio per destinatari e completezza dell'informazione. Il candidato enunci il principio e riporti esempi pratici di sua applicazione nell'ambito di un bilancio universitario

### **DOMANDA 2**

Il bilancio di esercizio di un Ateneo. Il candidato illustri i documenti di cui si compone e il processo di sua formazione

### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 41- Inter-university Research Centres**

1. Inter-university Research Centres may involve one or more Departments of University Ca' Foscari of Venice with one or more departments of other universities for research activities on the basis of multi-year projects.
2. The institution and activation of Inter-university Research Centres are proposed by the Departments concerned and approved by the Board of Governors after consulting the Academic Senate.
3. The constituting resolution indicates the organisational structures, staffing, resources provided by the promoting Departments and resources to be identified for the Centre's operation. The same resolution establishes the administrative and accounting regulations, the duration and conditions for renewal.

### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 5 del file excel

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

## **TRACCIA 6**

### **DOMANDA 1**

Il candidato illustri le principali voci dell'attivo patrimoniale di un bilancio universitario

### **DOMANDA 2**

Il candidato elenchi gli organi di governo dell'Ateneo e ne descriva le loro principali competenze in materia finanziaria e contabile

### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 2 - The Mission of the University**

1. In its pursuit of excellence in the various fields of study, the University promotes, guarantees and coordinates free research activities of teachers, providing the necessary tools and offering appropriate incentives.
2. Through the publication of scientific achievements and the free exchange of ideas, the University contributes to the civil, cultural and scientific development of the local, national and international communities.
3. The University encourages technological progress and the transmission of knowledge, helping to design and construct scientific and professional skills meeting society's development needs.
4. The University pursues the highest quality of education and training of the person, guarantees the right of students to open and critical knowledge and proper preparation for their social and professional integration, also organising periods of study abroad for this purpose.

### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 6 del file excel

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

## **TRACCIA 7**

### **DOMANDA 1**

Il candidato illustri le principali voci del passivo patrimoniale di un bilancio universitario

### **DOMANDA 2**

Il candidato descriva le principali attività svolte nell'ambito di un dipartimento universitario e le principali voci che ne compongono il budget

### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 5 - Internationalisation**

1. The University promotes the international nature of research and training activities including through the mobility of all its members, contacts and agreements with academic institutions or high-profile cultural institutions worldwide, adherence to networks and consortia, the exchange of scientific knowledge and training experiences, and the recruitment of students, researchers in training, researchers and teachers from other countries.
2. The University recognises the value of mobility as a means of enhancing scientific knowledge and professional development at all stages of its staff's career. For this purpose, it promotes national, international and interdisciplinary mobility, as well as mobility between the public and private sectors.
3. The University assumes and promotes the international nature of its research and educational programs, including through the provision of Course Programmes in collaboration with Universities of other countries for the achievement of joint or multiple degrees, revision of curricula and the widespread use of languages other than Italian. The University adopts appropriate technological tools to facilitate the international diffusion of its educational activities.

### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 7 del file excel

**Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa profilo contabile, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia emanata con DDG n.95/prot.n.7595 del 05/02/2020, pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo in data 05/02/2020**

## **TRACCIA 8**

### **DOMANDA 1**

Il candidato illustri le principali voci di ricavo del Conto Economico di una università

### **DOMANDA 2**

Il candidato elenchi gli organi di controllo dell'Ateneo e ne descriva le loro principali competenze in materia finanziaria e contabile

### **English test**

**Taken from: Ca' Foscari University of Venice Charter**

#### **Article 9– University Structures**

The University uses the Ca' Foscari's Foundation accomplish an instrumental activity supporting its research and educational activities, with a particular focus on initiatives with an interdisciplinary and/or international scope.

3. The University collaborates with other universities, promoting shared initiatives in the fields of research and education aimed at attaining excellent results in individual areas of activity through the establishment of Course Programmes, Professional Master's or Inter-university Doctorates and through the promotion of, or membership in, Inter-university centres or other federating structures.

4. The University's administrative structures are organised in such a way as to ensure economy, expediency and compliance with the public interest of administrative actions, as well as the identification of skills and related responsibilities.

### **Prova di informatica**

Esercizio foglio 8 del file excel

<b>Soggetto</b>	<b>Ammontare credito al 1/1/2019</b>	<b>Riscossioni anno 2019</b>	<b>Credito da riscuotere al 31/12/2019</b>
MUR	5.000.000,00	4.300.000,00	
CNR	300.000,00	120.000,00	
Studenti	12.500.000,00	11.450.000,00	
Istituto Italiano di Tecnologia	230.000,00	110.000,00	
Dipendenti per anticipi missione	40.000,00	-	
Università di Bergamo	275.000,00	55.000,00	
Comune di Venezia	1.900.000,00	-	
Fondazione Ca' Foscari	426.000,00	395.000,00	
Unione Europea	5.545.000,00	1.545.000,00	
<b>TOTALE</b>			

Il candidato determini l'ammontare complessivo di crediti esistenti in apertura di esercizio 2019, il totale delle riscossioni e l'importo ancora da riscuotere per soggetto e totale.

Ordini poi i crediti al 31/12/2019 in ordine decrescente

Soggetto	Ammontare debito al 1/1/2019	Pagamenti anno 2019	Debiti da pagare al 31/12/2019
<b>TOTALE</b>			
Soggetti privati	1.840.000,00	1.583.000,00	
Altre università	345.000,00	200.000,00	
Fornitori	8.000.000,00	7.880.000,00	
Studenti	1.350.000,00	1.280.000,00	
Personale	450.000,00	400.000,00	
Unione Europea	40.000,00	12.500,00	
Fondazione Ca' Foscari	256.000,00	237.000,00	
Docenti a contratto	150.000,00	137.000,00	
Assegnisti di ricerca	57.000,00	57.000,00	

Il candidato determini l'ammontare complessivo di debiti esistenti in apertura di esercizio 2019, il totale dei pagamenti e l'importo ancora da pagare per soggetto e totale.  
Ordini poi i debiti al 31/12/2019 in ordine decrescente

<b>CONTO</b>	<b>Descrizione Voce</b>	<b>Importo previsione Iniziale</b>	<b>Stanziamiento assestato</b>	<b>Variazione in valore assoluto</b>	<b>variazione in %</b>
A.C.01.01.01	Retribuzione fissa del personale docente di ruolo	41.430.000,00	40.980.000,00		
A.C.04.08.01	Missioni di personale	260.000,00	320.000,00		
A.C.05.01.01.01	Borse di dottorato Miur-Ateneo	3.800.000,00	3.784.000,00		
A.C.05.03.01.01	Borse Di Studio Regionali	7.500.000,00	7.880.000,00		
A.C.05.10.01.03	Borse di ricerca	10.000,00	30.000,00		
A.C.06.02.03.01	Spese per organizzazione manifestazioni e convegni	1.434.837,13	1.450.000,00		
A.C.06.02.03.03	Manutenzione ordinaria locali	2.450.000,00	2.690.000,00		
A.C.14.01.01	IMU	57.000,00	65.000,00		
A.C.14.01.01	Imposta di bollo	130.000,00	122.500,00		
	<b>TOTALE</b>				

Il candidato calcoli la variazione subita dallo stanziamento di bilancio con riferimento alle voci esposte nel prospetto in valore assoluto e in %

<b>CONTO</b>	<b>Descrizione Voce</b>	<b>Stanziamiento di bilancio</b>	<b>Incidenza in %</b>
A.C.01.01.01	Retribuzione fissa del personale docente di ruolo	41.430.000,00	
A.C.04.08.01	Missioni di personale	260.000,00	
A.C.05.01.01.01	Borse di dottorato Miur-Ateneo	3.800.000,00	
A.C.05.03.01.01	Borse Di Studio Regionali	7.500.000,00	
A.C.05.10.01.03	Borse di ricerca	0,00	
A.C.06.02.03.01	Spese per organizzazione manifestazioni e convegni	1.454.000,00	
A.C.06.02.03.03	Manutenzione ordinaria locali	2.330.000,00	
A.C.14.01.01	IMU	45.000,00	
A.C.14.01.01	Imposta di bollo	130.000,00	
	<b>TOTALE</b>		

Il candidato calcoli l'incidenza percentuale di ciascuna voce rispetto al totale

Ateneo	Contributo a.a. 2019/20 per studente in corso	Contributo a.a. 2019/20 per studente fuori corso	Numero iscritti totali	di cui iscritti in corso	Di cui iscritti fuori corso	Gettito da contribuzione studentesca totale
Ancona - Università Politecnica delle Marche	1.400,00	1.700,00	16494	11177	5317	
Aosta - Università degli studi	1.260,00	1.330,00	1138	755	383	
Politecnico di Bari	1.270,00	1.520,00	12639	6523	6116	
Università degli studi di Padova	1.880,00	2.020,00	59317	40597	18720	
Università Ca Foscari Venezia	1.708,00	1.932,00	17559	12842	4717	

Considerato il contributo di iscrizione dovuto per singolo studente e il numero di studenti iscritti, il candidato determini per ogni ateneo il gettito complessivo da contribuzione studentesca

Ateneo	Numero iscritti totali	Di cui iscritti fuori corso	di cui iscritti in corso	% studenti in corso per Ateneo
Ancona - Università Politecnica delle Marche	16494	5317		
Aosta - Università degli studi	1138	383		
Arcavacata di Rende - Università della Calabria	31467	13315		
Bari - Politecnico	12639	6116		
Bari - Università degli studi	56305	20231		
Benevento - Università degli studi del Sannio	6190	1470		
Benevento - Università telematica "Giustino Fortunato"	425	187		
Bergamo - Università degli studi	14341	4474		
Bologna - Università degli studi	82363	24944		
Bolzano - Libera Università	2338	496		
Bra (CN) - Università di Scienze Gastronomiche	256	22		
Brescia - Università degli studi	14310	4049		
Cagliari - Università degli studi	28676	12096		
Camerino - Università degli studi	7803	2579		
Campobasso - Università degli studi del Molise	8346	2594		

Il candidato determini per ciascun ateneo, il numero di studenti iscritti in corso e la percentuale di studenti iscritti in corso rispetto al totale degli iscritti

ATENEO	MASCHI	FEMMINE	Totale	% maschi su totale
Torino	4128	7123		
Torino Politecnico	4480	1934		
Piemonte Orientale	632	1118		
Bra - Scienze Gastronomiche	32	39		
Aosta	46	137		
Genova	2508	3403		
Castellanza LIUC	319	216		
Insubria	660	903		
Novedrate e-Campus	404	507		
Milano	4182	6592		
Milano Politecnico	6566	3832		
Milano Bocconi	2156	2082		
Milano Cattolica	3064	6131		

Il candidato calcoli per ogni ateneo il numero totale di studenti e l'incidenza percentuale della popolazione maschile sul totale

Descrizione Voce	Ricavi anno 2019	% sul totale
Fondo di finanziamento ordinario	83.500.000,00	
Altri trasferimenti da MUR	27.000.000,00	
Proventi da didattica	2.700.000,00	
Contributi da enti pubblici	1.450.000,00	
Contributi da enti privati	1.280.000,00	
Contributi da Fondazioni	560.000,00	
Altri proventi e ricavi diversi	216.000,00	
Proventi finanziari	5.000,00	
<b>TOTALE</b>		

Il candidato calcoli l'incidenza percentuale di ciascun voce di ricavo sul totale dei ricavi dell'esercizio 2019