

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di cat. C posizione economica C 1 area amministrativa a tempo indeterminato profilo di addetto al settore amministrazione dei seguenti dipartimenti: Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS), Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali comparati (DSLCC), Dipartimento di Studi sull'Asia e Africa Mediterranea (DSAAM) dell'Università Ca' Foscari Venezia. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.

PRESELEZIONE

---

Assegnazione punti:

risposta corretta:	punti 1
risposta errata:	punti -1
risposta omessa:	punti 0

---

### TRACCIA A

**1) Il/La candidato/a indichi quale delle seguenti affermazioni è FALSA:**

- A) Il Consiglio di Amministrazione delibera (autorizza) sulla programmazione finanziaria annuale e triennale
- B) Il Senato Accademico delibera (autorizza) sulla programmazione finanziaria annuale e triennale**
- C) Il Senato Accademico formula proposte ed esprime un parere obbligatorio sui piani pluriennali di sviluppo dell'Ateneo

**2) Il/la candidato/a indichi quale tra i seguenti importi può rappresentare il costo aziendale di**

una prestazione occasionale che prevede un compenso lordo di euro 1.500 (barrare la risposta CORRETTA):

- A) euro 1.500,00
- B) euro 1.627,50**
- c) euro 1.372,50

**3) L'Amministrazione che deve verificare atti, fatti e stati e qualità contenute nelle autodichiarazioni detenute istituzionalmente da altre Pubbliche Amministrazioni procede a:**

- A) Richiedere le relative certificazioni ai privati
- B) Acquisire d'ufficio la conferma delle autodichiarazioni dalle altre Amministrazioni competenti**
- C) Richiedere le relative certificazioni alla competente Amministrazione Pubblica

**4) Che cosa si intende con "liquidazione fattura"?**

- A) La restituzione della fattura quando contiene errori formali
- B) Il processo di pagamento della fattura**
- C) Portare a zero il valore della fattura

**5) Con il termine "provvedimento amministrativo" si intende:**

- A) la definizione dei costi per la Pubblica Amministrazione
- B) una manifestazione di volontà che produce degli effetti giuridici nei confronti dei destinatari**
- C) una sanzione pecuniaria

**6) A norma del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto:**

- A) nel caso di importo inferiore a 40.000 euro**
- B) nel caso di importo inferiore a 50.000 euro
- C) nel caso di importo inferiore ai 100.000 euro

**7) Ai sensi del regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità:**

- A) L'esercizio contabile ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare (1 gennaio-31 dicembre)**
- B) L'esercizio contabile ha la durata di 12 mesi e coincide con l'anno accademico (1 ottobre-30 settembre)
- C) L'esercizio contabile dura 18 mesi

**8) I fondi FSE sono gestiti da:**

- A) Direttamente dalla Commissione Europea
- B) Dagli Stati Membri e dalle Regioni**
- C) Dai Ministeri

**9) Quali tra questi non è un organo di governo di Ateneo?**

- A) Il Senato accademico
- B) Il Collegio dei Revisori dei Conti**
- C) Il Rettore

**10) Secondo il Regolamento di Ateneo per le missioni, chi può autorizzare le trasferte del personale docente e ricercatore per l'espletamento di incarichi istituzionali di interesse generale dell'Ateneo?**

- A) Il Rettore**
- B) il Direttore generale
- C) il Direttore di Dipartimento

**11) Secondo il Regolamento di Ateneo per le missioni, per le missioni che non superano le 12 ore di un incarico appartenente alla categoria C del PTA, il rimborso di vitto può essere al massimo di:**

- A) 50 euro
- B) 32,50 euro**
- C) 40 euro euro

**12) Cosa è il CIG?**

- A) Codice Identificativo F24
- B) Codice Identificativo Gara**
- C) Codice Implementazione Gestionale

**13) In cosa consiste la verifica inadempimenti (ex art. 48bis D.P.R. nr. 602/73):**

- A) è la verifica che le PA attuano prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5000,00**
- B) è la verifica della regolarità contributiva di un fornitore
- C) è la verifica del possesso dei requisiti minimi per l'aggiudicazione di un appalto

**14) La durata minima di un contratto di assegno di ricerca ai sensi del Regolamento di Ateneo è:**

- A) meno di 6 mesi
- B) almeno 12 mesi**
- C) non meno di 18 mesi

**15) Che cosa è il DURC?**

- A) Documento unico di regolarità contributiva**
- B) Documento unico di regolarità contabile
- C) Documento unico di rischio correlato

**16) Che cosa è il documento di gara unico europeo (DGUE)?**

- A) è un documento che la PA compila per invito a partecipare ad una gara
- B) è una autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico**
- C) è un documento che l'Unione Europea richiede per erogare contributi

**17) Secondo il Regolamento di Ateneo, per l'utilizzo del Fondo Cassa per altri strumenti finanziari di pagamento, quale è il limite massimo per ciascuna spesa economica?**

- A) 250,00 euro iva esclusa**
- B) 100,00 euro iva esclusa
- C) 500,00 euro iva esclusa

**18) Dove si versa l'IVA per l'acquisto di un bene acquistato da un paese della UE?**

**A) l'iva si versa in Italia per effetto della reverse charge**

B) l'iva si versa nel paese da cui proviene il bene

C) l'operazione non è imponibile IVA

**19) Secondo il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, i documenti contabili di sintesi si dividono in:**

**A) due categorie: documenti pubblici e documenti gestionali**

B) due categorie: documenti cartacei e documenti digitali

C) due categorie: documenti dell'amministrazione centrale e documenti dei dipartimenti

**20) Secondo il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il patrimonio è costituito da:**

A) immobilizzazioni immateriali e immobilizzazioni finanziarie

**B) immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni finanziarie**

C) immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali

**21) Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato spetta:**

**A) tredicesima mensilità e ferie in proporzione alla durata del servizio**

B) ferie ridotte al 50%

C) un bonus di risultato finale se il contratto ha una durata superiore a 3 mesi

**22) La Corte dei Conti è l'istituzione che ha giurisdizione in materia di:**

A) rapporti con la banca d'Italia

B) Elezioni

**C) Contabilità Pubblica**

**23) Ai sensi della 241/1990 smi, nel caso di procedimenti a istanza di parte il silenzio-assenso equivale a:**

A) risposta negativa al procedimento

B) sospensione dell'esame

**C) accoglimento della domanda**

**24) Il base al Regolamento di Ateneo per le missioni quale personale è autorizzato ad effettuare missioni:**

A) solo il personale dipendente

**B) dipendenti di altre Università, anche straniere, e di altre amministrazioni statali e pubbliche; dottorandi di ricerca, titolari di borse di studio e di assegni di ricerca; prestatori d'opera; qualsiasi altro soggetto che, a norma di legge, possa essere inserito in programmi di ricerca; qualsiasi altro soggetto formalmente incaricato ad espletare attività nell'interesse dell'Ateneo**

C) dipendenti di altre Università, anche straniere, e di altre amministrazioni statali e pubbliche; dottorandi di ricerca, titolari di borse di studio e di assegni di ricerca; qualsiasi altro soggetto che, a norma di legge, possa essere inserito in programmi di ricerca; qualsiasi altro soggetto formalmente incaricato ad espletare attività nell'interesse dell'Ateneo

**25) Che cosa si intende per financial statement nell'ambito dell'esecuzione di un progetto finanziato dall'Unione Europea?**

**A) il rendiconto periodico delle spese sostenute**

B) il bilancio dell'ateneo che deve essere allegato a ogni rendicontazione

C) la certificazione rilasciata dall'auditor ogni volta che il contributo supera la soglia di 325.000,00

**26) Il Segretario di Dipartimento:**

**A) coordina le attività gestionali, amministrative e contabili, i servizi alla ricerca e alla didattica, le attività di comunicazione e fundraising, assumendone la responsabilità nei limiti di quanto ad esso imputabile**

B) propone l'attività di nuove corsi di laurea

C) firma i contratti per attività conto terzi, di ricerca, didattica e di consulenza

**27) Quale tra le seguenti è una spesa corrente:**

**A) acquisto di cancelleria**

B) acquisto di un edificio

C) acquisto di un automezzo

**28) Quale è l'obiettivo della contabilità generale?**

**A) determinare il risultato economico e il patrimonio di riferimento**

B) Rilevare i fatti e le operazioni che si riferiscono ai processi produttivi e distributivi

C) Rilevare le spese correnti

**29) Il Senato Accademico:**

A) delibera le proposte di chiamata dei docenti

**B) Formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti**

C) Formula il bilancio di previsione

**30) Il budget:**

A) serve per rilevare solo il costo delle risorse

**B) serve a verificare la coerenza tra obiettivi prefissati e risorse disponibili per raggiungerli**

C) contiene una analisi del patrimonio esistente

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di cat. C posizione economica C 1 area amministrativa a tempo indeterminato profilo di addetto al settore amministrazione dei seguenti dipartimenti: Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS), Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali comparati (DSLCC), Dipartimento di Studi sull'Asia e Africa Mediterranea (DSAAM) dell'Università Ca' Foscari Venezia. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.

PRESELEZIONE

---

Assegnazione punti:

risposta corretta:	punti 1
risposta errata:	punti -1
risposta omessa:	punti 0

---

### TRACCIA B

1) Il/La candidato/a indichi quale delle seguenti affermazioni è VERA:

**A) L'Università Ca' Foscari Venezia ha personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e privato**

B) L'Università Ca' Foscari Venezia ha personalità giuridica senza la piena capacità di diritto pubblico e privato

C) L'Università Ca' Foscari Venezia ha personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico ma non di diritto privato

2) I ricercatori a tempo determinato quante ore devono riservare per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti?

A) 300 ore

**B) 350 ore**

C) 250 ore

3) Il/La candidato/a indichi quale organo dell'Ateneo delibera il bilancio di previsione:

A) Il Direttore Generale

**B) Il Consiglio di Amministrazione**

C) Il Nucleo Tecnico di Valutazione

4) Qual è la legge vigente che ha riformato il sistema universitario italiano?

**A) L. 240/2010**

B) L. 383/1983

C) L. 165/2001

5) Quando la Pubblica Amministrazione ritira un atto precedentemente emanato, in base a nuove valutazioni di merito, si parla di ...

**A) Revoca**

B) Ratifica

C) Ricorso

6) La composizione del Consiglio di Amministrazione è definita ...

**A) dallo Statuto**

B) dal Regolamento del CdA

C) dal Rettore

**7) In base ai contenuti del D.lgs 50/2016 e e ss.mm.ii, cosa si intende per contratti sotto soglia?**

- A) I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alla soglia di un milione di euro
- B) i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie indicate dal suddetto decreto**
- C) i contratti pubblici il cui valore stimato, IVA compresa, è inferiore alle soglie indicate dal suddetto decreto

**8) Ai sensi del Regolamento di Ateneo per acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in assenza del provvedimento di nomina, le funzioni di RUP in un Dipartimento sono assunte direttamente:**

- A) dal direttore**
- B) dal responsabile scientifico del progetto
- C) dal tecnico di laboratorio

**9) Ai sensi del regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità:**

- A) L'esercizio contabile ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare (1 gennaio-31 dicembre)**
- B) L'esercizio contabile ha la durata di 12 mesi e coincide con l'anno accademico (1 ottobre-30 settembre)
- C) L'esercizio contabile dura 18 mesi

**10) L'acronimo PRIN significa:**

- A) Progetti di Rilevante Interesse nazionale**
- B) Programmi di Rilevante Interesse nazionale
- C) Programmi di Ricerca Internazionale

**11) Per diritto di accesso si intende:**

- A) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi**
- B) Il diritto di entrare in aula durante lo svolgimento della lezione
- C) Il diritto di accedere agli sportelli anche oltre l'orario di apertura al pubblico

**12) In base al Regolamento missioni di Ateneo, tra il personale non dipendente chi è autorizzato ad andare in missione:**

- A) dottorandi di ricerca, titolari di borse di studio e di assegni di ricerca; prestatori d'opera; qualsiasi altro soggetto che, a norma di legge, possa essere inserito in programmi di ricerca
- B) dottorandi di ricerca, titolari di borse di studio e di assegni di ricerca; prestatori d'opera; qualsiasi altro soggetto che, a norma di legge, possa essere inserito in programmi di ricerca; qualsiasi altro soggetto formalmente incaricato ad espletare attività nell'interesse dell'Ateneo**
- C) dottorandi di ricerca, titolari di borse di studio e di assegni di ricerca; prestatori d'opera; qualsiasi altro soggetto formalmente incaricato ad espletare attività nell'interesse dell'Ateneo

**13) Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato spetta:**

- A) tredicesima mensilità e ferie in proporzione alla durata del servizio**
- B) ferie ridotte al 50%
- C) un bonus di risultato finale se il contratto ha una durata superiore a tre mesi

**14) In base al Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca, quale è l'importo minimo erogabile annualmente ad un titolare di contratto di assegnista di ricerca?**

- A) Gli importi degli assegni sono determinati nei bandi, nel rispetto dei limiti minimi definiti a livello nazionale e graduati in base al profilo richiesto**
- B) Non esiste un minimo erogabile annualmente come stabilito dall'art. 22 della L. 240/2010
- C) Gli importi sono stabiliti a livello di Ateneo con specifico regolamento e vanno da un minimo di euro 21.350,00 lordo percipiente annuo

**15) Secondo il Regolamento per le missioni dell'Ateneo per il trasporto aereo è consentito l'uso della business class?**

- A) Sì, sempre
- B) No, mai
- C) Sì, ma limitatamente ai voli transcontinentali superiori alle 5 ore**

**16) Secondo il Regolamento di amministrazione Finanza e contabilità dell'Ateneo, il sistema di contabilità adottato dall'ateneo è:**

- A) Contabilità economico patrimoniale e bilancio unico**
- B) Contabilità finanziaria e bilancio unico
- C) Contabilità economico-patrimoniale e bilanci autonomi per ciascun Centro di gestione

**17) Il DURC attesta la regolarità contributiva di quali Enti?**

- A) Inps, Inail, Cassa Edile**
- B) Inps, Inarcassa, Inpgi
- C) Inps, Inpdap, Inail

**18) Che cosa si intende per scissione dei pagamenti?**

- A) Il pagamento di una fattura di acquisto rateizzato
- B) L'Iva versata all'erario dalla Pubblica Amministrazione sugli acquisti di beni e servizi effettuati dalle pubbliche amministrazioni da altri soggetti**
- C) Il pagamento contestuale a più fornitori

**19) Secondo il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca dell'Ateneo, quant'è la durata massima degli assegni di ricerca comprensiva degli eventuali rinnovi?**

- A) 5 anni
- B) 4 anni
- C) 6 anni**

**20) Il Regolamento di Ateneo per Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria stabilisce per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo fino a 20.000:**

- A) E' possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- B) E' possibile l'affidamento diretto con obbligo di consultazione di almeno 1 operatore economico**
- C) E' necessario il ricorso alla procedura negoziata

**21) Come possono essere effettuati gli acquisti attraverso il Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione?**

- A) Ordine diretto
- B) Richiesta di offerta
- C) Ordine di offerta o richiesta di offerta**

**22) Secondo il Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del Fondo Cassa e altri strumenti finanziari di pagamento per l'Ateneo, è ammesso l'uso della carta di credito aziendale per il prelievo di contante?**

- A) Sì, è ammesso
- B) Sì, ma fino a prelievi di 1000,00 euro mensili
- C) No, è vietato**

**23) Dove si versa l'IVA per l'acquisto di un bene acquistato da un paese dell'Unione Europea?**

- A) L'Iva si versa in Italia per effetto della reverse charge**
- B) L'Iva si versa nel paese da cui proviene il bene
- C) L'operazione non è imponibile IVA

**24) Con quale legge è stato introdotto il meccanismo della split payment?**

- A) L. 633/1972**
- B) L. 200/2015
- C) L. 178/2014

**25) Secondo il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Ateneo i documenti contabili di sintesi si dividono in:**

- A) In due categorie: documenti pubblici e documenti gestionali**
- B) In due categorie: documenti cartacei e documenti digitali
- C) In due categorie: documenti dell'amministrazione centrale e documenti dei dipartimenti

**26) Secondo il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Ateneo il controllo di regolarità amministrativa e contabile è di competenza di:**

- A) Nucleo di valutazione
- B) Collegio dei Revisori dei Conti**
- C) Direttore Generale

**27) Secondo il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il patrimonio è costituito da:**

- A) immobilizzazioni immateriali e immobilizzazioni finanziarie
- B) immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni finanziarie**
- C) immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali

**28) L'IRAP è un costo:**

- A) eleggibile nell'ambito dei progetti finanziati dai programmi dell'Unione Europea**
- B) eleggibile solo se non recuperabile dall'Ente
- C) eleggibile solo se il beneficiario è una piccola o media impresa

**29) Il Segretario di Dipartimento:**

- A) coordina le attività gestionali, amministrative e contabili, i servizi alla ricerca e alla didattica, le attività di comunicazione e fundraising, assumendone la responsabilità nei limiti di quanto ad esso imputabile**
- B) propone l'attività di nuove corsi di laurea
- C) firma i contratti per attività conto terzi, di ricerca, didattica e di consulenza

**30) La verifica dell'attività di ricerca svolta dai dipartimenti è fatta da:**

- A) Il Consiglio di Dipartimento
- B) Il Rettore, sentiti i Direttori di Dipartimento
- C) Il Nucleo di Valutazione**



**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di cat. C posizione economica C 1 area amministrativa a tempo indeterminato profilo di addetto al settore amministrazione dei seguenti dipartimenti: Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS), Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali comparati (DSLCC), Dipartimento di Studi sull'Asia e Africa Mediterranea (DSAAM) dell'Università Ca' Foscari Venezia. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.**

PRESELEZIONE

---

Assegnazione punti:

risposta corretta:	punti 1
risposta errata:	punti -1
risposta omessa:	punti 0

---

### TRACCIA C

**1) Il/La candidato/a indichi quale delle seguenti affermazione è vera**

**A) Il Dipartimento può operare pagamenti di fatture esclusivamente in formato elettronico che prevenengono tramite il sistema di interscambio (SDI) con eccezione rappresentata dalle fatture estere**

B) Il Dipartimento può operare, in casi particolari, pagamenti di fatture cartacee nei casi in cui il fornitore nazionale attesti di non essere nelle condizioni di procedere ad emissione di fatturazione elettronica

C) La Legge di Stabilità 2019 prevede la possibilità di optare per il pagamento di fatture cartacee o elettroniche fino al 31/12/2019. A decorrere dal 1 gennaio 2020 i pagamenti potranno avvenire esclusivamente a fronte di fatturazione elettronica

**2) Qual è la legge vigente che ha riformato il sistema universitario italiano?**

A) L. 383/1983

**B) L. 240/2010**

C) L. 165/2001

**3) Ai sensi del regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità:**

**A) L'esercizio contabile ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare (1 gennaio-31 dicembre)**

B) L'esercizio contabile ha la durata di 12 mesi e coincide con l'anno accademico (1 ottobre-30 settembre)

C) L'esercizio contabile dura 18 mesi

**4) Ai sensi del regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità il Patrimonio netto dell'Ateneo è costituito, in applicazione della vigente normativa, da:**

**A) fondo di dotazione, patrimonio vincolato, patrimonio non vincolato**

B) fondo di dotazione, fondo rischi, inventario

C) fondo di dotazione, patrimonio vincolato, beni immobili

**5) L'acronimo PRIN significa:**

**A) Progetti di Rilevante Interesse nazionale**

B) Programmi di Rilevante Interesse nazionale

C) Programmi di Ricerca Internazionale

**6) Per diritto di accesso si intende:**

**A) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi**

- B) Il diritto di entrare in aula durante lo svolgimento della lezione
- C) Il diritto di accedere agli sportelli anche oltre l'orario di apertura al pubblico

**7) A norma della Costituzione, e nei limiti fissati dalla legge, l'Università gode:**

- A) Autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile**
- B) Autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica e organizzativa
- C) Autonomia statutaria, scientifica, didattica, finanziaria e contabile

**8) Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato spetta:**

- A) tredicesima mensilità e ferie in proporzione alla durata del servizio**
- B) ferie ridotte al 50%
- C) un bonus di risultato finale se il contratto ha una durata superiore a tre mesi

**9) Quale delle seguenti azioni non è applicabile a un contratto di lavoro co.co.co. (collaborazione coordinata e continuativa) nella Pubblica Amministrazione)**

- A) timbrare l'ingresso nella sede di servizio**
- B) usare il proprio Personal Computer
- C) mandare il lavoro via email

**10) In base al Regolamento di Ateneo per le missioni è ammesso il rimborso di quote di partecipazione a convegni?**

- A) Sì, sempre
- B) Sì, purché inerenti all'oggetto della missione stessa**
- C) No, mai

**11) Il DURC attesta la regolarità contributiva di quali Enti?**

- A) Inps, Inail, Cassa Edile**
- B) Inps, Inarcassa, Inpgi
- C) Inps, Inpdap, Inail

**12) Che cosa si intende per scissione dei pagamenti?**

- A) Il pagamento di una fattura di acquisto rateizzato
- B) L'iva versata all'erario dalla Pubblica Amministrazione sugli acquisti di beni e servizi effettuati dalle pubbliche amministrazioni da altri soggetti**
- C) Il pagamento contestuale a più fornitori

**13) Secondo il Regolamento di amministrazione Finanza e contabilità dell'Ateneo, il sistema di contabilità adottato dall'ateneo è:**

- A) Contabilità economico patrimoniale e bilancio unico**
- B) Contabilità finanziaria e bilancio unico
- C) Contabilità economico-patrimoniale e bilanci autonomi per ciascun Centro di gestione

**14) Secondo il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca dell'Ateneo, quant'è la durata massima degli assegni di ricerca comprensiva degli eventuali rinnovi?**

- A) 5 anni
- B) 4 anni
- C) 6 anni**

**15) Il Regolamento di Ateneo stabilisce per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo fino a 20.000:**

- A) E' possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- B) E' possibile l'affidamento diretto con obbligo di consultazione di almeno 1 operatore economico**
- C) E' necessario il ricorso alla procedura negoziata

**16) Come possono essere effettuati gli acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione?**

- A) Ordine diretto
- B) Richiesta di offerta
- C) Ordine di offerta o richiesta di offerta**

**17) Secondo il Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del Fondo Cassa e altri strumenti finanziari di pagamento per l'Ateneo, le carte di credito aziendali hanno un massimale mensile definito in:**

- A) 10.000,00 euro, temporaneamente elevabile con provvedimento del Direttore Generale
- B) 5.000,00 euro, temporaneamente elevabile con provvedimento del Direttore Generale**
- C) 5.000,00 euro, temporaneamente elevabile con provvedimento del Rettore

**18) Secondo lo Statuto dell'Ateneo quanto dura in carica il Rettore?**

- A) 6 anni e non può essere rieletto**
- B) 6 anni e può essere rieletto una sola volta
- C) 4 anni e non può essere rieletto

**19) Dove si versa l'IVA per l'acquisto di un bene acquistato da un paese dell'Unione Europea?**

- A) L'Iva si versa in Italia per effetto della reverse charge**
- B) L'Iva si versa nel paese da cui proviene il bene
- C) L'operazione non è imponibile IVA

**20) Il Dlgs 1012/18 che ha introdotto la contabilità economico patrimoniale nelle università stabilisce che il bilancio unico d'ateneo d'esercizio è composto da:**

- A) Stato patrimoniale e conto economico
- B) Stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e corredato da una relazione sulla gestione**
- C) stato patrimoniale e nota integrativa corredato da una relazione sulla gestione finanziaria.

**21) Con quale legge è stato introdotto il meccanismo della split payment?**

- A) L. 633/1972**
- B) L. 200/2015
- C) L. 178/2014

**22) Secondo il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Ateneo i documenti contabili di sintesi si dividono in:**

- A) In due categorie: documenti pubblici e documenti gestionali**
- B) In due categorie: documenti cartacei e documenti digitali
- C) In due categorie: documenti dell'amministrazione centrale e documenti dei dipartimenti

**23) Secondo il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il patrimonio è costituito da:**

- A) immobilizzazioni immateriali e immobilizzazioni finanziarie
- B) immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni finanziarie**
- C) immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni materiali

**24) Il Consortium Agreement va firmato:**

- A) Dal legale rappresentante o suo delegato**
- B) dal Segretario di Dipartimento

C) dal responsabile scientifico del progetto

**25) Il Segretario di Dipartimento:**

**A) coordina le attività gestionali, amministrative e contabili, i servizi alla ricerca e alla didattica, le attività di comunicazione e fundraising, assumendone la responsabilità nei limiti di quanto ad esso imputabile**

B) propone l'attività di nuove corsi di laurea

C) firma i contratti per attività conto terzi, di ricerca, didattica e di consulenza

**26) Che cos'è un centro di costo?**

A) l'ufficio amministrativo che gestisce i pagamenti

B) il costo commerciale di un fattore produttivo utilizzato per giungere ad una corretta determinazione dei costi di prodotto

**C) l'unità organizzativa elementare che svolge una precisa attività di carattere tecnico, commerciale o amministrativo**

**27) Che cosa viene verificato con il controllo di gestione?**

A) la correttezza dei dipendenti

**B) l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa**

C) l'adeguatezza degli spazi negli uffici in relazione alle attività che vengono svolte

**28) Che cosa prevede il principio di pareggio di bilancio?**

**A) equilibrio finanziario tra entrate e spese**

B) autorizza le gestioni al di fuori del bilancio

C) identifica il punto di incontro tra domanda e offerta

**29) Il nucleo di valutazione è:**

A) un organo di indirizzo strategico

**B) Un organo di controllo**

C) un organo consultivo e di garanzia

**30) Ai sensi del Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca, la commissione giudicatrice deve essere composta:**

A) da tre docenti, strutturati e non, e dal segretario amministrativo di Dipartimento o suo delegato

B) da tre docenti e/o ricercatori e da un esperto esterno coadiuvati da un rappresentante del personale tecnico amministrativo ove ritenuto opportuno

**C) dal almeno tre docenti e/o ricercatori**