

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI BANDITO CON DDG N. 1000/ PROT.N.71385 DEL 02/12/2019, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C 1 AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELL'AREA RISORSE UMANE (ARU) DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS.66/2010.**

## **PRESELEZIONE**

---

Assegnazione punti:

risposta corretta: punti +1  
risposta errata: punti -0,30  
risposta omessa: punti 0

---

### **Test n° 1**

- 1. Ai sensi del Regolamento per il reclutamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, le procedure di selezione dei collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia avvengono per:**
  - A) test preselettivo di cultura generale, prova scritta di letteratura e colloquio motivazionale
  - B) prova didattica e colloquio motivazionale
  - C) titoli, prova pratica e/o colloquio
  
- 2. Ai sensi del Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, i collaboratori ed esperti linguistici:**
  - A) dipendono gerarchicamente dai Dipartimenti e sono coordinati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
  - B) dipendono gerarchicamente e funzionalmente dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
  - C) sono lavoratori autonomi soggetti al coordinamento esterno del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
  
- 3. Ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia:**
  - A) è consentito lo svolgimento di un'ulteriore attività di lavoro autonomo
  - B) non è consentito lo svolgimento di un'ulteriore attività di lavoro autonomo
  - C) è consentito lo svolgimento di un'ulteriore attività di lavoro autonomo, previa autorizzazione preventiva rilasciata dal Rettore
  
- 4. L'acronimo SSD significa:**
  - A) Settore Scientifico Dipartimentale
  - B) Sistema Scientifico Didattico
  - C) Settore Scientifico Disciplinare
  
- 5. Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari quale è il numero di docenti necessario per presentare proposta di istituzione e poi per attivare un dipartimento?**
  - A) non inferiore a 45 unità
  - B) non inferiore a 35 unità

C) non inferiore a 40 unità

**6. Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari chi partecipa alle riunioni del Senato Accademico, senza diritto di voto?**

- A) Il Prorettore vicario, il Direttore generale e il Coordinatore del Nucleo di Valutazione;
- B) Il Prorettore vicario, il Direttore generale e il Presidente del Collegio dei Revisori;
- C) Il Prorettore vicario, il Direttore generale e il Difensore degli Studenti.

**7. Quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

- A) L'accesso civico è un principio introdotto dal D.Lgs 33/2013
- B) L'accesso civico è un principio introdotto dalla L. 240/2010
- C) L'accesso civico è un principio introdotto dalla L. 241/1990

**8. La legge n. 241/90 stabilisce che, se le ragioni della decisione risultano da un altro atto dell'amministrazione, richiamato dalla decisione stessa:**

- A) Insieme alla comunicazione della decisione deve essere indicato e reso disponibile anche l'atto richiamato
- B) Insieme alla decisione, deve essere notificato urgentemente al richiedente l'atto richiamato
- C) Non occorre che sia indicato e reso disponibile l'atto richiamato nella decisione

**9. Ai sensi della legge 240/2010, la Programmazione del personale è approvata**

- A) dal Consiglio di Amministrazione
- B) dal Senato Accademico
- C) dal Rettore

**10. Nei confronti del personale tecnico amministrativo che avanza richiesta di part time, l'Amministrazione**

- A) ha l'obbligo di concederlo
- B) ha la facoltà di concederlo
- C) ha di regola la facoltà di concederlo, salvi casi espressamente previsti in cui ha l'obbligo di concederlo

**11. Per il personale tecnico amministrativo il rapporto individuale di lavoro è costituito**

- A) con contratto individuale di lavoro
- B) con decreto rettorale di nomina
- C) con provvedimento dirigenziale di nomina

**12. Il personale tecnico amministrativo è inquadrato secondo**

- A) qualifiche
- B) categorie
- C) carriere

**13. Ai sensi dell'art. 22 della L.241/1990 l'accesso ai documenti amministrativi è consentito**

- A) a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B) a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, indipendentemente da essere portatori di interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- C) a tutti i soggetti pubblici

**14. Il/La candidato/a indichi quale tra le seguenti affermazioni non è corretta.**

- A) Il Rettore ha la rappresentanza legale dell'Università
- B) Il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione il nome della persona cui conferire l'incarico di Direttore Generale, sentito il parere del Senato Accademico
- C) Il Rettore verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi

**15. Per il personale tecnico amministrativo per l'accesso alla categoria C è richiesto**

- A) Il possesso del diploma di scuola dell'obbligo
- B) Il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado
- C) Il possesso della laurea

**16. I ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 240/2010**

- A) Svolgono attività di ricerca e di didattica
- B) Svolgono esclusivamente attività di ricerca
- C) Svolgono esclusivamente attività di didattica

**17. Il titolo di professore aggregato previsto dall'art. 6 della Legge 240/2010 è riservato a:**

- A) Assegnisti di ricerca che svolgono attività di didattica da almeno cinque anni
- B) Ricercatori a tempo indeterminato che hanno svolto almeno tre anni di attività di didattica frontale
- C) Ai professori a contratto che svolgono esclusivamente attività di didattica

**18. La Abilitazione Scientifica Nazionale prevista dall'art. 16 della Legge 240/2010**

- A) Non dà diritti in ordine all'accesso ai ruoli di professore
- B) Costituisce titolo preferenziale per l'accesso ai ruoli universitari
- C) Da' diritto all'accesso ai ruoli universitari

**19. I professori ed i ricercatori universitari di ruolo**

- A) Sono dipendenti a tempo determinato delle università
- B) Sono dipendenti delle università che operano in regime di diritto pubblico
- C) Sono dipendenti che operano in regime di diritto privato

**20. La autorizzazione alla chiamata dei professori universitari è deliberata da:**

- A) Senato Accademico
- B) Consiglio di Dipartimento
- C) Consiglio di Amministrazione

**21. La posizione di professore universitario è compatibile con l'industria e il commercio?**

- A) No, è previsto un divieto di legge
- B) Sì, previa autorizzazione del Rettore
- C) Sì, previa autorizzazione del Consiglio di Dipartimento

**22. In base alla previsione dell'art. 18 della Legge 240/2010, la procedura di chiamata dei professori universitari è disciplinata**

- A) Esclusivamente da previsioni di legge
- B) Con un decreto emanato annualmente dal MUR
- C) Da ciascun Ateneo con proprio regolamento, nei limiti di quanto stabilito dalla Legge

**23. Ai sensi dell'art. 10 della Legge 240/2010, il Collegio di disciplina**

- A) E' istituito presso ogni università ed opera secondo modalita' definite dallo statuto di ciascun Ateneo; è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.
- B) E' istituito presso ogni università ed opera secondo modalita' definite dalla legge 240/2010; è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari.
- C) E' istituito presso il CUN ed è competente a svolgere la fase decisoria dei procedimenti disciplinari.

**24. I professori e i ricercatori a tempo pieno possono svolgere attività didattica e di ricerca anche presso un altro ateneo?**

- A) Sì, sulla base di una convenzione tra Dipartimenti finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse
- B) Sì, sulla base di una convenzione tra i due atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse
- C) No, possono svolgere solo attività didattica previa autorizzazione del Rettore

**25. La mobilità interuniversitaria dei professori universitari**

- A) Avviene attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica con l'assenso delle università interessate

- B) Avviene previa emanazione di un bando di trasferimento
- C) No, è possibile solo a seguito del superamento di procedura bandita ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2020

**26. Le modalita' di espletamento delle procedure finalizzate al conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale,**

- A) Sono stabilite con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. Il ministero dell'Università e della Ricerca è anche responsabile dello svolgimento delle procedure per il conseguimento della abilitazione.
- B) Sono stabilite con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. Le procedure per il conseguimento della abilitazione scientifica sono poi svolte da ciascun Ateneo in autonomia.
- C) Sono stabilite con propri Regolamenti da parte di ciascun Ateneo, nei limiti delle disposizioni di legge

**27. Quale di queste affermazioni è errata?**

- A) Il dipendente è tenuto a rispettare l'orario di lavoro, adempiere le formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione
- B) Il dipendente ha il dovere di eseguire gli ordini inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che siano impartite per iscritto dai superiori, anche quando questo comporti la violazione della legge penale
- C) I Dirigenti, il personale tecnico-amministrativo e i CEL non accettano incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano avuto nel biennio precedente all'assegnazione all'ufficio un interesse significativo in decisioni o attività dell'ufficio di appartenenza.

**28. Ai sensi del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca l'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo è di:**

- A) 34 ore
- B) 36 ore
- C) 40 ore

**29. Quali sono le categorie nelle quali si articola il sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca?**

- A) A, B, C, D
- B) 1, 2, 3, 4
- C) B, C, D, EP

**30. Ai sensi del Regolamento d'Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e cel dell'Università Ca' Foscari chi è il soggetto competente a rilasciare l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali per il personale tecnico-amministrativo e cel?**

- A) Il/La dirigente dell'Area Risorse Umane
- B) Il/La dirigente dell'Area Bilancio e Finanza
- C) Il Rettore

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI BANDITO CON DDG N. 1000/ PROT.N.71385 DEL 02/12/2019, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C 1 AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELL'AREA RISORSE UMANE (ARU) DELL'UNIVERSITÀ CA'FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS.66/2010.**

## **PRESELEZIONE**

---

Assegnazione punti:

risposta corretta: punti +1

risposta errata: punti -0,30

risposta omessa: punti 0

---

### **Test n.° 2**

**1) Costituisce requisito generale di ammissione alle procedure di reclutamento dei collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia:**

A) il madrelinguismo italiano

B) il madrelinguismo

C) il possesso del dottorato di ricerca, o titolo equivalente estero, in materie linguistiche acquisito entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale

**2) Ai sensi del Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, la gestione e il coordinamento dei collaboratori ed esperti linguistici compete:**

A) al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), d'intesa con il Prorettore con delega alle materie linguistiche

B) al Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

C) al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) d'intesa con il Rettore

**3) Ai sensi del Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, il materiale didattico realizzato dai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività presso l'Ateneo:**

A) è di esclusiva proprietà dei collaboratori ed esperti linguistici

B) è di esclusiva proprietà dell'Ateneo

C) è di proprietà della Fondazione Ca' Foscari, che lo commercializza tramite il proprio bookshop

**4) Ai sensi dell'art. 51 del CCNL del Comparto Università sottoscritto il 21/05/1996 i collaboratori ed esperti linguistici:**

- A) svolgono mansioni di didattica frontale a favore degli studenti stranieri
- B) svolgono mansioni di collaborazione all'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti
- C) svolgono mansioni di lettorato a favore del personale delle Università

**5) Quali sono le categorie nelle quali si articola il sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca?**

- A) A, B, C, D
- B) 1, 2, 3, 4
- C) B, C, D, EP

**6) Quale di queste affermazioni è errata?**

- A) Il dipendente è tenuto a rispettare l'orario di lavoro, adempiere le formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione
- B) Il dipendente ha il dovere di eseguire gli ordini inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che siano impartite per iscritto dai superiori, anche quando questo comporti la violazione della legge penale
- C) I Dirigenti, il personale tecnico-amministrativo e i CEL non accettano incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano avuto nel biennio precedente all'assegnazione all'ufficio un interesse significativo in decisioni o attività dell'ufficio di appartenenza.

**7) il sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo delle Università prevede che ciascuna categoria sia articolata al proprio interno in:**

- A) Qualifiche
- B) Livelli
- C) posizioni economiche

**8) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari, quale è la durata del mandato per i docenti e il personale tecnico/amministrativo designati o eletti quali componenti degli organi collegiali previsti dallo statuto stesso?**

- A) Due anni accademici
- B) Tre anni accademici
- C) Quattro anni accademici



**9) I soggetti ai quali la legge n. 241/90 riconosce la facoltà di partecipazione al procedimento amministrativo:**

- A) Hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti
- B) Hanno esclusivamente diritto di presentare memorie scritte e presentare documenti
- C) Hanno esclusivamente diritto di prendere visione degli atti del procedimento

**10) La legge 241/90 stabilisce che, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza ovvero debba essere iniziato d'Ufficio, la Pubblica Amministrazione:**

- A) Ha la facoltà di concluderlo con l'adozione di un provvedimento espresso
- B) Ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- C) Non è tenuta a comunicare l'avvio del procedimento

**11) L'art. 6 della Legge 240/2010 introduce disposizioni applicabili a:**

- A) I ricercatori a tempo indeterminato e i ricercatori a tempo determinato
- B) I professori di ruolo, i ricercatori a tempo indeterminato e i ricercatori a tempo determinato
- C) I professori e i ricercatori di ruolo

**12) La procedura di cd. tenure track prevista dall'art. 24 comma 5 della Legge 240/2010**

- A) Si applica a tutte le categorie di ricercatori a tempo determinato
- B) Si applica ai ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lettera b)
- C) Si applica esclusivamente ai professori universitari

**13) Il compito didattico annuale dei professori universitari:**

- A) E' stabilito dai Consigli di Dipartimento
- B) E' stabilito dall'art. 6 della Legge 240/2010 ed è pari a non meno di 500 ore in regime di tempo pieno e non meno di 200 ore in regime di tempo definito
- C) E' stabilito dall'art. 6 della Legge 240/2010 è pari a: non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito

**14) Le procedure di reclutamento previste dall'art. 18 della Legge 240/2010**

- A) Si applicano al reclutamento dei professori di prima e seconda fascia
- B) Si applicano al reclutamento degli assegnisti di ricerca
- C) Si applicano al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato

**15) I professori universitari possono essere svolgere attività con rapporto di lavoro subordinato presso altre istituzioni pubbliche e private?**

- A) Si, nei limiti di quanto previsto dall'art. 6 comma 12 della Legge 240/2010
- B) In nessun caso
- C) Sempre, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento di appartenenza

**16) Il regime di impegno dei professori e dei ricercatori può essere:**

- A) a tempo pieno o a tempo definito e a tempo determinato
- B) a tempo pieno o a tempo definito
- C) a tempo pieno o a tempo definito e a tempo determinato esclusivamente a tempo pieno, salvo espressa autorizzazione del Rettore

**17) In base alla previsione dell'art. 6 della Legge 240/2010, gli scatti stipendiali sono attribuiti ai professori**

- A) Su richiesta e previo superamento con esito positivo di una valutazione
- B) Automaticamente al raggiungimento della anzianità di servizio prevista
- C) Su richiesta, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione

**18) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, adotta il provvedimento finale?**

- A) Sì, sempre
- B) No, mai
- C) Solo ove ne abbia la competenza

**19) I professori e i ricercatori possono svolgere attività libero-professionali e di lavoro autonomo continuative?**

- A) Si, purché in regime di impegno a tempo definito
- B) Sì, sia in regime di impegno a tempo pieno che a tempo definito, previa autorizzazione del Rettore che valuta la compatibilità della attività con le attività istituzionali svolte dal docente
- C) No, in nessun caso

**20) L'istituto della chiamata diretta dei professori universitari**

- A) E' previsto dall'art. 1 comma 9 della Legge 230/2005 e riguarda sia studiosi stabilmente impegnati all'estero da almeno un triennio che vincitori di progetti di ricerca di particolare rilevanza

B) E' previsto dall'art. 1 comma 9 della Legge 230/2005 e riguarda esclusivamente studiosi stabilmente impegnati all'estero da almeno un quinquennio

C) Non è prevista la chiamata diretta dei professori universitari, ma solo dei ricercatori a tempo determinato

**21) Ai sensi del Regolamento d'Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e cel dell'Università Ca' Foscari chi è il soggetto competente a rilasciare l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali per il personale tecnico-amministrativo e cel?**

A) Il/La dirigente dell'Area Risorse Umane

B) Il/La dirigente dell'Area Bilancio e Finanza

C) Il Rettore

**22) In base all'art. 24 della Legge 240/2010, la chiamata dei ricercatori a tempo determinato avviene**

A) Previa formulazione della proposta di chiamata da parte del dipartimento e approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione

B) Previa formulazione della proposta di chiamata da parte del dipartimento e approvazione con delibera del Senato Accademico

C) Su proposta del Senato Accademico e con delibera del Consiglio di Amministrazione

**23) Il personale tecnico amministrativo durante i periodi di congedo o aspettativa non retribuiti non matura**

A) il trattamento economico, l'anzianità di servizio e le ferie

B) Il trattamento economico

C) le ferie

**24) Per il personale tecnico amministrativo alla contrattazione collettiva è demandata**

A) la materia dell'organizzazione degli uffici

B) la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali

C) la regolazione delle relazioni sindacali

**25) Per il personale tecnico amministrativo le controversie relative al rapporto di lavoro sono devolute**

A) al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro

B) al giudice amministrativo

C) alla Corte dei Conti

**26) Con l'istituto della progressione economica orizzontale (PEO) il/la dipendente**

A) passa da una categoria inferiore ad una superiore (es da C a D)

B) passa da una posizione economica inferiore ad una superiore con aumento dello stipendio tabellare

C) passa da una posizione economica inferiore ad una superiore con aumento dell'indennità di Ateneo

**27) Ai sensi dell'art.2, comma 3 della L.241/1990 i procedimenti amministrativi devono concludersi**

A) entro 30 giorni, salvo diversa previsione normativa

B) entro 90 giorni

C) entro 60 giorni

**28) A livello primario l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi sono disciplinate da**

A) L.68/1999

B) DPR 487/1994

C) Dlgs. 33/2013

**29) Il/La candidato/a indichi quale tra le seguenti affermazioni non è corretta.**

A) Il Rettore ha la rappresentanza legale dell'Università

B) Il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione il nome della persona cui conferire l'incarico di Direttore Generale, sentito il parere del Senato Accademico

C) Il Rettore verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi

**30) L'acronimo SSD significa:**

A) Settore Scientifico Dipartimentale

B) Sistema Scientifico Didattico

C) Settore Scientifico Disciplinare

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI BANDITO CON DDG N. 1000/ PROT.N.71385 DEL 02/12/2019, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C 1 AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELL'AREA RISORSE UMANE (ARU) DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS.66/2010.**

## **PRESELEZIONE**

---

Assegnazione punti:

risposta corretta: punti +1

risposta errata: punti -0,30

risposta omessa: punti 0

---

### **Test n.° 3**

**1) Ai sensi del Regolamento per il reclutamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, la Commissione di selezione nelle procedure di reclutamento dei collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia:**

- A) è formata da tre componenti scelti tra i professori di ruolo e ricercatori
- B) è formata da almeno tre componenti scelti tra i professori universitari madrelingua
- C) è formata da un minimo di tre e un massimo di cinque componenti, eletti tra i docenti universitari

**2) Ai sensi del Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, quali, tra le seguenti, rientrano tra le tipologie di monte orario annuo dei collaboratori ed esperti linguistici:**

- A) 800, 600, 400 ore
- B) 630, 450, 270 ore
- C) 750, 500, 250 ore

**3) Ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia è consentito lo svolgimento di incarichi di docenza presso l'Ateneo:**

- A) se si tratta di insegnamento della medesima lingua da quella prevista dal contratto di lavoro in essere con l'Ateneo
- B) se l'attività dev'essere svolta presso una Facoltà diversa da quella di afferenza
- C) se si tratta di insegnamento di una lingua diversa da quella prevista dal contratto di lavoro in essere con l'Ateneo

**4) Ai sensi del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca l'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo è di:**

- A) 34 ore
- B) 36 ore
- C) 40 ore

**5) La retribuzione del personale tecnico/amministrativo si articola in un trattamento economico fondamentale, che comprende voci a carattere continuativo e fisso, ed un trattamento economico accessorio. Il trattamento economico accessorio comprende tra l'altro:**

- A) Lo stipendio tabellare
- B) Compensi spettanti dall'utilizzo del Fondo Comune d'Ateneo
- C) Retribuzione Individuale di Anzianità (R.I.A.)

**6) Il/La candidato/a indichi quale tra le seguenti affermazioni non è corretta.**

- A) Il Rettore ha la rappresentanza legale dell'Università
- B) Il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione il nome della persona cui conferire l'incarico di Direttore Generale, sentito il parere del Senato Accademico;
- C) Il Rettore verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

**7) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari, chi, fra i seguenti soggetti, non fa parte del Consiglio di Dipartimento?**

- A) Il Direttore di Dipartimento.
- B) Il Presidente del Collegio dei Revisori.
- C) Il Segretario di Dipartimento.

**8) Il Collegio dei Revisori dei conti è:**

- A) Un ente esterno di certificazione del bilancio
- B) un organo di controllo
- C) un organo di governo

**9) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, adotta il provvedimento finale?**

- A) Sì, sempre
- B) No, mai
- C) Solo ove ne abbia la competenza

**10) Il dirigente di ciascuna unità organizzativa, ai sensi della Legge n. 241/90, assegna la responsabilità del procedimento:**

- A) Solo a se stesso
- B) Solo ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa
- C) A se' o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa

**11) Ai sensi della legge 240/2010 il Direttore Generale dell'Ateneo**

- A) è un organo
- B) non è un organo
- C) è un funzionario di ruolo di una pubblica amministrazione

**12) Per il personale tecnico amministrativo le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti sono devolute**

- A) al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro
- B) al giudice amministrativo
- C) alla Corte dei Conti

**13) Il rapporto di lavoro del personale dirigente delle Università è regolato:**

- A) dal contratto collettivo nazionale del personale dirigente del comparto Istruzione e ricerca
- B) dal contratto collettivo nazionale del personale tecnico amministrativo del comparto Istruzione e ricerca
- C) da nessun contratto collettivo

**14) Ai sensi dell'art. 22 della L.241/1990 l'accesso ai documenti amministrativi è consentito**

- A) nei confronti di tutti i provvedimenti amministrativi
- B) nei confronti di tutti i documenti amministrativi
- C) nei confronti di tutti i documenti amministrativi ad eccezione di quelli espressamente esclusi dalla legge, dall'amministrazione, dal Governo con proprio decreto

**15) L'assunzione nella categoria B, posizione economica 1, di soggetti appartenenti alle categorie protette ex lege 68/1999 avviene**

- A) solo per pubblico concorso
- B) solo per chiamata numerica dalle liste del collocamento mirato
- C) per chiamata numerica dalle liste del collocamento mirato, per chiamata nominativa e attraverso la stipula di convenzioni

**16) Il compito didattico annuale dei professori universitari:**

- A) E' stabilito dall'art. 6 della Legge 240/2010 è pari a: non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito

- B) E' stabilito dall'art. 6 della Legge 240/2010 ed è pari a non meno di 500 ore in regime di tempo pieno e non meno di 200 ore in regime di tempo definito
- C) E' stabilito dai Consigli di Dipartimento

**17) La Abilitazione Scientifica Nazionale prevista dall'art. 16 della Legge 240/2010**

- A) Non dà diritti in ordine all'accesso ai ruoli di professore
- B) Costituisce titolo preferenziale per l'accesso ai ruoli universitari
- C) Da' diritto all'accesso ai ruoli universitari

**18) Ai sensi dell'art.5 del Dlgs 33/2013 per "accesso civico" si intende**

- A) il diritto di chiunque di richiedere all'amministrazione documenti, informazioni o dati
- B) il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'amministrazione abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo
- C) il diritto di chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

**19) La autorizzazione alla chiamata dei professori universitari è deliberata da:**

- A) Senato Accademico
- B) Consiglio di Amministrazione
- C) Consiglio di Dipartimento

**20) Il regime di impegno dei professori e dei ricercatori può essere:**

- A) a tempo pieno o a tempo definito.
- B) a tempo pieno o a tempo definito e a tempo determinato
- C) esclusivamente a tempo pieno, salvo espressa autorizzazione del Rettore

**21) In base alla previsione dell'art. 18 della Legge 240/2010, la procedura di chiamata dei professori universitari è disciplinata**

- A) Da ciascun Ateneo con proprio regolamento, nei limiti di quanto stabilito dalla Legge
- B) Esclusivamente da previsioni di legge
- C) Con un decreto emanato annualmente dal MUR

**22) In caso di valutazione negativa ai sensi del comma 7 dell'art. 6 della Legge 240/2010 i professori e i ricercatori**

- A) Sono esclusi dalle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonche' dagli organi di valutazione dei progetti di ricerca.



B) Sono esclusi dalle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, dagli organi di valutazione dei progetti di ricerca e dall'attribuzione di insegnamenti per un anno accademico.

C) Sono esclusi dalla attribuzione degli scatti stipendiali

**23) I professori e i ricercatori possono svolgere attività libero-professionali e di lavoro autonomo continuative?**

A) No, in nessun caso

B) Sì, sia in regime di impegno a tempo pieno che a tempo definito, previa autorizzazione del Rettore che valuta la compatibilità della attività con le attività istituzionali svolte dal docente

C) Sì, purché in regime di impegno a tempo definito

**24) La mobilità interuniversitaria dei professori universitari**

A) Avviene previa emanazione di un bando di trasferimento

B) Avviene attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica con l'assenso delle università interessate

C) No, è possibile solo a seguito del superamento di procedura bandita ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2020

**25) Le modalità di espletamento delle procedure finalizzate al conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale,**

A) Sono stabilite con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. Il ministero dell'Università e della Ricerca è anche responsabile dello svolgimento delle procedure per il conseguimento della abilitazione.

B) Sono stabilite con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. Le procedure per il conseguimento della abilitazione scientifica sono poi svolte da ciascun Ateneo in autonomia.

C) Sono stabilite con propri Regolamenti da parte di ciascun Ateneo, nei limiti delle disposizioni di legge

**26) In base all'art. 24 della Legge 240/2010, la chiamata dei ricercatori a tempo determinato avviene**

A) Previo formulazione della proposta di chiamata da parte del dipartimento e approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione

B) Previo formulazione della proposta di chiamata da parte del dipartimento e approvazione con delibera del Senato Accademico

C) Su proposta del Senato Accademico e con delibera del Consiglio di Amministrazione.

**27) Il personale tecnico amministrativo durante i periodi di congedo o aspettativa non retribuiti non matura**

A) il trattamento economico, l'anzianità di servizio e le ferie

- B) il trattamento economico
- C) le ferie

**28) Per il personale tecnico amministrativo il rapporto individuale di lavoro è costituito**

- A) con decreto rettorale di nomina
- B) con contratto individuale di lavoro
- C) con provvedimento dirigenziale di nomina

**29) Il personale tecnico amministrativo è inquadrato secondo**

- A) qualifiche
- B) categorie
- C) carriere

**30) Con l'istituto della progressione economica orizzontale (PEO) il dipendente**

- A) passa da una categoria inferiore ad una superiore (es da C a D)
- B) passa da una posizione economica inferiore ad una superiore con aumento dello stipendio tabellare
- C) passa da una posizione economica inferiore ad una superiore con aumento dell'indennità di Ateneo