

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI, MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS, A FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA - A.A. 2020-2021.**

**ART. 1 - FINALITÀ**

1. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per l'anno accademico 2020-2021, istituisce un concorso per l'assegnazione di contributi a favore di studenti universitari iscritti a corsi di laurea e corsi di laurea magistrale presso l'Università Cà Foscari Venezia, che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica.
2. La Fondazione per le attività amministrative connesse al presente Bando di concorso si avvale anche dell'opera dell'Università.
3. I contributi, cadauno di importo compreso tra € 1.500,00 ed € 3.000,00, al lordo delle ritenute fiscali di legge e degli oneri tributari a carico della Fondazione erogante verranno attribuiti, per l'anno accademico 2020-2021, nei limiti previsti e sino ad esaurimento dell'apposito stanziamento di bilancio di **€ 45.000,00** (quarantacinquemila/00), una sola volta nel corso di studio.
4. Nel caso in cui risultino vincitori due o più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, la Commissione giudicatrice potrà assegnare loro complessivamente un importo non superiore a 1,7 volte l'importo minimo della borsa di studio stabilito dal bando.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

1. I contributi potranno essere concessi nei seguenti casi:
  - a) studenti che si siano venuti a trovare in gravi situazioni economiche per un notevole aumento delle spese sostenute o per una notevole diminuzione del reddito a disposizione (disoccupazione, cassa integrazione, fallimento, licenziamento, forte indebitamento, morte del soggetto principale percettore di reddito, etc., con riferimento ai componenti dell'intero nucleo familiare);
  - b) malattie gravi e invalidità che abbiano colpito lo studente o uno o più familiari;
  - c) incidenti, interventi chirurgici, cure riabilitative costose, necessità di assistenza continua, anche per un membro del nucleo familiare;
  - d) studenti stranieri con lo status di rifugiati;
  - e) studenti appartenenti a comunità di accoglienza;
  - f) altre situazioni di svantaggio aventi particolare rilievo.
2. Gli eventi di cui al comma 1) devono essersi verificati non oltre 12 mesi prima della data di indizione del presente bando.
3. È lasciata facoltà alla Commissione giudicatrice di valutare particolari situazioni di gravità verificatesi oltre 12 mesi con conseguenze non ancora risolte.

### ART. 3 - DESTINATARI

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2020-2021 presso l'Università Cà Foscari Venezia in regola con il pagamento delle tasse universitarie relative ai precedenti anni accademici che non abbiano ricevuto in precedenza sanzioni a seguito di presentazione di dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio ed in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di anzianità (alla data di scadenza del bando):**

a1) studenti iscritti ad un corso di laurea triennale dal 2° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso;

a2) studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale: dal 1° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso.

b) **Requisiti di reddito:**

Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (ISEE 2021) del nucleo familiare dello studente in favore del quale si applicano / ISEE parificato, non superiore a € 20.000,00 (ventimila/00);

c) **Altri requisiti da possedere entro la data di scadenza del bando**

Gli studenti:

c1) devono aver superato dal momento dell'immatricolazione presso l'Ateneo esami che abbiano determinato

- almeno 15 crediti formativi (CFU) il primo anno di iscrizione se iscritti ad un corso di laurea (a prescindere dallo status full time o part-time);
- almeno 20 CFU per ogni anno successivo al primo se iscritti ad un corso di laurea o laurea magistrale (a prescindere dallo status full time o part-time);

così come rappresentati, per tipologia di corso, nella tabella che segue (la verifica viene effettuata con riferimento ai CFU regolarmente registrati rispetto al precedente A.A. e tenendo conto di tutti gli esami sostenuti e/o comunque registrati e non esonerati entro la data di scadenza del bando).

• **tabella**

Tipologia corso Laurea	1°anno iscrizione	2°anno iscrizione (CFU registrati nell' anno precedente)	3°anno iscrizione (CFU registrati nei 2 anni precedenti)	4°anno iscrizione (CFU registrati nei 3 anni precedenti)	5°anno iscrizione (CFU registrati nei 4 anni precedenti)
Laurea triennale	--	≥ 15 cfu	≥ 35 cfu	≥ 55 cfu	--
Laurea magistrale	≥ 0 cfu	≥ 20 cfu	≥ 40 cfu	--	--

c2) non devono aver già conseguito in Italia o all'estero:

- se iscritti ad un corso di laurea triennale: una laurea ante D.M. 509/1999, una laurea di primo livello, un diploma di Conservatorio/Accademia di belle Arti, un diploma accademico di primo livello (Triennio) rilasciato ai sensi della L. 508/1999, o altro titolo equiparabile a quelli indicati
- se iscritti ad un corso di laurea magistrale: una laurea ante D.M. 509/1999, una laurea di secondo livello, un diploma di Conservatorio/Accademia di belle Arti, un diploma accademico di secondo livello (Biennio) rilasciato ai sensi della L. 508/1999, o altro titolo equiparabile a quelli indicati

c3) non devono aver superato il 35° anno di età.

2. Gli studenti stranieri provenienti da Paesi appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia, gli studenti italiani residenti all'estero e gli studenti italiani con familiari che detengono redditi e patrimoni all'estero debbono **OBBLIGATORIAMENTE** allegare alla domanda, compilata secondo le indicazioni di cui al successivo art. 4, l'ISEE 2021 parificato rilasciato da un qualsiasi CAF operante sul territorio italiano e la documentazione rilasciata dalle competenti autorità nel Paese ove i redditi/patrimoni sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana e convalidata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio.

#### **ART. 4 – TERMINI E DOMANDA DI PRESENTAZIONE**

1. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, **a pena di esclusione**, devono:
- riportare tutti i dati richiesti;
  - essere sottoscritte dal richiedente;
  - essere corredate da un valido documento di riconoscimento, nonché dai moduli e dalla documentazione richiesta.

Le domande devono pervenire **entro le ore 12.30 del 07 maggio 2021 al Settore Diritto allo Studio e Disabilità dell'Università Cà Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia** via email all'indirizzo [dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it) o via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) con allegati tutti i documenti in formato pdf, oppure tramite raccomandata A.R.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la busta, contenente la domanda e gli allegati, dovrà essere indirizzata a Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, presso Università Cà Foscari Venezia –Settore Diritto allo studio e Disabilità, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia e dovrà indicare all'esterno della stessa busta la dicitura **“Contributi della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per studenti”**. In tal caso farà fede il timbro postale di invio della raccomandata A.R.

Non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. In casi eccezionali sarà possibile la riapertura dei termini di presentazione delle domande; in tal caso ne verrà dato avviso sul sito web dell'Ateneo e della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.

Lo studente può consegnare entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine di presentazione delle

domande – termine che resta inderogabile per la domanda stessa – i documenti che non è in grado di produrre contestualmente alla domanda. Tale facoltà è ammessa solo se lo studente indica sulla domanda i documenti che intende produrre successivamente.

2. Alle domande dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
- il modulo – **allegato I** - avente ad oggetto “Protezione dei dati personali”, debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (studente e familiari cui i dati si riferiscono). La mancanza del modulo o la non corretta sottoscrizione da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'esclusione dal bando;
  - copia di un **documento di identità valido**
  - **attestazione ISEE 2021** per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario del nucleo familiare dello studente in favore del quale si applicano; qualora tale indice non tenga conto dei disagi segnalati, si può produrre anche il modello ISEE corrente. Gli studenti il cui nucleo familiare detenga redditi all'estero dovranno produrre l'ISEE 2021 parificato. La mancata presentazione del modello ISEE comporterà l'esclusione dal bando.
  - **la documentazione idonea a supportare i disagi segnalati**. L'autocertificazione non costituisce documentazione idonea. In mancanza della suddetta documentazione, la Commissione non terrà conto del disagio segnalato. Nel caso di documentazione estera la stessa deve essere tradotta e legalizzata.

Per informazioni e/o chiarimenti gli studenti potranno rivolgersi al Settore Diritto allo Studio e Disabilità presso l'Università Cà Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia via mail scrivendo a [dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it).

Gli studenti dovranno dare tempestiva comunicazione di qualsiasi evento che si verifichi successivamente alla data di presentazione/spedizione della domanda (trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica).

**Gli studenti che, al fine di trarne un vantaggio personale, producano dichiarazioni non veritiere o documenti mendaci si rendono moralmente responsabili di recare danno ad altri studenti che versano in reali situazioni di disagio.**

#### **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Presidente della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus e sarà composta da due rappresentanti dell'Università Cà Foscari Venezia segnalati dal Rettore e da un rappresentante designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.
2. La Commissione giudicatrice si avvarrà del supporto del personale amministrativo dell'Università dalla medesima opportunamente individuato che, per conto della Fondazione, verificherà la sussistenza dei requisiti oggettivi di cui agli artt. 3, 4 e 6 del presente bando e predisporrà l'elenco dei partecipanti contenente tutte le informazioni necessarie alla Commissione giudicatrice.
3. La Commissione giudicatrice, recepita la documentazione presentata dai candidati e già verificata dal personale amministrativo dell'Università in relazione alla sussistenza dei requisiti oggettivi come indicato al comma che precede, procederà, a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione dei contributi oggetto del bando sulla base di criteri di valutazione appositamente stabiliti dalla Commissione stessa in occasione della prima seduta.

4. Saranno presi in considerazione, in via preferenziale e comunque fino ad esaurimento dei fondi disponibili, coloro che presentano due o più delle situazioni di svantaggio elencate all'articolo 2 del presente bando, ferma restando comunque la discrezionalità della Commissione nella valutazione della gravità delle situazioni di svantaggio documentate dal singolo candidato.
5. La Commissione è competente a decidere anche per situazioni eventualmente non regolamentate dal bando. Il giudizio della Commissione è insindacabile e non è previsto il ricorso avverso alle decisioni assunte da tale organo.
6. La Commissione redige un verbale contenente l'elenco di tutti gli studenti suddiviso tra coloro che non presentano i requisiti oggettivi previsti dal Bando – artt. 3, 4 e 6 del presente Bando (studenti esclusi) e coloro che sono stati valutati, con evidenza dei vincitori e degli idonei non vincitori. Il verbale, sottoscritto dai Commissari, viene trasmesso alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus che provvederà a comunicare l'esito del bando a tutti i partecipanti, con riguardo esclusivamente alla loro posizione, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nella domanda. Non è prevista quindi la pubblicazione di graduatorie.
7. I lavori della Commissione, salvo proroghe che saranno comunicate a tutti i partecipanti a cura dell'Università, dovranno concludersi possibilmente entro tre mesi dalla data di scadenza del bando.

#### ART. 6 – DIVIETO DI CUMULO

1. Il contributo non è cumulabile con altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né con borse erogate da altri Enti. L'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie non costituisce causa di incompatibilità con il contributo.
2. Nella domanda di erogazione di contributo, l'interessato dovrà indicare sotto la sua diretta responsabilità di non usufruire di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti.
3. Qualora il candidato risultasse assegnatario per lo stesso anno accademico di altra/o borsa/contributo/finanziamento successivamente all'assegnazione del contributo di cui al presente bando, dovrà darne immediata comunicazione alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus dichiarando se intende mantenere il contributo della Fondazione o optare per altra borsa/contributo/finanziamento.

Il diritto di opzione è esercitabile entro la data fissata per la data di consegna della borsa di studio indicata nell'e-mail indirizzata ai vincitori.

Sulla base di tale opzione la Fondazione provvederà a riassegnare il contributo nella misura minima prevista dal bando. Le eventuali rinunce pervenute dopo la data di consegna del contributo comporteranno il recupero del contributo già erogato senza riassegnazione dello stesso ad altro studente.

#### ART. 7 – REVOCA DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà revocato:
  - nel caso in cui siano rilevate difformità sostanziali tra quanto dichiarato dallo studente e l'effettiva situazione economico finanziaria o familiare dello stesso;
  - nel caso in cui lo studente benefici per il medesimo anno accademico di altre borse/contributi/finanziamenti, salvo quanto specificato all'art. 6, comma 3.

2. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al recupero delle somme erogate attraverso i meccanismi previsti dalla legge.

#### ART. 8 – CONSEGNA E PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI AI VINCITORI

L'Università, qualora lo stato di emergenza lo renda possibile, organizzerà, presso i propri locali, la cerimonia conclusiva del concorso.

La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al pagamento del contributo stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante accredito di una carta ricaricabile **Superflash** emessa da una banca del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo.

La carta **Superflash** dovrà essere attivata dallo studente entro 30 giorni dalla data di assegnazione del contributo.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi).

L'Università Cà Foscari Venezia in persona del suo legale rappresentante e la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, in persona del Presidente *pro tempore*, tratteranno i dati personali in qualità di autonomi Titolari del trattamento, esclusivamente per dare corso agli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Milano, 23 marzo 2021

Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus  
Il Presidente



**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus  
c/o Università Ca' Foscari Venezia**

**Oggetto: richiesta Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus**

**(COMPILARE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

studente iscritto per l'A.A. 2020-2021 al \_\_\_\_\_ anno di \_\_\_\_\_ (in corso/fuori corso)

dell'Università Ca' Foscari Venezia – matricola \_\_\_\_\_

dati di recapito completi:

residenza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail Istituzionale: \_\_\_\_\_

(se diverso da residenza) domicilio \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di concorso;
- di presentare l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE 2021**);
- di non usufruire per l'anno accademico 2020/2021 di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti;
- di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste,

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo istituito dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS A.A. 2020/21.

**Motivo della richiesta:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Allegati:**

1. Modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR
2. Attestazione ISEE 2021 completa
3. Per ogni "disagio" elencato nel quadro A del presente modulo di domanda, allegare documentazione idonea
4. Copia di documento valido di identità

## QUADRO A

**Vanno elencati tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.**

Colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda					Colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio				
Rapporto parentela con richiedente (es: padre, madre, fratello, etc.)	Data nascita	Indicare se titolare di reddito	ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE (redditi anno precedente)	Indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente	Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.)	% invalidità	Mese/anno in cui si è verificato il disagio	Mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso"	Documenti allegati a supporto del disagio segnalato

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente

**Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato I da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'impossibilità di trattare la presente domanda**

Data \_\_\_\_\_

**Firma dello studente**

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

### 2. Categorie di dati personali e fonte dei dati

Fra i dati Personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

I Dati Personali in possesso della Fondazione possono essere raccolti direttamente presso l’interessato ovvero presso terzi per il tramite delle Università Statali che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento in esecuzione delle attività strumentali a Bandi di concorso promossi dalla Fondazione medesima in attuazione alle proprie finalità statutarie.

### 3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati dalla Fondazione per le seguenti finalità:

- a) Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione, e, in particolare, per dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso;
- b) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) Adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/ONLUS;
- d) Se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a):
  - Per i dati comuni, dall’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
  - Per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall’interessato.
- Per le finalità di cui sub b) e c), dall’adempimento ad obblighi di legge;
- Per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con la Fondazione e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del richiedente.

### 4. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

### 5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

## 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute), a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Università statali, il cui personale collabora con la Fondazione nello svolgimento di talune attività strumentali al Bando di concorso;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- c) Società di servizi amministrativi;
- d) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- e) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

## 7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

## 8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail

[dpoentiwelfare@intesasampaolo.com](mailto:dpoentiwelfare@intesasampaolo.com). Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: [www.fondazioneintesasampaoloonlus.org](http://www.fondazioneintesasampaoloonlus.org).

## 9. Diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## 10. Modalità di esercizio dei diritti

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: [segreteria@fispo.it](mailto:segreteria@fispo.it).

## 11. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.

**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus  
c/o Università Cà Foscari - Venezia**

**Oggetto: Consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR**

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso),

presto il consenso

nego il consenso

**Data**

**Nome e Cognome**

**Firma dello studente richiedente**

1) \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** In mancanza di consenso risulterà oggettivamente impossibile per la Fondazione dare seguito alla valutazione della domanda presentata dal richiedente.

**NOTA BENE:** qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso anche dei predetti soggetti.

**Data**

**Nome e cognome**

**Firma del familiare dello studente**

presto il consenso

nego il consenso

1) \_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

2) \_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

3) \_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

4) \_\_\_\_\_