



**UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

Bando per il conferimento di n.1 borsa di ricerca – Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Economia

(L. 240 del 30 Dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR n. 300/2014 del 14/04/2014 e s.m.i.)

Descrizione

Il Dipartimento di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia, in base alla Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/12/2024 relativa all'attivazione di borse di ricerca, invita a sottoporre candidature per n. 1 borsa di ricerca in ricordo di Gloria Trevisan e Marco Gottardi dal titolo **“L'automazione dei processi di verbalizzazione e la formazione sull'innovazione digitale in Consiglio regionale del Veneto”** della durata di mesi 10, nell'ambito Convenzione Attuativa tra il Consiglio Regionale del Veneto e l'Università Ca' Foscari Venezia per l'automazione dei processi di verbalizzazione e la formazione sull'innovazione digitale, CUP H73C24001820005, Responsabile Scientifico Prof. Stefano Campostrini.

Abstract:

La Pubblica Amministrazione (PA) si trova al centro di un processo di trasformazione digitale che mira a modernizzare i propri processi per rispondere in modo più tempestivo ed efficiente alle esigenze dei cittadini e delle istituzioni. In questo contesto, l'implementazione di tecnologie basate sull'Intelligenza Artificiale (IA) rappresenta una leva fondamentale per migliorare la gestione dei flussi di lavoro, ridurre il carico amministrativo e liberare risorse, permettendo ai dipendenti pubblici di concentrarsi su attività strategiche e di maggiore valore aggiunto.

Il progetto in questione, sviluppato in collaborazione con il Consiglio Regionale del Veneto e il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS), mira all'integrazione di soluzioni di IA con un focus specifico sull'automazione della redazione dei verbali, processo che tradizionalmente richiede un significativo impegno di tempo e risorse. Parallelamente, il progetto prevede attività di formazione dedicate al personale, con l'obiettivo di promuovere la comprensione e l'adozione consapevole delle nuove tecnologie, facilitando così la trasformazione organizzativa.

Il/la borsista selezionato/a dal Dipartimento di Economia avrà un ruolo centrale nel progetto, collaborando attivamente con il/la borsista designato/a dal DAIS, nonché con gli Uffici del Consiglio Regionale. I compiti principali includeranno lo studio e l'analisi dei documenti e delle prassi di verbalizzazione, affinché lo sviluppo informatico a cura del DAIS sia conforme ai regolamenti e alle prassi del Consiglio, con particolare attenzione ai lavori dell'Aula. Inoltre, il/la borsista sarà coinvolto/a in modo significativo nelle attività di formazione, garantendo un accompagnamento efficace durante il processo di trasformazione organizzativa.

Vista la natura operativa e collaborativa delle attività previste, è richiesta la presenza fisica per alcune giornate settimanali presso i locali messi a disposizione dal Consiglio Regionale.

The Public Administration (PA) is at the center of a digital transformation process aimed at modernizing its operations to respond more promptly and efficiently to the needs of citizens and institutions. In this context, the implementation of Artificial Intelligence (AI)-based technologies represents a key driver to improve workflow management, reduce administrative burdens, and free up valuable resources, enabling public employees to focus on strategic and higher-value tasks.

This project, developed in collaboration with the Regional Council of Veneto and the Department of Environmental Sciences, Computer Science, and Statistics (DAIS), aims to integrate AI solutions with a specific focus on automating the minute-taking process, a task that traditionally requires significant time and resources. At the same time, the project includes training activities for staff, with the goal of fostering

understanding and informed adoption of new technologies, thereby facilitating organizational transformation.

The grant recipient selected by the Department of Economics will play a central role in the project, actively collaborating with the grant recipient designated by DAIS and with the offices of the Regional Council. The primary responsibilities will include studying and analyzing documents and minute-taking practices to ensure that the IT development conducted by DAIS complies with the Council's regulations and practices, with particular attention to the activities of the Assembly. Additionally, the grant recipient will be significantly involved in training activities, providing effective support throughout the organizational transformation process.

Given the operational and collaborative nature of the planned activities, physical presence will be required on certain days of the week at the facilities provided by the Regional Council.

GSD: 13/STA-03, **SSD:** SECS-S/05

TUTOR Prof. Stefano Campostrini

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata della Borsa: la borsa avrà la durata di mesi 10 (dieci), a decorrere indicativamente da febbraio 2025.

Importo: L'importo della borsa è pari a **14.000,00 Euro** (quattordicimila/00) esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, a rate mensili posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Scadenza per la presentazione delle candidature: **27 gennaio 2025, h. 12.00, ora italiana**

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 3)

Alla selezione possono partecipare cittadini e le cittadine appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in possesso di:

- *laurea magistrale o titolo estero equipollente nelle materie oggetto di bando*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Competenze richieste

- Conoscenza teorica del funzionamento e delle procedure amministrative in Enti simili a quello oggetto della ricerca, dimostrabile attraverso esperienze passate in contesti simili o adeguata preparazione accademica.
- Conoscenza pratico-teorica dell'Intelligenza artificiale, tema oggetto dell'intervento, dimostrabile attraverso esperienze passate in contesti simili o adeguata preparazione accademica.
- conoscenza molto buona della lingua italiana;
- ottima conoscenza della lingua inglese;

Titoli valutabili

- Dottorato di ricerca;
- completamento della frequenza di un corso di dottorato nelle more del conferimento del titolo.

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 5)

Le persone candidate devono allegare alla domanda:

- a) Un CV in formato Europeo datato e firmato.
- b) La fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto)
- c) Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione e richiesto nel modulo informatico

Come inviare la candidatura

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente link:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dec-borsaconsregcampos-10012025>

entro il termine perentorio del 27 gennaio 2025, h. 12.00, ora italiana.

inserendo il proprio Codice Fiscale. I Cittadini/le Cittadine stranieri/e che non ne siano in possesso potranno utilizzare: <https://apps.unive.it/utills/cf> per crearne uno provvisorio e poter procedere con la compilazione della domanda

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La persona candidata dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per il **27 gennaio 2025.**

Si segnala che per eventuali necessità di supporto o chiarimento la persona candidata può contattare la struttura esclusivamente fino alle 24 ore precedenti alla chiusura del bando. Per eventuali informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, numero telefonico: 041-2349173; e-mail: simar@unive.it.

Si segnala che nel caso di eventuale numerosità delle candidature e/o pesantezza dei materiali caricati dalle persone candidate il sistema potrebbe subire dei rallentamenti, pertanto si suggerisce di non iniziare la procedura a ridosso della scadenza.

Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza sopra indicata.

Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, sulla base di titoli, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

Tutte le comunicazioni riferite alla selezione, compresi gli esiti della stessa, verranno pubblicate nella pagina web del Dipartimento "Lavora con noi" e nella pagina web <http://www.unive.it/data/12136/>.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto le persone candidate sono tenute a monitorare costantemente la pagina ed il sito indicati.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella riunione prima di procedere alla valutazione:

il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;

- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/vincitrice. In caso di pari merito deve essere designato il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine delle

graduatorie finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca (art. 8). La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore della struttura di ricerca, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il Direttore della struttura approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

Il Decreto Direttoriale di approvazione degli atti di selezione e di nomina del/la vincitore/vincitrice ed il Verbale di definizione dei criteri di valutazione verranno notificati attraverso la pubblicazione nella pagina web del Dipartimento "Lavora con noi", e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi" e nella pagina web <http://www.unive.it/data/12136/>, dal giorno **30.01.2025**

La segreteria della Struttura che ha emesso il bando trasmetterà al/la vincitore/vincitrice/ designato/a una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il vincitore/vincitrice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo online di Ateneo, nell'apposita pagina web del Dipartimento <https://www.unive.it/data/17970/> e nella pagina del sito web di Ateneo <http://www.unive.it/data/12136/>.

È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 12)

La borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni di ricerca;

La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:

- non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di borsa;
- non rechi pregiudizio all'Università.

I o le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro.

- Nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni.
- Nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa, la persona candidata vincitrice è tenuto a comunicare almeno 15 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni".

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Ing. Silvia Lovatti, Segretario del Dipartimento di Economia, e-mail: silvialo@unive.it; Tel. n. 041-2349158.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento, alla normativa vigente in materia in oggetto e successive integrazioni.

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Giacomo Pasini
Firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti