



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreti – DMA - Repertorio n. 658/2024 – Prot. n. 173581 del 11/07/2024

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management

(L. 240 del 30 Dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR n. 300/2014 del 14/04/2014 e s.m.i);

Vista la DGR n. 189 del 27/02/2024 che approva il progetto "Analisi e studio per l'implementazione di un modello di finanziamento a costi semplificati delle spese ammissibili per la realizzazione degli interventi relativi all'AKIS previsti dal CSR per il Veneto 2023-2027" e lo schema di accordo di collaborazione tra Regione del Veneto e Università Cà Foscari Venezia, Dipartimento di Management per la realizzazione del medesimo;

Visto l'accordo di collaborazione (rep. 69/2024 – prot. n. 72778 del 15/03/2024) per l'attuazione del progetto "Analisi e studio per l'implementazione di un modello di finanziamento a costi semplificati delle spese ammissibili per la realizzazione degli interventi relativi all'AKIS previsti dal CSR per il Veneto 2023-2027". Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2022. DGR n. 70 del 26.01.2023. Misura 20 – Assistenza tecnica PO.8 – ID 67 - DGR N. 189 del 27/02/2024 - CUP H73C24000180002, che prevede l'erogazione a favore del Dipartimento di un contributo pari ad euro 20.000,00 (euro ventimila//00) per l'attuazione del progetto;

Vista la richiesta dalla prof.ssa Christine Mauracher - prot. n. 0140716 del 17/06/2024 di indire una procedura comparativa al fine di conferire **n.1 (una) borsa di ricerca (durata di 8 mesi)** e per un importo di **euro 12.000,00 (euro dodicimila//00)**, a valere sul contributo messo a disposizione nell'ambito dell'Accordo di collaborazione sopra citato;

Vista l'autorizzazione della suddetta richiesta da parte della Giunta di Dipartimento svoltasi in data 19 giugno 2024;

Preso atto che la copertura finanziaria relativa al costo della borsa di ricerca grava sui fondi *MAN.DGR.189.2024_RegVen_AKIS_CSR_23-27.Mauracher* per un importo pari ad euro 12.000,00 (*anticipata n. 48409/2024*);

Visto il CUP assegnato: **H73C24000180002**

Descrizione

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per **1 (una) borsa di ricerca della durata di mesi 8 (otto)**, dal titolo "**Analisi degli interventi relativi al trasferimento dell'innovazione e della conoscenza (AKIS) nella Regione Veneto finanziati dal PSR**", nell'ambito del progetto "Analisi e studio per l'implementazione di un modello di finanziamento a costi semplificati delle spese ammissibili per la realizzazione degli interventi relativi all'AKIS previsti dal CSR per il Veneto 2023-2027".

BORSA DI RICERCA "Analisi degli interventi relativi al trasferimento dell'innovazione e della conoscenza (AKIS) nella Regione Veneto finanziati dal PSR" (durata 8 mesi, per un importo totale di euro 12.000,00)

ABSTRACT

La presente borsa di ricerca intende contribuire al consolidamento dell'AKIS in Veneto e agli obiettivi previsti dalla misura 20 del PSR 2014-2022, specificamente dall'azione ID 67 "Supporto tecnico all'implementazione di un modello di finanziamento a costi semplificati delle spese ammissibili per la realizzazione degli interventi relativi all'AKIS (Agricultural Knowledge and Innovation System) previsti dal Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) per il Veneto 2023-2027". Si propone, a questo fine, un progetto teso a validare un modello e dei processi per l'adozione dell'opzione dei costi semplificati nella gestione delle spese collegate all'AKIS.

OBIETTIVI

La ricerca mira a fornire un metodo per l'applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi relativi agli interventi inerenti all'AKIS della Regione del Veneto. Nello specifico, il progetto si propone di raggiungere i seguenti macro-risultati:



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreti – DMA - Repertorio n. 658/2024 – Prot. n. 173581 del 11/07/2024

1. Razionalizzazione e categorizzazione delle voci di spesa basate sullo storico in possesso dell'amministrazione regionale e di quelle che la affiancano nel sistema di Valorizzazione della conoscenza in agricoltura;
2. Sviluppo di uno stato dell'arte aggiornato sull'applicazione dell'opzione dei costi semplificati in ambito AKIS derivante dall'analisi della letteratura rilevante;
3. Definizione e validazione di un modello per il riconoscimento delle spese sostenute dagli operatori.

RISULTATI ATTESI

La borsa prevede l'esecuzione delle seguenti attività che condurranno ciascuna a dei risultati utili allo sviluppo del modello menzionato nelle sezioni precedenti.

1. raccolta e analisi di dati e informazioni disponibili sulle attività di formazione e informazione finanziate dal PSR nel periodo di programmazione 2014-2022;
2. ascolto qualitativo di operatori e portatori di interesse orientato ad approfondire qualitativamente i criteri di valutazione del rapporto costo/beneficio;
3. integrazione con dati e informazioni da altre fonti, nonché indagini dirette su operatori del settore e indagini di mercato.

I risultati attesi sono quindi una analisi esaustiva dei dati rinvenuti e una loro sistematizzazione che supporti l'attività del team di ricerca.

Responsabile scientifica del progetto e tutor della borsa è la prof.ssa **Christine Mauracher**.

Il/la borsista è tenuto/a a predisporre e consegnare la seguente documentazione:

- **Report bimestrale** delle attività (tot. **n. 4 report**);
- **Relazione finale** sulla ricerca svolta entro la scadenza dell'incarico, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata alla Giunta di Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata della borsa: 8 (otto) mesi, con decorrenza prevista dal mese di settembre 2024.

Importo: l'importo della borsa è pari a **euro 12.000,00 (euro dodicimila//00)**, esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo, erogato in **rate bimestrali posticipate**, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto. Il compenso mensile sarà riconosciuto ed erogato solo in caso di svolgimento dell'intera mensilità, in caso contrario il compenso relativo alla mensilità non completata non sarà erogato.

Scadenza per la presentazione delle candidature: ore 12:00 (ora italiana) del 26 luglio 2024.

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 3)

Alla presente selezione possono partecipare i/le cittadini/e appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e extracomunitari/e, in possesso del **seguito requisito**:

- **Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento o titolo equivalente conseguito all'estero in discipline economiche.** I titoli di studio conseguiti all'estero saranno valutati dalla Commissione giudicatrice (Art. 7 Regolamento borse), che li potrà riconoscere equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreti – DMA - Repertorio n. 658/2024 – Prot. n. 173581 del 11/07/2024

Competenze richieste

- Conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
- Esperienze di ricerca inerenti alle politiche regionali per l'innovazione nell'agroalimentare;
- Esperienza nella conduzione di analisi qualitative (interviste e focus group);
- Esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività formative e di informazione.

Eventuali titoli valutabili

- Dottorato di ricerca in discipline economiche e altre esperienze formative post lauream inerenti alle materie del bando

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 12)

La borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni di ricerca;

La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:

- non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal/la titolare di borsa;
- non rechi pregiudizio all'Università.

I o le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro.

- Nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni.

- Nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa, la persona candidata vincitrice è tenuta a comunicare almeno 15 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni".

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreti – DMA - Repertorio n. 658/2024 – Prot. n. 173581 del 11/07/2024

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 5)

Le persone candidate devono presentare:

1) **il modulo di domanda allegato, datato e sottoscritto in originale.**

Tale modulo è reperibile anche nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/> e nella pagina del sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>.

Nel modulo di domanda chi si candida dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- il titolo di studio posseduto, specificando la Classe di Laurea, il punteggio finale, il tema, la data di conseguimento e l'Ente (Università, Istituto, ecc.) presso il quale è stato conseguito. **Le persone candidate in possesso di titolo conseguito all'estero** dovranno allegare alla domanda una **copia del titolo di studio estero con una traduzione in italiano o in inglese e i voti riportati nei singoli esami, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa**. Detta documentazione sarà utile a consentire la dichiarazione di equivalenza in parola da parte della Commissione giudicatrice. La persona candidata, cui sia stato rilasciato il **Diploma Supplement**, potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati. È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile ai fini della dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso;
 - la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
 - di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
 - di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
 - di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
 - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
 - eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.
- 2) **il CV in formato Europeo allegato (formato Europass) e/o disponibile al link <https://www.unive.it/data/17431/>**
Il CV dovrà essere datato e sottoscritto in originale e riportare, oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, le seguenti dichiarazioni:
- **la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;**
 - **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);**
- 3) **la copia di un documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto) in corso di validità;
- 4) **ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.**

I candidati/le candidate dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.

La mancanza o inesattezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2 e 4 comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande e nel curriculum.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreti – DMA - Repertorio n. 658/2024 – Prot. n. 173581 del 11/07/2024

Qualora dal controllo sopra indicato emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

1) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Bric-DMAN-DGR 189-AKIS-8 mesi"**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A**;

2) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail: **"Bric-DMAN-DGR189-AKIS-8 mesi"**. Il candidato/la candidata si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A**.

Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza sopra indicata.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, **sulla base di titoli e del CV**, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli e CV, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore o la vincitrice. In caso di pari merito deve essere designato il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura alla persona vincitrice della selezione, la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice del Dipartimento, la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, la Direttrice del Dipartimento approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

La segreteria del Settore Ricerca del Dipartimento di Management trasmetterà alla persona vincitrice della selezione una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il/la vincitore/trice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito.

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca"



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreti – DMA - Repertorio n. 658/2024 – Prot. n. 173581 del 11/07/2024

all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17432> e nella pagina del sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12136/>. È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del Contratto con la persona vincitrice, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Firmato digitalmente
La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Anna Comacchio

Firmato digitalmente
Visto
La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sonia Pastrello
Segretaria del Dipartimento