Università Ca'Foscari Venezia

Decreti - DMA N. 468/2022 Prot. n. 0058955 del 16/06/2022

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca con D.R. 300/2014 del 14/04/2014, modificato con D.R. n. 399 del 04/05/2018, con D.R. n. 1141 del 19/11/2020 e con D.R. n. 1277 del 18/10/2021. In vigore dal 25/10/2021

Visto il D.L. 01/04/2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Vista la richiesta del prof. Massimo Warglien - Prot. n. 0055363 del 09/06/2022 di indire una procedura comparativa al fine di conferire 1 (una) borsa di ricerca (durata di 5 mesi) e per un importo di euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) su fondi MAN.MRG.2019.daRIC-aRICbase.WARGLIEN sul tema **"Work-from-anywhere: servizi a supporto di una comunità di lavoratori remoti a Venezia e comunicazione visiva per la creazione di tale comunità"**;

Vista l'autorizzazione della suddetta richiesta da parte della Giunta di Dipartimento svoltasi in data 15 giugno 2022;

Verificata la copertura finanziaria relativa al costo della borsa di ricerca che grava sui fondi esterni MAN.MRG.2019.daRIC-aRICbase.WARGLIEN (anticipata n.32956 del 09/06/2022)

Visto il CUP assegnato: **H73C22000310005;**

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per 1 (una) borsa di ricerca di mesi 5 (cinque) sul tema: **"Work-from-anywhere: servizi a supporto di una comunità di lavoratori remoti a Venezia e comunicazione visiva per la creazione di tale comunità".**

ATTIVITA'

Il progetto si propone di analizzare quali servizi siano più rilevanti per la creazione di una comunità di lavoratori remoti a Venezia, in una prospettiva di rigenerazione urbana della città, e di offrire strumenti di comunicazione visiva a supporto della formazione di tale comunità.

OBIETTIVI

Elaborare una mappatura dei servizi di potenziale interesse rilevanti per la creazione di una comunità di lavoratori remoti a Venezia e produrre materiale visivo (fotografia e video) a supporto della ricerca

RISULTATI ATTESI

1. Individuazione (anche attraverso una analisi della domanda) dei principali servizi necessari per la creazione di una comunità di lavoratori remoti;
2. materiale visivo per la comunicazione a supporto del progetto

Il responsabile scientifico del progetto e tutor della borsa è il prof. Massimo Warglien.
Il borsista è tenuto a predisporre e consegnare la seguente documentazione:

- Report bimestrale delle attività (in totale n. 3 report);
- Relazione finale sulla ricerca svolta entro la scadenza dell'incarico, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata alla Giunta di Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata della borsa: 5 mesi, a decorrere indicativamente dal mese di agosto 2022.

Importo: l'importo della borsa è pari ad euro 4.800,00 (euro quattromilaottocentocento//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo, erogato in rate bimestrali posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Università
Ca'Foscari
Venezia

Scadenza per la presentazione delle candidature: **ore 13:00 del 8 luglio 2022.**
Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 3)

Ai sensi del Regolamento, per la partecipazione alle selezioni pubbliche sono richieste la laurea o la laurea magistrale o titolo estero equipollente.
Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla selezione possono pertanto partecipare i cittadini e le cittadine appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale o Laurea Magistrale o titolo estero equipollente in materie relative ai beni culturali.
- Comprovata esperienza professionale nell'ambito della produzione di materiale video.

Saranno inoltre valutate, come titoli prioritari, le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Competenze tecniche di utilizzo di strumentazione legata alla produzione video;
- esperienza professionale nell'ambito dei social media;
- esperienza professionale in attività di promozione o illustrazione di attività legate al tessuto urbano di Venezia;
- conoscenza approfondita dimostrabile del fenomeno del "work from anywhere";
- conoscenza approfondita delle attività artigianali e associative nella città di Venezia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente bando di selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 12)

Le borse di cui al presente regolamento **sono incompatibili** con:

- altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
- la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- assegni di ricerca;
- rapporti di lavoro subordinato.

I titolari di borsa possono svolgere attività di lavoro occasionale, previa comunicazione scritta al responsabile scientifico e a condizione che: a) tale attività sia dichiarata dal responsabile stesso compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca di cui alla borsa; b) non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal borsista; c) non rechi pregiudizio all'Università, in relazione alle attività svolte.
Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 5)

Università Ca'Foscari Venezia

I candidati/le candidate devono presentare:

1) **il modulo di domanda allegato, datato e firmato.**

Tale modulo è reperibile anche nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line http://www.unive.it/data/30402/ , nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/17431/ , e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/12122/ .

Ciascun candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- il titolo di studio posseduto;
- la cittadinanza (se cittadino non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
- di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
- di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
- di non essere destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
- eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.

2) **il CV in formato Europeo (formato Europass)**, datato e sottoscritto in originale e recante, oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il formato è scaricabile al seguente indirizzo: http://www.unive.it/pag/10368/ ;

3) **la fotocopia di un valido documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto);

4) **ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione**.

I candidati/le candidate dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.

La mancanza o inesattezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2 e 4 comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

1) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: **"WORK FROM ANYWHERE 5 mesi"**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF/A;

2) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail "**WORK FROM ANYWHERE 5 mesi".** Il candidato/la candidata si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF/A.

Università
Ca'Foscari
Venezia

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 7, sulla base di **titoli** e **colloquio** per via telematica.

La data di inizio dei colloqui è fissata per il giorno **15 luglio 2022, dalle ore 13:00,** attraverso la piattaforma GMeet.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, eventuali rinvii e le modalità di collegamento via GMeet saranno resi noti il **giorno 13 luglio 2022** mediante avviso che verrà pubblicato nella pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/17431/. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione al concorso. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presentato in fase di candidatura, nel giorno, nell'ora e secondo le modalità telematiche indicati nell'avviso pubblico. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla selezione.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature. È chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore. In caso di pari merito deve essere designato il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8). La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice del Dipartimento, la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, la Direttrice del Dipartimento li approva con proprio e procede alla pubblicazione della graduatoria finale.

La segreteria dell'Ufficio Ricerca del Dipartimento di Management trasmetterà al vincitore designato una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line http://www.unive.it/data/30402/, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/17431/, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/12122/. È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione. Tutte le informazioni sulla convocazione dei candidati saranno parimenti pubblicate sulle pagine web di Ateneo, senza ulteriori comunicazioni ai candidati.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'incarico borsa di ricerca qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.

Università
Ca'Foscari
Venezia

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: https://www.unive.it/pag/36550/.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Firmato digitalmente
Visto
La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sonia Pastrello
Segretaria del Dipartimento

Firmato digitalmente
La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Anna Comacchio

Università
Ca'Foscari
Venezia

Schema di domanda

Alla Direttrice del Dipartimento di Management
dell'Università Ca' Foscari Venezia
San Giobbe, Cannaregio 873
30121 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di ____) il _____, CF_____ residente a _____ (provincia di _____), in via _____n. _____, C.A.P. _____, in possesso di cittadinanza _____, tel. _____ cell. _____, e-mail _____ [se posseduto e-mail certificata (PEC): _____]

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli, per l'attribuzione della borsa di ricerca dal titolo: "Work-from-anywhere: servizi a supporto di una comunità di lavoratori remoti a Venezia e comunicazione visiva per la creazione di tale comunità" (durata 5 mesi) CUP: H73C22000310005.

Dichiara, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, **ai sensi del D.P.R. 445/2000**:

a) *di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare Classe di Laurea, denominazione e punteggio finale)*
_____
_____
conseguito il (*data*)_____ presso (*indicare l'ente*)_____(*).
Nota: per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto all'estero: allegare copia del titolo di studio estero con una traduzione in italiano o in inglese e i voti riportati nei singoli esami, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa con una traduzione in italiano o il Diploma Supplement;*

b) di essere cittadino/a _____ [*se cittadino non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando*];

c) di possedere l'idoneità fisica alla collaborazione;

d) di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per il conferimento delle borse di ricerca d'Ateneo e dalla normativa vigente;

e) di non essere destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale;

f) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legger 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);

g) Richiede i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/92:
_____e a tal fine allega certificazione relativa all'handicap;

h) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo:
via _____ n. _____
presso (comune) _____CAP _____ PROV _____
telefono fisso _____ mobile _____
e - mail _____ pec _____;

i) **di essere disponibile a svolgere in modalità telematica il colloquio previsto ai sensi del bando, secondo le modalità in esso riportate;**

j) di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione nell'apposita pagina

web del Dipartimento (https://www.unive.it/data/17431/) e nella pagina del sito web di Ateneo al https://www.unive.it/data/12122/ e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva. È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: https://www.unive.it/privacy.

Alla domanda vengono allegati:

- un dettagliato curriculum dell'attività scientifica, accademica e professionale;

- una copia del documento d'identità del candidato;

- gli eventuali altri allegati previsti dall'avviso;

- ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione

Data, _____ Firma del Candidato

_____

NB:
L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità del destinatario o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio e dei recapiti da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti dall'Università, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Università
Ca'Foscari
Venezia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati da Lei forniti per la partecipazione alla procedura di selezione sono trattati per la gestione della predetta procedura e dell'eventuale graduatoria (ove prevista dal bando).
Le verrà chiesto di conferire i propri dati anagrafici e di contatto nonché i dati relativi alle Sue esperienze di studio e professionali pregresse.
Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano, pertanto, i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione ovvero, in caso di disabilità, per ottenere idoneo supporto durante la procedura.
Nell'ambito delle procedure di selezione, potrebbero essere raccolti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/1994, anche dati relativi a eventuali condanne penali o a procedimenti penali in corso a Suo carico, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione o per adottare i conseguenti provvedimenti amministrativi.
L'Ateneo può, inoltre, acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni da Lei presentate (es. verifica presso il casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).
La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"), in connessione, in caso di dati di natura sensibile, con l'art. 9.1.b) ("obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale") e, in caso di dati relativi a condanne penali o a procedimenti penali, con l'art. 10 ("trattamento di dati relativi a condanne penali e reati autorizzato da una norma di legge") del Regolamento nonché dell'art. 2 del DPR 487/1994.
Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE
I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Università
Ca'Foscari
Venezia

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati (personale preposto alle procedure selettive), potranno trattare i dati personali anche i componenti della commissione di selezione e soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data ultima revisione: settembre 2020.