



**Avviso per il conferimento di n.1 borsa di ricerca – Università Ca' Foscari Venezia –
Dipartimento di Economia**

Il Direttore del Dipartimento di Economia

VISTI la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e l'art. 18, DL 19/2012;

VISTA la Legge 11/2015;

VISTO il D.Lgs. 9 gennaio 2008, n. 17;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTI il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679;

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR 1141/2020 del 19/11/2020

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020;

VISTO il "[Protocollo di gestione del Rischio da COVID-19 e Piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro dell'Università Ca' Foscari Venezia](#)" adottato con DR. N. 440/2020 prot.n. 0024453 del 12/05/2020 adottato secondo quanto previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto tra Governo e parti sociali in data 14.03.2020, così come integrato in data 24.04.2020, e costituente l'allegato n. 6 al DPCM 26.04.2020;

VISTO il D.R. N. 515/2020 Prot. n. 0028737 del 05/06/2020 con il quale è stata approvata l'informativa sullo svolgimento dei concorsi pubblici presso l'Università Ca' Foscari Venezia in periodo di emergenza COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di garantire un pari trattamento a tutti i candidati di nazionalità diversa da quella italiana che in questo periodo di emergenza sanitaria potrebbero non essere in grado di sostenere il colloquio in presenza e l'opportunità di ridurre gli spostamenti sul territorio nazionale, il colloquio si terrà in forma telematica;

VISTA la Convenzione stipulata tra il Dipartimento di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia (di seguito solamente "DiPoFam") per il cofinanziamento di una Borsa di ricerca, Rep. 1/2021, Prot. 151-III/14 del 07.01.2021;

VISTO il Decreto Direttoriale Rep. 135/2021, Prot. 6923 –VII/16 del 02.02.2021 con il quale è approvato l'avvio delle procedure per il bando di una Borsa di ricerca della durata di 10 mesi il cui costo trova copertura finanziaria all'interno del DiPoFam, responsabile Prof. Stefano Campostrini;

Dispone:

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 **borsa di ricerca** della durata di mesi 10, che sarà regolata da apposito contratto.

- **Titolo:**

Supporto alla raccolta, analisi ed elaborazione di dati statistici relativi ai servizi educativi per la prima infanzia in collaborazione con Istat

Support to the collection, analysis and processing of statistical data related to educational services for the first childhood in collaboration with ISTAT (Italian National Institute for Statistics).

- **SSD:** SECS S/05
- **Responsabile scientifico e Tutor:** Prof. Stefano Campostrini
- **Abstract:**

Le attività di ricerca a cui il borsista sarà chiamato a collaborare sono le seguenti:

ITALIANO

1. Rilascio di dati sui servizi educativi per l'infanzia atti a valutare l'impatto dei diversi provvedimenti programmati e attuati per lo sviluppo e il consolidamento del Sistema integrato di educazione e di istruzione di cui al decreto legislativo n. 65 del 13 aprile 2017. La tempistica dell'indagine Istat "Asili nido e servizi integrativi per la prima infanzia" verrà adattata alle esigenze di monitoraggio mediante il potenziamento delle risorse e la conseguente anticipazione dei tempi di diffusione dei dati rispetto a quanto previsto nel programma Statistico Nazionale.

Relativamente a questo primo obiettivo il borsista dovrà lavorare a stretto contatto con il personale ISTAT, sostenendo e apportando il proprio contributo nella realizzazione della rilevazione annuale sui servizi educativi per l'infanzia. Il borsista sarà anche l'elemento di collegamento tra l'Istat e il Dipartimento di Economia di Ca' Foscari che manterrà la responsabilità scientifica del lavoro e orienterà l'operatività del borsista.

2. Ricognizione della normativa di riferimento per l'attivazione delle politiche locali e nazionali sui servizi per l'infanzia. Ricognizione degli interventi statali, regionali e provinciali a sostegno dell'utilizzo da parte delle famiglie dei servizi educativi per la prima infanzia (ad esempio il bonus asilo nido, i contributi per la frequenza di asili nido da parte di Regioni e Province). Acquisizione di dati quantitativi sugli interventi statali, regionali e provinciali. Analisi ad hoc su alcune misure particolari, ad esempio il bonus asilo nido, finalizzate ad approfondire le caratteristiche dei beneficiari e del loro contesto territoriale.
3. Consolidamento e ampliamento di un sistema di indicatori utili al monitoraggio dello sviluppo dei servizi educativi per la prima infanzia. Analisi dei dati sulle politiche per i servizi educativi per la prima infanzia di livello nazionale, regionale e locale.

ENGLISH

The research activities are the following:

1. *Release of data on educational services for children to assess the impact of the various planned and implemented measures for the development and consolidation of the integrated education and training system pursuant to legislative decree n. 65 of 13 April 2017. The timing of the ISTAT survey "Nurseries and*

supplementary services for early childhood" will be adapted to the monitoring needs through the strengthening of resources and the consequent anticipation of data dissemination times with respect to what is foreseen in the National Statistics Program.

With regard to this first objective, the scholarship holder will have to work closely with ISTAT personnel, supporting and making his own contribution to the realization of the annual survey on educational services for children. The fellow will also be the connecting element between ISTAT and the Ca' Foscari Department of Economics that will maintain the scientific responsibility for the work and will guide the operations of the scholarship holder.

2. Recognition of the reference legislation for the activation of local and national policies on services for children. Recognition of national, regional and provincial interventions to support the use by families of educational services for early childhood (for example the asylum bonus, contributions for the attendance of nursery schools by Regions and Provinces). Acquisition of quantitative data on national, regional and provincial interventions. Ad hoc analysis on some particular measures, such as bonus, aimed at investigating the characteristics of the beneficiaries and their territorial context.

3. Consolidation and expansion of a system of indicators useful for monitoring the development of educational services for early childhood. Analysis of data on policies for educational services for early childhood at national, regional and local level

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata del contratto: 10 mesi a decorrere da Marzo 2021.

Importo: L'importo della borsa è pari a 18.000,00 Euro (diciottomila/00) esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, a rate mensili posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Scadenza per la presentazione delle candidature: 19 febbraio 2021, h. 12.00, ora italiana

Chi può partecipare (Requisiti di accesso)

Alla selezione possono partecipare i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in possesso di:

- a) laurea Specialistica in discipline statistiche – economiche o materie affini;

Il borsista dovrà svolgere l'attività di ricerca in stretto contatto con l'ISTAT e quindi dovrà avere Roma come base operativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Costituiscono **titoli preferenziali:**

- conoscenza avanzata di software statistici
- conoscenza di gestione di data-base
- conoscenza di econometria
- conoscenza sulla costruzione di indicatori in campo sociale, educativo ed economico
- per i candidati stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana (per poter interagire con il gruppo di ricerca allargato e altri stakeholders)
- conoscenza della lingua inglese

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Come partecipare

I candidati devono presentare:

- a) Il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile anche nell'apposita pagina web del Dipartimento "Lavora con noi", e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi"
- b) Un CV in formato Europeo datato e firmato.
- c) La fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto)
- d) Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione
- e) La volontà di realizzare il colloquio per via telematica

Come inviare la candidatura

Ai sensi delle disposizioni ministeriali di contenimento dell'epidemia da COVID-19 di cui in premessa, le candidature possono essere:

- 1) inviate tramite Posta Elettronica a ciascuno dei seguenti indirizzi, indicando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: [Borsa di Ricerca – **"Supporto alla raccolta, analisi ed elaborazione di dati statistici relativi ai servizi educativi per la prima infanzia in collaborazione con Istat"** - presso il Dipartimento di Economia"]:

simar@unive.it;

segreteria.economia@unive.it

ricerca.economia@unive.it

silvialo@unive.it

tonissi@unive.it

- 2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: [Borsa di Ricerca – **"Supporto alla raccolta, analisi ed elaborazione di dati statistici relativi ai servizi educativi per la prima infanzia in collaborazione con Istat"** - presso il Dipartimento di Economia"].

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7, sulla base di titoli e colloquio.

Il **colloquio** si svolgerà, in via telematica, il giorno **24 febbraio 2021, h. 10.30**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto nella pagina web del Dipartimento "Lavora con noi", e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi" e nella pagina web <http://www.unive.it/data/12136/>, il giorno **23.02.2021**

La pubblicazione del suddetto calendario e dell'elenco degli ammessi o eventuali rinvii di tali informazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione al concorso. Pertanto i candidati sono tenuti a collegarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presentato in fase di candidatura, nel giorno, nell'ora e secondo le modalità telematiche indicati nell'avviso pubblico.

L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella riunione prima di procedere alla valutazione:

il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;

- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- un eventuale punteggio minimo per l'ammissione al colloquio;
- i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature

in base ai titoli e al colloquio, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore. In caso di pari merito deve essere designato il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine delle graduatorie finali di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca (art. 8). La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore della struttura di ricerca, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il Direttore della struttura approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

La segreteria della Struttura che ha emesso il bando trasmetterà al vincitore designato una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

E' assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'apposita pagina web del Dipartimento "Lavora con noi", e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi" e e nella pagina web <http://www.unive.it/data/12136/>.

E' comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Attività del titolare della Borsa

L'attività del titolare della Borsa è svolta presso la sede della struttura che ha bandito la Borsa di Ricerca e presso la sede dell'Istat a Roma, assicurando la permanenza del ricercatore all'interno del contesto aziendale per una durata di tempo congrua al raggiungimento degli obiettivi di ricerca.

Il borsista potrà svolgere il suo lavoro di ricerca anche utilizzando le strutture messe a disposizione dall'Istat presso la sede di Roma o da altri enti di ricerca che collaboreranno alla realizzazione del progetto

Sono fatte salve le missioni o le attività fuori sede previste dal progetto di ricerca e/o quelle preventivamente autorizzate dal tutor di riferimento, o dal Direttore della struttura nei casi previsti dal Regolamento.

Il borsista svolge la sua attività comunque in condizioni di autonomia e senza orario di lavoro preordinato, nei soli limiti del programma di ricerca e delle indicazioni fornite dal responsabile della ricerca stessa, al quale spettano le funzioni di tutor, fatta salva la Direttiva regionale riferita al finanziamento FSE in oggetto e successive integrazioni.

L'attività del titolare della Borsa non prefigura in nessun caso un'attività di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Diritti e doveri dei titolari di borsa di ricerca

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- iniziare le attività entro la data di decorrenza;
- espletare le stesse regolarmente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività;
- presentare, entro la scadenza della borsa, al Consiglio del Dipartimento o Centro dell'Ateneo una relazione sul programma di attività svolto;

- *Il borsista potrà svolgere il suo lavoro di ricerca anche utilizzando le strutture messe a disposizione dall'Istat presso la sede di Roma o da altri enti di ricerca che collaboreranno alla realizzazione del progetto;*
- il borsista ha il diritto di avvalersi degli strumenti e delle attrezzature della struttura presso la quale svolge la sua attività;
- il borsista ha il diritto di accedere alle biblioteche e di richiedere la carta multi servizi;
- ferma restando la normativa sul diritto d'autore, la titolarità dei risultati conseguiti resta in capo all'Università o viene gestita in conformità con la convenzione siglata con il soggetto finanziatore, comunque nel rispetto dei regolamenti dell'Ateneo;
- il borsista è tenuto a rispettare il Codice Etico di Ateneo, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 D.L. 30 marzo 2001 n. 165, nonché al rispetto dei Regolamenti interni dell'Ateneo.

Incompatibilità

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare;

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Ritiro documenti e pubblicazioni

I candidati potranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

Riservatezza

Tutti i dati, i documenti, le informazioni e ogni altro materiale che verranno scambiati in esecuzione alle attività di questo bando dovranno essere considerati come "informazioni riservate". Ciascun componente del gruppo di lavoro si impegna a garantire il riserbo sulle informazioni riservate, compresi i documenti, i dati e le informazioni di carattere tecnico-scientifico oggetto dell'Accordo in premessa e ad utilizzarli esclusivamente per il raggiungimento delle sue finalità. Per lo svolgimento di attività che richiedano particolari condizioni di riservatezza dovranno essere designati esclusivamente esperti in possesso dei requisiti previsti per la gestione di tali attività e di tale designazione dovrà essere data tempestiva comunicazione alle altre Parti dell'accordo.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è Silvia Lovatti, Segretario del Dipartimento di Economia, e-mail: silvialo@unive.it; Tel. n. 041-2349158.

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Michele Bernasconi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).