



Università
Ca' Foscari
Venezia



REGIONE DEL VENETO

Dipartimento di Management

Decreto della Direttrice rep. 34/2021 – prot. 0003611 del 20/01/2021

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con D.R. 300/2014 del 14/04/2014, modificato con D.R. n. 399 del 04/05/2018 e con D.R. n. 1141 del 19/11/2020)

- VISTA** la D.G.R. n. 204 del 26 febbraio 2019 "Area di Crisi Industriale Complessa di Venezia - Politiche attive e percorsi di innovazione aziendale a supporto del Progetto di Riconversione e Riquilificazione Industriale (PRRI)", Allegato B - paragrafo 7, voce "LINEA INTERVENTO 2 - Innovazione aziendale (di prodotto, di processo, organizzativa)" e il paragrafo 10 - comma 10 "Borse per attività di ricerca (Linea 2)", relativi alla possibilità di disporre di borse di ricerca;
- VISTA** la D.G.R. n. 1121 del 30 luglio 2019, che amplia la platea dei soggetti proponenti della D.G.R. n. 204 del 26 febbraio 2019 "Area di Crisi Industriale Complessa di Venezia - Politiche attive e percorsi di innovazione aziendale a supporto del Progetto di Riconversione e Riquilificazione Industriale (PRRI)", consentendo alle Università la partecipazione a progetti nell'ambito della Linea 2 - Innovazione aziendale (di prodotto, di processo, organizzativa);
- VISTO** il decreto del Direttore del Dipartimento di Management rep. n. 593/2020 - prot. n. 0045286 del 02/09/2020 con cui si autorizza ad aderire, in qualità di Ente Partner, al progetto PRRI codice 7101-0001-204-2019 "Innovazione tecnologica e di servizio – sviluppo di soluzioni innovative rivolte alle organizzazioni del settore cultura" - Area di Crisi Industriale Complessa di Venezia - Politiche attive e percorsi di innovazione aziendale a supporto del Progetto di Riconversione e Riquilificazione Industriale - LINEA INTERVENTO 2 - Innovazione aziendale (di prodotto, di processo, organizzativa) - referente scientifico DMAN Prof. Marco Fasan, e la delibera della Giunta di Dipartimento del 13 gennaio 2021 che autorizza la sottoscrizione della convenzione di partenariato finalizzata all'avvio delle attività;
- VISTO** il D.D.R. n. 755 del 22 ottobre 2020 con cui la Regione del Veneto ha provveduto a finanziare il progetto summenzionato con contestuale assunzione del correlato impegno di spesa e accertamento;
- VISTA** la convenzione di partenariato n. 4/2021 - Prot. n. 0003012 del 19/01/2021 sottoscritta tra la Linea D'Acqua Edizioni eventi L F SRL in qualità di Ente Beneficiario e Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Management per l'attivazione di una borsa di ricerca di 12 mesi nell'ambito del progetto codice 7101-0001-204-2019 "Innovazione tecnologica e di servizio – sviluppo di soluzioni innovative rivolte alle organizzazioni del settore cultura".

Descrizione

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, in base a quanto citato in premessa, invita a sottoporre candidature per 1 (una) borsa di ricerca di mesi 12 (dodici) dal titolo "**Ricerca documentale e applicata nell'ambito del progetto "Innovazione tecnologica e di servizio – sviluppo di soluzioni innovative rivolte alle organizzazioni del settore cultura", CUP H79C20000910007** tutor e responsabile scientifico, Prof. Marco Fasan.

Attività e metodologia previste

Obiettivo della borsa, della durata di 12 mesi, sarà l'approfondimento di una serie di tematiche riguardanti lo sviluppo di soluzioni innovative rivolte alle organizzazioni del settore cultura, in una prospettiva di pianificazione strategica.



Università
Ca' Foscari
Venezia



REGIONE DEL VENETO

Dipartimento di Management

Decreto della Direttrice rep. 34/2021 – prot. 0003611 del 20/01/2021

L'attività riguarderà lo studio e valutazione delle dimensioni di servizio, tecnologiche e innovative che l'azienda vuole implementare e sviluppare, benchmarking con altri modelli e iniziative simili o assimilabili, individuazione dei fondamenti sui quali costruire il modello di business rispetto ai trend di domanda del mercato, progettazione e sviluppo dei nuovi servizi, delle modalità di accesso e fruizione, della costruzione dell'architettura della piattaforma dal punto di vista dell'utilizzatore.

Lo studio porterà elementi di analisi ed evidenze che consentano di sviluppare un progetto innovativo con il supporto metodologico e teorico in grado di assicurargli una connotazione scientifica e non solo tecnica o tecnologica.

Il percorso metodologico comprende: approfondimento dei modelli teorici e degli studi recenti sul tema della pianificazione strategica nelle organizzazioni del settore cultura, declinazione di linee guida per la progettazione e sviluppo delle soluzioni, mappatura dello stato dell'arte rispetto alle tecnologie e ai servizi presenti a mercato, analisi e individuazione delle aree di sviluppo (tecnologico e di servizio) da implementare, studio e sviluppo dei modelli di analisi dei dati; individuazione ed analisi di possibili ambiti di sviluppo dell'esperienza da parte degli utenti con riferimento ad applicazioni di realtà virtuale, neuroscienze, implementazione di modelli di social-networking come possibili successive evoluzioni e sviluppi.

Il borsista, in particolare, dovrà svolgere la seguente attività di ricerca: realizzazione di report scientifici e divulgativi sulla base dei risultati emersi dall'analisi scientifica; collaborazione alla realizzazione di pubblicazioni scientifiche inerenti il tema della pianificazione strategica e business planning in contesti innovativi e relativi al settore delle organizzazioni culturali.

Risultati attesi

- un'analisi della letteratura riguardante la pianificazione strategica e la definizione dei modelli di business, anche nell'ambito delle organizzazioni culturali;
- una mappatura delle best practices nazionali ed internazionali sul tema delle soluzioni innovative rivolte alle organizzazioni del settore cultura;
- supporto al processo di pianificazione relativo al progetto aziendale.

L'attività del titolare della Borsa è svolta presso la sede della struttura che ha bandito la Borsa di Ricerca e in stretta sinergia con l'impresa oggetto di studio, assicurando la permanenza del borsista all'interno del conteso aziendale per una durata di tempo congrua al raggiungimento degli obiettivi di ricerca. Sono fatte salve le missioni o le attività fuori sede previste dal progetto di ricerca e/o quelle preventivamente autorizzate dal tutor di riferimento, o dal Direttore della struttura nei casi previsti dal Regolamento. In ogni caso, le attività di ricerca affidate al borsista saranno compatibili con le restrizioni vigenti ai sensi delle disposizioni ministeriali di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e dovranno da quest'ultimo essere svolte nel rispetto delle indicazioni fornite a livello nazionale e regionale.

Il/la borsista svolgerà la sua attività comunque in condizioni di autonomia e senza orario di lavoro preordinato, nei soli limiti del programma di ricerca, delle indicazioni contenute nella Direttiva regionale 204/2019 ai fini del riconoscimento della spesa di cui alla borsa di ricerca e dal responsabile della ricerca stessa, al quale spettano le funzioni di tutor.

L'attività del titolare della Borsa non prefigura in nessun caso un'attività di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Il/la titolare della Borsa di ricerca si impegna a redigere entro le scadenze fornite dalla segreteria del dipartimento, la documentazione periodica di monitoraggio prevista dalla DGR 204/2019 tra cui si annoverano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il Calendario preventivo e il Registro consuntivo delle attività svolte, la relazione finale delle attività svolte.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento di Ateneo, alla Direttiva regionale 204/2019 e alla normativa vigente in materia.



Università
Ca' Foscari
Venezia



REGIONE DEL VENETO

Dipartimento di Management

Decreto della Direttrice rep. 34/2021 – prot. 0003611 del 20/01/2021

Durata della borsa

12 mesi, a decorrere dal 15/03/2021 (data stimata).

Importo

L'importo della borsa è pari ad euro 24.000,00 (ventiquattromila//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto. Ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, il compenso verrà corrisposto in rate bimestrali posticipate.

Scadenza per la presentazione delle candidature: ore 13:00 del 11 febbraio 2021

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 3)

Alla selezione possono partecipare i cittadini e le cittadine appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, disoccupati, in possesso di:

- Laurea triennale o titolo estero equipollente ai sensi del Regolamento di Ateneo per le borse di ricerca, nelle seguenti classi: L01, L 16, L18, L33 con punteggio finale minimo pari a 100/110;
- conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua o B2 o superiori.

Saranno inoltre valutate, anche durante il colloquio:

- coerenza del percorso di studio con le tematiche oggetto della borsa;
- esperienze lavorative, di docenza o l'aver licenziato pubblicazioni nei seguenti temi di Gestione delle arti, Economia aziendale e Informatica;
- competenze in ambito di team building;
- competenze in ambito di project management;
- conoscenza della lingua italiana (per cittadini stranieri);
- motivazione personale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per le borse di ricerca art. 12)

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.



Università
Ca' Foscari
Venezia



REGIONE DEL VENETO

Dipartimento di Management

Decreto della Direttrice rep. 34/2021 – prot. 0003611 del 20/01/2021

Come partecipare (Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 5)

I candidati/le candidate devono presentare:

1) il **modulo di domanda** allegato, datato e firmato.

Tale modulo è reperibile anche nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>.

Ciascun candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- il titolo di studio posseduto;
 - la cittadinanza (se cittadino non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
 - di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
 - di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
 - di non essere destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale;
 - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
 - eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.
- 2) la **domanda di partecipazione all'intervento regionale**, compilata in ogni sua parte con indicazione, ove richiesto dell'intervento "RIC – Ricerca documentale ed applicata" e del titolo della borsa per cui si sottometta la candidatura;
- 3) il **CV in formato Europeo** (formato europass), sottoscritto in originale recante, oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) datato e firmato (il formato è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/pag/10368/>);
- 4) la **fotocopia di un valido documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto);
- 5) **ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.**

I candidati/le candidate dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.

La mancanza o inesattezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 comporterà l'esclusione dalla selezione.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

1) inviate tramite Posta Elettronica Certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: **DGR 204/2019 – BRic "Innovazione tecnologica e di servizio"**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF;

2) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail **DGR 204/2019 – BRic "Innovazione tecnologica e di servizio"**. Il candidato/la candidata si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta



Università
Ca' Foscari
Venezia



REGIONE DEL VENETO

Dipartimento di Management

Decreto della Direttrice rep. 34/2021 – prot. 0003611 del 20/01/2021

elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF, leggibili.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 7, sulla base di titoli e colloquio per via telematica.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il link e le istruzioni per collegarsi saranno resi noti nella pagina web dedicate alle borse di ricerca del Dipartimento (<https://www.unive.it/data/17431/>), e nella pagina del sito web di Ateneo (<https://www.unive.it/data/12122/>) **il giorno 17 febbraio 2021**.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli e colloquio ed è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore. In caso di pari merito deve essere designato il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8). La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice del Dipartimento, la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, la Direttrice del Dipartimento li approva con proprio e procede alla pubblicazione della graduatoria finale.

La segreteria dell'Ufficio Ricerca del Dipartimento di Management trasmetterà al vincitore designato una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>. È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del Contratto con il vincitore, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca o l'Ente Finanziatore non provveda al versamento di quanto concordato.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>.



Università
Ca' Foscari
Venezia



REGIONE DEL VENETO

Dipartimento di Management

Decreto della Direttrice rep. 34/2021 – prot. 0003611 del 20/01/2021

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Firmato digitalmente
La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Anna Comacchio

Firmato digitalmente
Visto
La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sonia Pastrello
Segretaria del Dipartimento