



BALAN
1962



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Avviso per il conferimento di n.1 borsa di ricerca – Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di
Economia**

Il Direttore del Dipartimento di Economia

VISTI la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e l'art. 18, DL 19/2012;

VISTA la Legge 11/2015;

VISTO il D.Lgs. 9 gennaio 2008, n. 17;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTI il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679;

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR 399/2018 del 04/05/2018

VISTO il Decreto rettorale n. 515/2020;

VISTO il "[Protocollo di gestione del Rischio da COVID-19 e Piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro dell'Università Ca' Foscari Venezia](#)" adottato con DR. N. 440/2020 prot.n. 0024453 del 12/05/2020 adottato secondo quanto previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto tra Governo e parti sociali in data 14.03.2020, così come integrato in data 24.04.2020, e costituente l'allegato n. 6 al DPCM 26.04.2020;

VISTO il D.R. N. 515/2020 Prot. n. 0028737 del 05/06/2020 con il quale è stata approvata l'informativa sullo svolgimento dei concorsi pubblici presso l'Università Ca' Foscari Venezia in periodo di emergenza COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di garantire un pari trattamento a tutti i candidati di nazionalità diversa da quella italiana che in questo periodo di emergenza sanitaria potrebbero non essere in grado di sostenere il colloquio in presenza e l'opportunità di ridurre gli spostamenti sul territorio nazionale, il colloquio si terrà in forma telematica;

VISTO il Programma Operativo Fse 2014-2020 - DGR 204 del 26/02/2019 Linea 2 - Innovazione aziendale (di prodotto, di processo, organizzativa). Progetto: Nuova Tipologia Di Struttura Organizzativa Presso L'azienda Balan SRL– Codice 15-0003-1010-2019 Convenzione di partenariato, per il finanziamento di Borse di Ricerca;

VISTA la Convenzione stipulata tra BALAN Srl e l'Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Economia, Rep. n. 163/2020, Prot. n. 29187 – III/13 del 09.06.2020;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 23.07.2020, con la quale è stato approvato il bando di una Borsa di ricerca e l'attestazione della copertura della stessa con fondi destinati dalla citata Convenzione;

Dispone:

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 **borsa di ricerca** della durata di mesi 6, che sarà regolata da apposito contratto.

- **Titolo:**

Profili contrattualistici in ambito aziendale

Business contract profiles

- SSD e/o settore concorsuale JUS/01
- responsabile scientifico e tutor Prof. Marco Ticozzi

- **Abstract:**

ITALIANO

La borsa di studio mira ad approfondire, anche dal profilo teorico, le tipologie contrattuali che coinvolgono l'azienda e le singole clausole che le parti possono inserire in questo tipo di contratti (tra gli altri statuto, contratti tra soci, nonché contratti che coinvolgono i rapporti con i fornitori, clienti, dipendenti ecc.)

ENGLISH

The scholarship aims to deepen the student's knowledge, also from a theoretical point of view, of the types of contract that involve companies and the individual clauses that parties can include in this type of contracts (among other statutes, contracts between partners, as well as contracts related to suppliers, customers, employees, etc.).

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata del contratto: 6 mesi a decorrere da ottobre 2020.

Importo: L'importo della borsa è pari a 12.000,00 Euro (dodicimila/00) esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, a rate bimestrali posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Scadenza per la presentazione delle candidature: 15 settembre 2020

Chi può partecipare (Requisiti minimi di accesso)

Alla selezione possono partecipare:

- **disoccupati/inoccupati**, la cui posizione sia certificata dal Centro per l'Impiego attraverso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità, che si impegnino a svolgere attività di ricerca per la durata del monte ore previsto dalla borsa;
- **occupati**, purchè l'occupazione sia compatibile con lo svolgimento dell'attività prevista dalla borsa di ricerca.

N.B. Le attività di ricerca devono essere svolte in stretta sinergia con le aziende oggetto di studio, assicurando la permanenza del ricercatore all'interno del conteso aziendale per una durata di tempo congrua al raggiungimento degli obiettivi di ricerca.

che

- siano cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari;

- siano in possesso di diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509), laurea specialistica (art. 3, comma 1, lettera b), D.M. 3 novembre 1999, n. 509), laurea magistrale (art. 3, comma 1, lettera b), D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) e di curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento delle attività di ricerca;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Titoli preferenziali

- il dottorato di ricerca;
- il completamento della frequenza di un corso di dottorato nelle more del conferimento del titolo;

Come partecipare

I candidati devono presentare:

- a) Il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile anche nell'apposita pagina web del Dipartimento "Lavora con noi", e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi"
- b) Un CV in formato Europeo datato e firmato.
- c) La fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto)
- d) Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione

Come inviare la candidatura

Ai sensi delle disposizioni ministeriali di contenimento dell'epidemia da COVID-19 di cui in premessa, le candidature possono essere:

- 1) inviate tramite Posta Elettronica a ciascuno dei seguenti indirizzi, indicando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: [Borsa di Ricerca – "**Profili contrattualistici in ambito aziendale**" - presso il Dipartimento di Economia"]:

simar@unive.it;

segreteria.economia@unive.it

ricerca.economia@unive.it

silvialo@unive.it

tonissi@unive.it

- 2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: [Borsa di Ricerca – "**Profili contrattualistici in ambito aziendale**" - presso il Dipartimento di Economia"].

ATTENZIONE!!! Si segnala che l'Ateneo è chiuso per la pausa estiva dal 10 al 14 agosto 2020. Si consiglia caldamente di NON inviare domande di partecipazione che debbano pervenire nel periodo di chiusura indicato

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7, sulla base di titoli e colloquio.

Il colloquio si svolgerà, **in via telematica**, il giorno **21 settembre 2020, h. 10.00**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto nella pagina web del Dipartimento "Lavora con noi", e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi" e nella pagina web <http://www.unive.it/data/12136/>, il giorno **18.09.2020**

La pubblicazione del suddetto calendario e dell'elenco degli ammessi o eventuali rinvii di tali informazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione al concorso. Pertanto i candidati sono tenuti a collegarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presentato in fase di candidatura, nel giorno, nell'ora e secondo le modalità telematiche indicati nell'avviso pubblico.

L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla selezione qualora ne sia la causa.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella riunione prima di procedere alla valutazione:

il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;

- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- un eventuale punteggio minimo per l'ammissione al colloquio;
- i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli e al colloquio, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore. In caso di pari merito deve essere designato il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine delle graduatorie finali di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca (art. 8). La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore della struttura di ricerca, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il Direttore della struttura approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

La segreteria della Struttura che ha emesso il bando trasmetterà al vincitore designato una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

E' assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'apposita pagina web del Dipartimento "Lavora con noi", e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi" e e nella pagina web <http://www.unive.it/data/12136/>.

E' comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Attività del titolare della Borsa

L'attività del titolare della Borsa è svolta presso la sede della struttura che ha bandito la Borsa di Ricerca e in stretta sinergia con le aziende oggetto di studio, assicurando la permanenza del ricercatore all'interno del contesto aziendale per una durata di tempo congrua al raggiungimento degli obiettivi di ricerca. Sono fatte salve le missioni o le attività fuori sede previste dal progetto di ricerca e/o quelle preventivamente autorizzate dal tutor di riferimento, o dal Direttore della struttura nei casi previsti dal Regolamento.

Il borsista svolge la sua attività comunque in condizioni di autonomia e senza orario di lavoro preordinato, nei soli limiti del programma di ricerca e delle indicazioni fornite dal responsabile della ricerca stessa, al quale spettano le funzioni di tutor, fatta salva la Direttiva regionale riferita al finanziamento FSE in oggetto e successive integrazioni.

L'attività del titolare della Borsa non prefigura in nessun caso un'attività di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Diritti e doveri dei titolari di borsa di ricerca

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- iniziare le attività entro la data di decorrenza;
- espletare le stesse regolarmente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività;
- presentare, entro la scadenza della borsa, al Consiglio del Dipartimento o Centro dell'Ateneo una relazione sul programma di attività svolto;
- il borsista ha il diritto di avvalersi degli strumenti e delle attrezzature della struttura presso la quale svolge la sua attività;
- il borsista ha il diritto di accedere alle biblioteche e di richiedere la carta multi servizi;
- ferma restando la normativa sul diritto d'autore, la titolarità dei risultati conseguiti resta in capo all'Università o viene gestita in conformità con la convenzione siglata con il soggetto finanziatore, comunque nel rispetto dei regolamenti dell'Ateneo;
- il borsista è tenuto a rispettare il Codice Etico di Ateneo, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 D.L. 30 marzo 2001 n. 165, nonché al rispetto dei Regolamenti interni dell'Ateneo.

Incompatibilità

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare;

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Modalità di controllo e valutazione dell'attività svolta dai titolari di Borsa

Il titolare della Borsa è tenuto a dare conto della propria attività di ricerca tutte le volte che gli venga richiesto dal tutor. A tal fine può essere richiesta al titolare della Borsa la compilazione di un diario-registro in cui annotare periodicamente lo stato di attuazione del programma prefissato.

Il titolare della Borsa al termine della propria attività dovrà inoltre fornire al Dipartimento:

1) due videoclip di durata diversa che riassumano obiettivi, contenuti e risultati della ricerca stessa:

- un video, ad uso promozionale, di durata pari a 30'';

- un video di durata pari a 3' minuti, che deve essere realizzato in digitale e in formato 16:9 e deve contenere i loghi istituzionali del FSE nel Veneto. Due copie di ogni video devono essere archiviate nel database, mentre alla Direzione Formazione e Istruzione deve essere consegnata una dichiarazione liberatoria per l'utilizzo di detti filmati in qualunque contesto la Regione ritenga, essendo svincolati da ogni diritto d'autore per immagini, musiche, interviste e testi ivi contenuti.

Tale attività è ricompresa nell'importo della borsa di ricerca.

2) un report conclusivo sull'attività svolta, che ne evidenzia i risultati conseguiti, accompagnato da un abstract di ricerca.

Il beneficiario della borsa, infine, dovrà alimentare l'apposito database predisposto dalla Regione del Veneto, dedicato alla raccolta di documenti e materiali di lavoro e dei rapporti parziali e definitivi delle ricerche realizzate.

Ritiro documenti e pubblicazioni

I candidati potranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è Silvia Lovatti, Segretario del Dipartimento di Economia, e-mail: silvialo@unive.it; Tel. n. 041-2349158.

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Monica Billio
Firmato digitalmente



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini della sua partecipazione alla procedura di selezione per l'ottenimento di [una borsa di studio nell'ambito del Progetto HALL 9000].

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici, dati di contatto e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse nonché del Curriculum Vitae (CV).

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

I dati personali dei soggetti vincitori della procedura di selezione dovranno essere comunicati a ASCOM Servizi Padova, in qualità di ente finanziatore della borsa di ricerca. Il CV dei predetti soggetti verrà inoltre caricato sul database GAFSE gestito dalla Regione del Veneto che permette a coloro che sono dotati di credenziali di accesso di accedere a presentazioni del progetto e permette loro la gestione e la rendicontazione degli stessi.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da dipendenti e collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando



misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto. Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).