



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management
Rep. n. 161/2020
Prot. 0010320 del 14/02/2020

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR 399/2018 del 04 maggio 2018)

Vista la richiesta del Prof. Gaetano Zilio Grandi - prot. 5408 del 27 gennaio 2020 - di indire una procedura comparativa per la valutazione di curricula, al fine di assegnare 1 (una) borsa di ricerca su fondi esterni provenienti da Fondazione Università Ca' Foscari Venezia per un contributo complessivo per la borsa pari ad Euro 3.000,00;

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 29 gennaio 2020 nella quale si autorizza l'attivazione di una borsa di ricerca della durata di sei mesi dal titolo "Lo sviluppo concreto del welfare negoziale" affidandone la responsabilità scientifica al Prof. Gaetano Zilio Grandi;

Vista la Convenzione rep. n. 56/2020 prot. n. 0009688-III/14 del 12/02/2020, sottoscritta con Fondazione Università Ca' Foscari Venezia (CUP: H74I20000270007).

Descrizione

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per 1 (una) borsa di ricerca di mesi 6 (sei) con le seguenti caratteristiche:

Titolo

"Lo sviluppo concreto del welfare negoziale"

Breve descrizione dell'attività prevista:

"Lo sviluppo concreto del welfare negoziale"

Il welfare negoziale e le politiche di work-life balance costituiscono un asset fondamentale per imprese, che ambiscono a essere competitive sul mercato del lavoro e al contempo un'area di azione strategica per le parti sociali. Le modifiche normative a partire dalla legge n.92 del 2012 sino ad arrivare alla legge n. 160 del 2019 (la legge di Bilancio 2020) hanno contribuito a determinare la centralità nei contesti aziendali, ma comportano un quadro frastagliato, che necessita di una sintesi e riconduzione a sistema. Inoltre le novità inerenti le innovative modalità di svolgimento della prestazione di lavoro, quali lo smart working, stanno influenzando e mutando i cardini della subordinazione. Una nuova stagione del diritto del lavoro che necessita di ricostruzione e analisi concreta, anche in ottica comparata.

Obiettivi:

"Lo sviluppo concreto del welfare negoziale"

Ricostruzione e analisi dell'evoluzione normativa;

Analisi della contrattazione collettiva, in particolare decentrata;

Mappatura di buone prassi, esperienze aziendali che presentino elementi di trasferibilità;

Analisi comparata;

Realizzazione di articoli sulle analisi condotte;

Partecipazione a seminari sul tema;

Realizzazione di un seminario finale per la disseminazione dei risultati.

Risultati attesi:

"Lo sviluppo concreto del welfare negoziale"

Realizzazione di articoli sulle analisi condotte;

Presentazione in un seminario e/o in un convegno dei risultati raggiunti;

Avvio di una nuova area di ricerca da sviluppare anche in offerta formativa.

Il responsabile scientifico del progetto è il Prof. Gaetano Zilio Grandi.

Il/la borsista è tenuto/a a predisporre la seguente documentazione:



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management
Rep. n. 161/2020
Prot. 0010320 del 14/02/2020

- il report periodico bimestrale sullo stato dell'attività di ricerca svolta, approvato dal docente responsabile;
- entro la scadenza del contratto, la relazione finale sulla ricerca svolta, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata al Consiglio di Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata del contratto: 6 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

Importo: L'importo della borsa è pari ad euro 3.000,00 (euro tremila//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Scadenza per la presentazione delle candidature: ore 13:00 di venerdì 6 marzo 2020

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 3)

Alla selezione possono partecipare i cittadini e le cittadine appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in possesso di:

- Laurea Magistrale in giurisprudenza o titolo estero equipollente, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le borse di ricerca.

Saranno inoltre valutate, come titoli prioritari, le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza del tema del welfare negoziale e della conciliazione vita-lavoro;
- Capacità progettuale per bandi di ricerca europei e nazionali;
- Coordinamento gruppi di ricerca;
- Pubblicazioni di ricerche e articoli in materia di welfare integrativo e conciliazione vita-lavoro anche in chiave comparata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati/ole candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 12)

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 5)

I candidati/le candidate devono presentare:



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management
Rep. n. 161/2020
Prot. 0010320 del 14/02/2020

a) il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>;

b) il CV in formato Europeo (formato europass), sottoscritto in originale recante, oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) datato e firmato (il formato è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/pag/10368/>);

c) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);

d) ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

I candidati/le candidate dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.

La mancanza o inesattezza delle dichiarazioni di cui alle lettere a, b, c e d comporterà l'esclusione dalla selezione.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

1) consegnate di persona presso il Dipartimento di Management – Ufficio Ricerca, Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, Venezia, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: "**Lo sviluppo concreto del welfare negoziale**". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF;

3) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail "**Lo sviluppo concreto del welfare negoziale**". Il candidato/la candidata si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati, da una Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 7).

La Commissione Esaminatrice stabilisce, prima di procedere alla valutazione:

- il punteggio complessivo da attribuire, che non potrà essere superiore a 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione è chiamata a definire una graduatoria finale di merito e individua il vincitore/la vincitrice. In caso di pari merito deve essere designato il candidato/la candidata più giovane d'età.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management
Rep. n. 161/2020
Prot. 0010320 del 14/02/2020

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata; in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario/a o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Il Direttore del Dipartimento di Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici. La Segreteria del Dipartimento di Management trasmetterà ai vincitori designati comunicazione a mezzo posta elettronica, contenente la data di decorrenza delle borse.

Entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, il/la vincitore/vincitrice dovrà, a pena di decadenza, comunicare l'accettazione della borsa utilizzando la stessa modalità.

In caso di rinuncia o di mancata comunicazione di accettazione da parte del/della vincitore/vincitrice entro il termine di 7 giorni, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>. È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del Contratto con il vincitore, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca o l'Ente Finanziatore non provveda al versamento di quanto concordato.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

FIRMATO
Il Direttore del Dipartimento
prof. Gaetano Zilio Grandi

VISTO
Responsabile del procedimento
dott.ssa Sonia Pastrello
Segretaria del Dipartimento di Management