



Decreto del Direttore del Dipartimento di Management  
Rep. 264/2019  
Prot. 15712 – III/13

**Avviso per il conferimento di n. 1 (una) borsa di ricerca nell'ambito del  
Progetto FSE "L1 EDINTUR: Edifici Intelligenti per il Turismo Responsabile "**  
**cod. 3706-0002-1311-2018**

**Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management**

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, D.L. 19/2012; Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con D.R. 399/2018 del 04 maggio 2018)

- VISTA** la D.G.R. n. 1311 del 10 settembre 2018, Allegato B paragrafo 15.2 pag. 38 e 68 (Altri strumenti), relativo alla possibilità di disporre di borse di ricerca;
- VISTA** la sottomissione del progetto FSE "L1 EDINTUR: Edifici Intelligenti per il Turismo Responsabile" cod. 3706-0002-1311-2018 da parte di Fondazione Università Ca' Foscari – Ente Beneficiario, che vede il Dipartimento di Management – Università Ca' Foscari Venezia, coinvolto in qualità di Soggetto Partner – responsabile scientifico prof. Enrico Maria Cervellati, nell'ambito della D.G.R. 1311 del 10 settembre 2018 – Programma Operativo FSE 2014-2020, Asse I –Occupabilità – Obiettivo Tematico 8 – Priorità d'investimento 8.iv e 8.v - Sottosectori 3B1F1S E 3B1F2S - DGR n. 1311 del 10/09/2018 – "Protagonisti del cambiamento – Strumenti per le persone e le organizzazioni";
- VISTO** il D.D.R. n. 1198 del 11/12/2018 che approva e finanzia il progetto FSE "L1 EDINTUR: Edifici Intelligenti per il Turismo Responsabile" cod. 3706-0002-1311-2018 , presentato da Fondazione Università Ca' Foscari in qualità di Ente Beneficiario;
- VISTO** il decreto d'urgenza del direttore del dipartimento di Management, rep. 237/2019 prot. 0013910 – del 12 marzo 2019, che autorizza la stipula della Convenzione tra l'Ente Beneficiario Fondazione Università Ca' Foscari e il dipartimento di Management in qualità di Soggetto Partner, e la conseguente emanazione del bando di selezione per una borsa di ricerca, nell'ambito del progetto FSE "L1 EDINTUR: Edifici Intelligenti per il Turismo Responsabile" cod. 3706-0002-1311-2018 ;
- VISTA** la Convenzione rep. 68/2019 prot. 14746 – III/14 del 14 marzo 2019 stipulata tra Fondazione Università Ca' Foscari e il dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, per la partecipazione al progetto FSE "L1 EDINTUR: Edifici Intelligenti per il Turismo Responsabile" cod. 3706-0002-1311-2018, presentato da Fondazione Università Ca' Foscari sul Bando D.G.R. n. 1311 del 10 settembre 2018, che riconosce, a favore del dipartimento di Management, un finanziamento del valore pari ad Euro 24.000,00 per l'attivazione di una (1) borsa di ricerca;

Il dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per il profilo: **"Ricercatore dipartimento management" di mesi 12 (dodici)**;

Il borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca:

La ricerca è volta ad indagare e definire modalità innovative di utilizzo di ICT per la promozione integrata delle strutture ricettive e dell'offerta territoriale correlata che già adottano i principi della sostenibilità integrata o che intendano perseguirne tali obiettivi nel futuro come driver dello sviluppo sostenibile.

Il/La borsista dovrà coprire, nell'arco di durata della borsa di ricerca di 12 mesi , un monte ore totale pari a 1.920.

Alla borsa di ricerca, trattandosi di costo standard, si applica per analogia la disciplina della DGR 2121/2015 (punto 3.3 - Ritiri e Sostituzioni).

Il borsista è tenuto a predisporre la seguente documentazione:

- Piano operativo preventivo – I semestre;
- Piano operativo preventivo – II semestre;
- Piano operativo consuntivo – I semestre;
- Piano operativo consuntivo – II semestre;



- il diario di bordo a cadenza bimestrale, in originale, completo di firme, entro i 10 giorni successivi la scadenza del bimestre di riferimento;
- e a conclusione del Contratto, entro e non oltre 5 giorni dalla data di fine rapporto:
  - la relazione finale sulla ricerca svolta in originale, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata al Consiglio di Dipartimento;
  - 1 video, ad uso promozionale, di durata pari a 30";
  - 1 video di durata pari a 3', che deve essere realizzato in digitale e in formato 16:9 e deve contenere i loghi istituzionali del FSE nel Veneto.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia, consultabile all'indirizzo <http://www.unive.it/pag/9734>, nonché all'Avviso pubblico D.G.R. n. 1311 del 10 settembre 2018 e relativi allegati e s.m.i., accessibile all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/fse>.

**Durata del contratto:** 12 mesi, dal momento della firma del Contratto.

**Importo:** l'importo della borsa è pari a Euro 24.000,00 (Euro ventiquattromila//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, a rate bimestrali posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

**Scadenza per la presentazione delle candidature:** 2 aprile 2019, alle ore 13.00.

#### **Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art.3)**

Alla selezione possono partecipare:

- i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari;
- i candidati in possesso di Laurea V.O. o Laurea Magistrale o titolo estero equipollente;
- tipologia utenza: disoccupati (presentando la DID rilasciata dal Centro per l'impiego).

Saranno inoltre valutate, come titoli prioritari, le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- esperienze in materia di analisi di mercato, marketing;
- conoscenza delle imprese innovative e sviluppo di nuovi prodotti;
- strategia del brand e di commercializzazione dei prodotti/servizi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### **Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 12)**

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

#### **Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art.5)**

I candidati devono presentare:

a) il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>;

b) il CV in formato europeo (formato europass), sottoscritto in originale recante, oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce, la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e



l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) datato e firmato (il formato è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/pag/10368/>);

- c) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);
- d) la DID rilasciata dal Centro per l'impiego;
- e) ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza o inesattezza della/e dichiarazione/i di cui alle lettere a), b), c) e d), comporterà l'esclusione dalla selezione.

### Come inviare la candidatura

**Le candidature, indipendentemente dalla modalità di invio, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 di 2 aprile 2019 giorno di scadenza del bando e possono essere:**

- 1) consegnate di persona presso il Dipartimento di Management – Settore Ricerca – Segreteria del Dipartimento di Management, Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, Venezia, nei seguenti orari di apertura: dal lun. al ven., dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: <DGR 1311 – BRic “**Ricercatore dipartimento management**” >. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del/della candidato/a di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF;
- 3) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it) specificando nell'oggetto della e-mail <DGR 1311 – BRic “**Ricercatore dipartimento management**” >. Il/La candidato/a si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati, da una Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 7).

Prima di procedere alla valutazione delle candidature, la Commissione definisce:

- il punteggio complessivo da attribuire, che non potrà essere superiore a 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione è chiamata a definire una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/trice. In caso di pari merito devono essere designati i candidati più giovani d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata; in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altri candidati seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

### Conferimento della borsa e pubblicità degli atti



Il Direttore del dipartimento di Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

Il Settore Ricerca del dipartimento di Management trasmetterà al/alla vincitore/trice designato/a comunicazione a mezzo posta elettronica, contenente la data di decorrenza delle borse.

**Entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, comunicare l'accettazione della borsa utilizzando la stessa modalità.**

**In caso di rinuncia o di mancata comunicazione di accettazione da parte del vincitore entro il termine di 7 (sette) giorni, la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.**

E' assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>.

E' comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

**Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del Contratto con il vincitore, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca o l'Ente Finanziatore non provveda al versamento di quanto concordato.**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria del dipartimento di Management.

#### **Norme finali**

##### **1 Parità di genere**

L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Nel presente Regolamento l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

##### **2 Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca e alla normativa vigente in materia.

Venezia, 19 marzo 2019

FTO. Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Gaetano Zilio Grandi

FTO.

La Responsabile del procedimento

La Segretaria del Dipartimento

Dott.ssa Sonia Pastrello

Il presente documento in originale è archiviato presso gli uffici del dipartimento di Management.

**Informazioni e contatti:** Per ulteriori informazioni contattare: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 – 2348705/8787 – e-mail: [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).