



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management  
Rep. 177/2019  
Prot. 9245 – III/13

**Bando per il conferimento di n. 12 borse di ricerca – Università Ca' Foscari Venezia –dipartimento di Management**

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR 399/2018 del 04 maggio 2018)

**VISTO:** il decreto del Rettore n. 871/2018 protocollo 0054146 del 03/10/2018 che prevede il coinvolgimento del dipartimento di Management e del dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica nelle attività di ricerca del progetto "Impresa 4.0 e Digital Trasformation per le PMI di Venezia e Rovigo del Delta Lagunare";

**VISTA:** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 – 2018 del 02/02/2108 che approva il progetto "Impresa 4.0 e Digital Trasformation per le PMI di Venezia e Rovigo del Delta Lagunare – Training, accompagnamento e mentoring" sotto la direzione scientifica del prof. Finotto;

**CONSIDERATO:** che in data 23/03/2018 è stata sottoscritta la convenzione con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare le cui risorse saranno utilizzate dai due Dipartimenti per l'attivazione di assegni e borse di ricerca;

**Descrizione**

Il dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per n. 12 (dodici) borse di ricerca:

Profilo "**Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative**" (CUP H71I18000190005) di mesi 9 (nove);

I borsisti dovranno svolgere la seguente attività di ricerca:

Raccolta di evidenze empiriche per un'analisi qualitativa multiple-case Study su 110 Pmi del territorio (Venezia - Rovigo): configurazioni strategiche, attuale dotazione digitale e processi decisionali e organizzativi sottesi all'adozione di nuove tecnologie digitali.

Il responsabile scientifico dei progetti è il **prof. Vladi Finotto**.

**Ai borsisti sarà richiesta la disponibilità a trasferire presso le imprese delle province di Venezia e Rovigo coinvolte nel progetto.**

I borsisti sono tenuti a predisporre la seguente documentazione:

- report periodici a cadenza bimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività di ricerca, approvati dal docente responsabile;
- entro la scadenza del contratto, la relazione finale sulla ricerca svolta, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata al Consiglio di Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

**Durata del contratto:** 9 mesi, a decorrere indicativamente dal 01/04/2019.

**Importo:** l'importo di ciascuna borsa è pari ad euro 10.000,00 (euro diecimila//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. **L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto compresi i costi di missione.**

**Scadenza per la presentazione delle candidature: ore 13:00 di martedì 5 marzo 2019**



Decreto del Direttore del Dipartimento di Management  
Rep. 177/2019  
Prot. 9245 – III/13

**Chi può partecipare** (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 3)

Alla selezione possono partecipare i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in possesso di:

a) Laurea Triennale oppure titolo estero equipollente.

Costituiscono altresì requisiti di accesso:

- competenze informatiche;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre valutate le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- propensione all'attività di ricerca;
- curiosità per l'evoluzione tecnologica e per l'intelligenza artificiale;
- buona conoscenza dei fondamentali di strategia aziendale e di innovazione strategica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

**Incompatibilità** (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 12)

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

**Come partecipare** (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 5)

I candidati devono presentare:

a) il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>;

b) il CV in formato europeo (formato europass), sottoscritto in originale recante, oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce, la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) datato e firmato (il formato è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/pag/10368/>);

c) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);

d) ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management  
Rep. 177/2019  
Prot. 9245 – III/13

La mancanza o inesattezza della/e dichiarazione/i di cui alle lettere a, b e c, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### Come inviare le candidature

Le candidature possono essere:

1) consegnate di persona presso il dipartimento di Management – Ufficio Ricerca, Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, Venezia, nei seguenti orari di apertura: dal lun. al ven., dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: "PID". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia

3) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it) specificando nell'oggetto della e-mail "PID". I candidati si assumono in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Ai messaggi di posta elettronica e PEC dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF.

### Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati, da una Commissione, nominata ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 7). I candidati risultati idonei nella fase di pre-selezione potranno accedere al colloquio. L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del giorno in cui avverrà la prova, sarà pubblicato alle pagine web del presente bando in data 15 marzo 2019.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione all'Albo on line (<http://www.unive.it/data/30402/>) e sul sito web del presente bando (<http://www.unive.it/data/17431/> e <http://www.unive.it/data/12122/>) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi con il calendario del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel locale, nel giorno e nell'ora indicati nell'Avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Prima di procedere alla valutazione delle candidature, la Commissione definisce:

- il punteggio complessivo, che non potrà essere superiore a 100 punti, da attribuire alla valutazione delle candidature in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati e al colloquio di selezione;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio;
- i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

I candidati stranieri o italiani residenti all'estero potranno sostenere il colloquio anche attraverso mezzi telematici, specificando nella domanda di partecipazione il proprio indirizzo skype.

Sulla base dei punteggi attribuiti e dei risultati del colloquio, la Commissione stabilisce una graduatoria finale di merito e individua i vincitori. In caso di pari merito devono essere designati i candidati più giovani d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata; in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura degli assegnatari o di cessazione anticipata della



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management  
Rep. 177/2019  
Prot. 9245 – III/13

collaborazione all'attività di ricerca, le borse saranno assegnate ad altri candidati seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

#### Conferimento delle borse e pubblicità degli atti

Il Direttore del dipartimento di Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici. L'Ufficio Ricerca del dipartimento di Management trasmetterà ai vincitori designati comunicazione a mezzo posta elettronica, contenente la data di decorrenza delle borse.

**Entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, i vincitori dovranno, a pena di decadenza, comunicare l'accettazione della borsa utilizzando la stessa modalità.**

**In caso di rinuncia o di mancata comunicazione di accettazione da parte dei vincitori entro il termine di 7 giorni, la borsa sarà assegnata ad altri candidati seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.**

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>. È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

**Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del Contratto con il vincitore, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca o l'Ente Finanziatore non provveda al versamento di quanto concordato.**

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria del dipartimento di Management.

#### Norme generali

##### 1 Parità di genere

- L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce pari opportunità tra uomini e donne.
- Nel presente Regolamento l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

##### 2 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca e alla normativa vigente in materia.

Venezia, 18 febbraio 2019

FIRMATO  
Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Gaetano Zilio Grandi

FIRMATO

La Responsabile del procedimento  
La Segretaria del Dipartimento  
Dott.ssa Sonia Pastrello

Il presente documento in originale è archiviato presso gli uffici del dipartimento di Management