



Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca – Università Ca' Foscari Venezia –Dipartimento di Management

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR 399/2018 del 04 maggio 2018)

Vista la manifestazione d'interesse prot. 69090 – III/13 del 13 dicembre 2018, nella quale F.B.S. SRL si impegna ad erogare al Dipartimento di Management un contributo per il finanziamento di 1 (una) borsa di ricerca in tema di "Piattaforme di commercio elettronico cinesi per il Made in Italy", per un importo complessivo pari ad Euro 15.000,00;

Vista la richiesta prot. 69093 – III/13 del 13 dicembre 2018, inoltrata dal prof. Stefano Micelli, di indire una procedura comparativa per la valutazione di curricula, al fine di assegnare 1 (una) borsa di ricerca finanziata da F.B.S. SRL per un contributo complessivo pari ad Euro 15.000,00;

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 dicembre 2018 nella quale si autorizza la stipula della Convenzione con il Soggetto Finanziatore sopra citato e la conseguente pubblicazione del bando di selezione, con responsabile scientifico il prof. Stefano Micelli;

Vista la sottoscrizione della Convenzione tra F.B.S. SRL e il Dipartimento di Management rep. 11/2019 prot. 3329 – III/13 del 22 gennaio 2019, che prevede l'attivazione di 1 (una) borsa di ricerca per un contributo totale di Euro 15.000,00;

Descrizione

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per 1 (una) borsa di ricerca di mesi 12 (dodici) dal titolo "Le opportunità delle piattaforme di commercio elettronico cinese per aziende made in Italy del settore dell'arredamento" CUP H76C19000070007.

Il/La borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca: ricerca di mercato, raccolta dati, elaborazione di una strategia di penetrazione del mercato cinese attraverso gli strumenti digitali di promozione e vendita. Risultati attesi: creazione di campagne promozionali attraverso il motore di ricerca cinese Baidu, creazione di pagine aziendali sui principali social network cinesi in modo da creare un dashboard che permetta di convertire i visitatori dei profili social aziendali in acquirenti consapevoli del valore del brand e fidelizzarli.

Il responsabile scientifico del progetto è il prof. Stefano Micelli.

II/La borsista è tenuto/a a predisporre la seguente documentazione:

- report periodici a cadenza bimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività di ricerca, approvati dal docente responsabile;
- entro la scadenza del contratto, la relazione finale sulla ricerca svolta, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata al Consiglio di Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata del contratto: 12 mesi, a decorrere dalla firma del contratto.

Importo: L'importo della borsa è pari ad euro 15.000,00 (euro quindicimila//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.





Scadenza per la presentazione delle candidature: ore 13:00 di giovedì 21 febbraio 2019

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 3)

Alla selezione possono partecipare i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in possesso di:

a) Laurea Magistrale o titolo estero equipollente.

Saranno inoltre valutate, come criterio preferenziale, le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

b) conoscenza della lingua, cultura ed economia cinese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 12)

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 5)

I candidati devono presentare:

a) il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line http://www.unive.it/data/30402/, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/17431/, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/12122/;

b) il CV in formato Europeo (formato europass), sottoscritto in originale recante oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce, la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) datato e firmato (il formato è scaricabile al seguente indirizzo: http://www.unive.it/pag/10368/);

- c) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);
- d) ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.

La mancanza o inesattezza della/e dichiarazione/i di cui alle lettere a, b e c, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:





- 1) consegnate di persona presso il Dipartimento di Management Ufficio Ricerca Segreteria del Dipartimento di Management, Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, Venezia, nei seguenti orari di apertura: dal lun. al ven., dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- 2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: "BRic Commercio elettronico cinese". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del/della candidato/a di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF;
- 3) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo <u>ricerca.management@unive.it</u> specificando nell'oggetto della e-mail "BRic Commercio elettronico cinese". Il/La candidato/a si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati, da una Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 7).

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella riunione prima di procedere alla valutazione:

il punteggio complessivo da attribuire, che non potrà essere superiore a 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati;

i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione è chiamata a definire una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/vincitrice. In caso di pari merito deve essere designato il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata; in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario/a o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Il Direttore del Dipartimento di Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici. La Segreteria del Dipartimento di Management trasmetterà ai vincitori designati comunicazione a mezzo posta elettronica, contenente la data di decorrenza delle borse.

Entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, il/la vincitore/vincitrice dovrà, a pena di decadenza, comunicare l'accettazione della borsa utilizzando la stessa modalità.

In caso di rinuncia o di mancata comunicazione di accettazione da parte del/della vincitore/vincitrice entro il termine di 7 giorni, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.





È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line http://www.unive.it/data/30402/, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/17431/, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo http://www.unive.it/data/12122/. È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del Contratto con il vincitore, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca o l'Ente Finanziatore non provveda al versamento di quanto concordato.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management – Fondamenta San Giobbe – Cannaregio 873 – 30121 Venezia.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Venezia, 30th January 2019

FIRMATO
II Direttore del Dipartimento
Prof. Gaetano Zilio Grandi

FIRMATO
La Responsabile del procedimento
La Segretaria del Dipartimento di Management
Dott.ssa Sonia Pastrello

Il presente documento in originale è archiviato presso gli Uffici del Dipartimento di Management