



Università
Ca' Foscari
Venezia



FONDAZIONE
CPV Centro Produttività
Veneto
Formazione & Innovazione

Decreto del Direttore del Dipartimento di Management
Rep. 491/2017
Prot. 38384 – III/13

Avviso per il conferimento di n. 1 (una) borsa di ricerca nell'ambito del Progetto FSE "Comunità ed ambiente responsabili nel territorio vicentino" cod. 69-1-948-2016 CUP H39G16000310009

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, D.L. 19/2012; Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con D.R. 300/2014 del 14 aprile 2014)

- VISTA** la D.G.R. n. 948 del 22 giugno 2016, Allegato B pag. 27/64 paragrafo 5.2 (Interventi di accompagnamento), relativo alla possibilità di disporre di borse di ricerca;
- VISTA** la sottomissione del progetto FSE "Comunità ed ambiente responsabili nel territorio vicentino" cod. 69-1-948-2016 da parte di Fondazione Centro Produttività Veneto – Ente Gestore, che vede il Dipartimento di Management – Università Ca' Foscari Venezia, coinvolto in qualità di Soggetto Partner – referente prof.ssa Chiara Mio, nell'ambito della D.G.R. 948 del 22 giugno 2016 – Programma Operativo FSE 2014-2020, Asse Inclusione Sociale, Avviso "ResponsabilMente – promuovere l'azione sociale e trasmettere l'etica – Percorsi di RSI";
- VISTO** il D.D.R. n. 236 del 28 settembre 2016 che approva e finanzia il progetto FSE "Comunità ed ambiente responsabili nel territorio vicentino" cod. 69-1-948-2016, presentato da Fondazione Centro Produttività Veneto in qualità di Ente Gestore;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Management, n. 02 del 15 febbraio 2017, che autorizza la stipula della Convenzione tra l'Ente Gestore Fondazione Centro Produttività Veneto e il Dipartimento di Management in qualità di Soggetto Partner, e la conseguente emanazione del bando di selezione per una borsa di ricerca, nell'ambito del progetto FSE "Comunità ed ambiente responsabili nel territorio vicentino" cod. 69-1-948-2016;
- VISTA** la Convenzione rep. 136/2017 prot. 27850 – III/13 del 20 giugno 2017 stipulata tra Fondazione Centro Produttività Veneto e il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, per la partecipazione al progetto FSE "Comunità ed ambiente responsabili nel territorio vicentino" cod. 69-1-948-2016, presentato da Fondazione Centro Produttività Veneto sul Bando D.G.R. n. 948 del 22 giugno 2016, che riconosce, a favore del Dipartimento di Management, un finanziamento del valore pari ad Euro 24.000,00 per l'attivazione di una (1) borsa di ricerca;
- PRESO ATTO** della mancata assegnazione della borsa di ricerca bandita con provvedimento rep. 377/2017 prot. 29250 – III/13 del 27/06/2017 per rinuncia della vincitrice e per esaurimento della graduatoria di merito;
- VISTO** il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Management rep. 488/2017 prot. 38199 – III/13 del 22/08/2017, che autorizza l'emanazione di un nuovo bando di selezione;
- IN DEROGA** all'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, per il solo paragrafo concernente la determinazione dell'importo della borsa di ricerca;

Descrizione

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per 1 (una) borsa di ricerca dal titolo "Borse di ricerca" di mesi 12 (dodici).

Il/La borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca:

- analizzare i profili di responsabilità sociale delle PMI del territorio vicentino partecipanti alle attività di studio, identificando gli elementi di forza e quelli di maggiore criticità al fine di sviluppare percorsi di intervento coerenti con l'implementazione di nuovi, coerenti e innovativi modelli di gestione sul versante della RSI. Tale attività potrà essere condotta anche mediante l'utilizzo e l'applicazione degli opportuni indicatori di performance, atti a misurare le ricadute



Università
Ca' Foscari
Venezia



FONDAZIONE
CPV Centro Produttività
Veneto
Formazione & Innovazione

anche in termini sociali e ambientali (in raccordo con il progetto sull'ambito 1 – Governance dell'impresa);

- analizzare i sistemi organizzativi delle PMI del territorio vicentino anche sotto il profilo delle politiche e delle strategie aziendali tese all'implementazione di coerenti ed efficaci percorsi di sviluppo incentrati sull'innovazione sostenibile e sulla sinergica interazione con il territorio di appartenenza, suscettibile di favorire, in questo modo, anche l'innovazione di prodotto e di processo e lo sviluppo di competenze tese a fornire nuove risposte ai bisogni delle comunità di riferimento.

Le attività di ricerca avranno come risultato finale un apposito report conclusivo (preceduto da un abstract) in grado di fornire una rappresentazione dello stato dell'arte delle PMI vicentine in materia di RSI e sostenibilità, congiuntamente all'elaborazione, per ciascuna azienda partecipante all'iniziativa, di specifici percorsi e modelli di intervento finalizzati a favorire iniziative di innovazione sostenibile e di sinergica interazione con i territori di appartenenza e con le comunità locali.

Il/La borsista dovrà coprire, nell'arco dell'anno, un monte ore totale pari a 1.500, di cui, almeno il 70% (1.050 ore), dovrà essere svolto in aziende-partner di Progetto.

Il/La borsista è tenuto/a a predisporre la seguente documentazione:

- n. 1 piano operativo preventivo – I semestre in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni antecedenti l'avvio del Contratto;
- n. 1 piano operativo preventivo – II semestre in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni antecedenti la decorrenza del II semestre;
- n. 1 piano operativo consuntivo – I semestre in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione del I semestre;
- n. 1 piano operativo consuntivo – II semestre in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione del II semestre;
- il diario di bordo a cadenza bimestrale, in originale, completo di firme, almeno 10 giorni antecedenti la scadenza del bimestre di riferimento;
- a conclusione del contratto, entro e non oltre 5 giorni dalla data di fine rapporto:
 - la relazione finale sulla ricerca svolta in originale, approvata dal Docente responsabile, che sarà presentata al Consiglio di Dipartimento;
 - 1 video, ad uso promozionale, di durata pari a 30";
 - 1 video di durata pari a 3', che deve essere realizzato in digitale e in formato 16:9 e deve contenere i loghi istituzionali del FSE nel Veneto.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia, consultabile all'indirizzo <http://www.unive.it/pag/9734>, nonché all'Avviso pubblico D.G.R. n. 948 del 22 giugno 2016 e relativi allegati e s.m.i., accessibile all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/fse>.

Durata del contratto: 12 mesi, a decorrere dal 24 ottobre 2017 al 23 ottobre 2018.

Importo: L'importo della borsa è pari a Euro 24.000,00 (Euro ventiquattromila//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, a rate bimestrali posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Scadenza per la presentazione delle candidature: 02 ottobre 2017, alle ore 13.00.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art.3)

Alla selezione possono partecipare:

- i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari;
- i candidati in possesso di Laurea almeno triennale o eventuali titoli superiori;



Università
Ca' Foscari
Venezia



FONDAZIONE
CPV Centro Produttività
Veneto
Formazione & Innovazione

- tipologia utenza: altri soggetti svantaggiati altro / occupati (lavoro autonomo/parasubordinato/occasionale). Per lo status di "occupato" verificare le incompatibilità previste all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e riportate nel presente bando alle pagine 4 e 5.

Saranno inoltre valutati come titoli preferenziali le esperienze lavorative, di docenza o l'aver licenziato pubblicazioni nei seguenti temi:

- innovazione e sostenibilità;
- strategia d'impresa;
- responsabilità sociale d'impresa;
- bilancio e analisi contabile-finanziaria.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art.5)

I candidati devono presentare:

- a) il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile anche nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122>;
- b) il CV in formato Europeo (formato europass), sottoscritto in originale recante oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce, la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 datato e firmato (il formato è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/pag/10368/>);
- c) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);
- d) ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza o inesattezza della/e dichiarazione/i di cui alle lettere a, b e c, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Come inviare la candidatura

Le candidature, indipendentemente dalla modalità di invio, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 02 ottobre 2017 giorno di scadenza del bando e possono essere:

- 1) consegnate di persona presso il Dipartimento di Management – Ufficio Ricerca – Segreteria del Dipartimento di Management, Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, Venezia, nei seguenti orari di apertura: dal lun. al ven., dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: <DGR 948 – BRic CPV Il bando>. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del/della candidato/a di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF;
- 3) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail <DGR 948 – BRic CPV Il bando>. Il/La candidato/a si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF.





Università
Ca' Foscari
Venezia



FONDAZIONE
CPV Centro Produttività
Veneto
Formazione & Innovazione

NB: L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati, da una Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 7). I candidati risultati idonei nella fase di pre-selezione potranno accedere al colloquio: l'elenco degli ammessi, con l'indicazione del giorno in cui avverrà la prova, sarà pubblicato alle pagine web del presente bando in data 06 ottobre 2017.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella riunione prima di procedere alla valutazione:

- il punteggio complessivo da attribuire, che non potrà essere superiore a 100 punti:
 - per la valutazione delle candidature in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati;
 - per il colloquio di selezione;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio;
- i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

I candidati stranieri o italiani residenti all'estero potranno sostenere il colloquio anche attraverso mezzi telematici, specificando nella domanda di partecipazione il proprio indirizzo skype.

Sulla base dei punteggi attribuiti e dei risultati del colloquio, la Commissione è chiamata a definire una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/vincitrice. In caso di pari merito deve essere designato il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata; in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario/a o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore del Dipartimento di Management, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento delle borse e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alla selezione, il Direttore del Dipartimento di Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

La Segreteria del Dipartimento di Management trasmetterà al/alla vincitore/vincitrice designato/a comunicazione a mezzo posta elettronica, contenente la data di decorrenza della borsa.

Entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, il/la vincitore/vincitrice dovrà, a pena di decadenza, comunicare l'accettazione della borsa utilizzando la stessa modalità.

In caso di rinuncia o di mancata comunicazione di accettazione da parte del/della vincitore/vincitrice entro il termine di 7 (sette) giorni, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

E' assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>.



Università
Ca' Foscari
Venezia



FONDAZIONE
CPV Centro Produttività
Veneto
Formazione & Innovazione

È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto con il/la vincitore/vincitrice, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca o l'Ente Finanziatore non provveda al versamento di quanto concordato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 5 e art. 12)

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare;
- rapporti di lavoro subordinato. In caso di rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile scientifico. La borsa è compatibile con attività di lavoro occasionale.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

I titolari di borse di ricerca non possono essere iscritti a corsi di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale e non possono essere impegnati in attività didattiche.

Ritiro documenti e pubblicazioni

I candidati potranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management – Fondamenta San Giobbe – Cannaregio 873 – 30121 Venezia.

Venezia, 23 agosto 2017

FIRMATO
Il Direttore del Dipartimento di Management
Prof. Gaetano Zilio Grandi

FIRMATO

La Responsabile del procedimento

La Segretaria del Dipartimento di Management

Dott.ssa Sonia Pastrello segreteria.management@unive.it

Tel. +39 041 2348721 Fax +39 041 2348701

Il presente documento in originale è archiviato presso gli Uffici del Dipartimento di Management