

Decreto della Vice Direttrice del Dipartimento di Management  
Rep. 346/2018  
Prot. 28573 — III/13

**Avviso per il conferimento di n. 3 (tre) borse di ricerca nell'ambito del Progetto FSE  
"BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises" cod. 3706-1-1267-2017 CUP  
H75H17000520009**

**Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management**

(L. 240 del 30 dicembre 2010, art. 18, D.L. 19/2012; Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con D.R. 399/2018 del 04 maggio 2018)

- VISTA** la D.G.R. n. 1267 dell'08 agosto 2017, Allegato B pag. 18/57 paragrafo 5.3 (Altri strumenti), relativo alla possibilità di disporre di borse di ricerca;
- VISTA** la sottomissione del progetto FSE "BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises" cod. 3706-1-1267-2017 da parte di Fondazione Università Ca' Foscari – Ente Beneficiario, che vede il Dipartimento di Management – Università Ca' Foscari Venezia, coinvolto in qualità di Soggetto Partner – responsabile scientifico prof. Fabrizio Panozzo, nell'ambito della D.G.R. 1267 dell'08 agosto 2017 – Programma Operativo FSE 2014-2020, Asse Inclusionione Sociale, Avviso "Strumenti di innovazione sociale – NS<sup>2</sup> Nuove sfide, Nuovi servizi";
- VISTO** il D.D.R. n. 1074 del 19 ottobre 2017 che approva e finanzia il progetto FSE "BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises" cod. 3706-1-1267-2017, presentato da Fondazione Università Ca' Foscari in qualità di Ente Beneficiario;
- VISTO** il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Management, rep. 152/2018 prot. 11823 – III/13 del 26 febbraio 2018, che autorizza la stipula della Convenzione tra l'Ente Beneficiario Fondazione Università Ca' Foscari e il Dipartimento di Management in qualità di Soggetto Partner, e la conseguente emanazione del bando di selezione per tre borse di ricerca, nell'ambito del progetto FSE "BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises" cod. 3706-1-1267-2017;
- VISTA** la Convenzione rep. 46/2018 prot. 12981 – III/13 del 02 marzo 2018 stipulata tra Fondazione Università Ca' Foscari e il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, per la partecipazione al progetto FSE "BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises" cod. 3706-1-1267-2017, presentato da Fondazione Università Ca' Foscari sul Bando D.G.R. n. 1267 dell'08 agosto 2017, che riconosce, a favore del Dipartimento di Management, un finanziamento del valore pari ad Euro 48.000,00 per l'attivazione di tre (3) borse di ricerca;

**Descrizione**

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per i profili di seguito descritti:

- 1) Profilo 1 > **"La strategia benefit in ottica interpretativa"** di mesi 10 (dieci), con possibilità di rinnovo di 2 mesi in caso di proroga del progetto da parte della Regione Veneto;
- 2) Profilo 2 > **"La comunicazione dell'impatto aziendale nella prospettiva benefit"** di mesi 6 (sei);
- 3) Profilo 3 > **"La prospettiva benefit come 'corporate cultural responsibility'"** di mesi 6 (sei).

I borsisti dovranno svolgere le seguenti attività di ricerca, a seconda del profilo bandito:

**PROFILO 1 > “La strategia benefit in ottica interpretativa” [10 mesi]**

Reinterpretare l’approccio benefit allontanandolo da un ambito di specialismo tecnico per inserirlo invece all’interno di più generali riflessioni culturali sul rapporto tra impresa, politica e società. La ricerca dovrà analizzare criticamente la fiducia nell’oggettività formale che costituisce la base dell’approccio benefit.

Il/La borsista dovrà coprire, nell’arco di durata della borsa di ricerca, un monte ore totale pari a 1.600.

**PROFILO 2 > “La comunicazione dell’impatto aziendale nella prospettiva benefit” [6 mesi]**

Supportare le aziende in partenariato nell’acquisizione della piena consapevolezza di come la prospettiva “benefit” possa trasformarsi in un reale vantaggio per l’azienda che vi si orienta, aumentandone reputazione ed *awareness* e conferendole qualificazione d’immagine e radicamento nel mercato.

Il/La borsista dovrà coprire, nell’arco di durata della borsa di ricerca, un monte ore totale pari a 960.

**PROFILO 3 > “La prospettiva benefit come ‘corporate cultural responsibility’” [6 mesi]**

Indagare il ruolo nell’ambito della prospettiva benefit degli investimenti delle imprese in ambito culturale per fornire linee guida ed indirizzi alle aziende partner per l’inclusione della “responsabilità culturale” nella strategia di impatto sociale.

Il/La borsista dovrà coprire, nell’arco di durata della borsa di ricerca, un monte ore totale pari a 960.

I borsisti sono tenuti a predisporre la seguente documentazione:

**PROFILO 1 > “La strategia benefit in ottica interpretativa” [10 mesi]**

- n. 1 piano operativo preventivo – primi 5 mesi in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni antecedenti l’avvio del Contratto;
- n. 1 piano operativo preventivo – ultimi 5 mesi in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni antecedenti la decorrenza degli ultimi 5 mesi;
- n. 1 piano operativo consuntivo – primi 5 mesi in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione dei primi 5 mesi;
- n. 1 piano operativo consuntivo – ultimi 5 mesi in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione degli ultimi 5 mesi;
- il diario di bordo a cadenza bimestrale, in originale, completo di firme, almeno 10 giorni antecedenti la scadenza del bimestre di riferimento;
- a conclusione del Contratto, entro e non oltre 5 giorni dalla data di fine rapporto:
  - la relazione finale sulla ricerca svolta in originale, approvata dal Docente responsabile, che sarà presentata al Consiglio di Dipartimento;
  - 1 video, ad uso promozionale, di durata pari a 30”;
  - 1 video di durata pari a 3’, che deve essere realizzato in digitale e in formato 16:9 e deve contenere i loghi istituzionali del FSE nel Veneto.

**PROFILO 2 > “La comunicazione dell’impatto aziendale nella prospettiva benefit” [6 mesi] + PROFILO 3 > “La prospettiva benefit come ‘corporate cultural responsibility’” [6 mesi]**

- n. 1 piano operativo preventivo – in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni antecedenti l'avvio del Contratto;
- n. 1 piano operativo consuntivo – in originale, completo di firme, entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione del Contratto;
- il diario di bordo a cadenza bimestrale, in originale, completo di firme, almeno 10 giorni antecedenti la scadenza del bimestre di riferimento;
- a conclusione del Contratto, entro e non oltre 5 giorni dalla data di fine rapporto:
  - la relazione finale sulla ricerca svolta in originale, approvata dal Docente responsabile, che sarà presentata al Consiglio di Dipartimento;
  - 1 video, ad uso promozionale, di durata pari a 30”;
  - 1 video di durata pari a 3’, che deve essere realizzato in digitale e in formato 16:9 e deve contenere i loghi istituzionali del FSE nel Veneto.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia, consultabile all'indirizzo <http://www.unive.it/pag/9734>, nonché all'Avviso pubblico D.G.R. n. 1267 dell'08 agosto 2017 e relativi allegati e s.m.i., accessibile all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/fse>.

#### **Durata del contratto:**

##### **PROFILO 1 > “La strategia benefit in ottica interpretativa”**

- ⇒ 10 mesi, dal momento della firma del Contratto (con possibilità di rinnovo di 2 mesi in caso di proroga del progetto da parte della Regione Veneto).

##### **PROFILO 2 > “La comunicazione dell’impatto aziendale nella prospettiva benefit” + PROFILO 3 > “La prospettiva benefit come ‘corporate cultural responsibility’”**

- ⇒ 6 mesi, dal momento della firma del Contratto.

#### **Importo:**

##### **PROFILO 1 > “La strategia benefit in ottica interpretativa” [10 mesi]**

L'importo della borsa è pari a Euro 15.500,00 (Euro quindicimilacinquecento//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, a rate bimestrali posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

##### **PROFILO 2 > “La comunicazione dell’impatto aziendale nella prospettiva benefit” [6 mesi] + PROFILO 3 > “La prospettiva benefit come ‘corporate cultural responsibility’” [6 mesi]**

L'importo della borsa è pari a Euro 9.300,00 (Euro novemilatrecento//00), esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, a rate bimestrali posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

**Scadenza per la presentazione delle candidature:** 12 giugno 2018, alle ore 13.00.

#### **Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l’attivazione di borse per attività di ricerca art.3)**

Alla selezione possono partecipare:

- i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari;

- i candidati in possesso di Laurea V.O. o Laurea Magistrale o titolo estero equipollente;
- tipologia utenza: occupati (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG).

Saranno inoltre valutate, come titoli prioritari, le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- esperienze in materia di responsabilità e impatto sociale e culturale delle imprese;
- conoscenza del tessuto imprenditoriale veneto acquisita mediante la relazione diretta con imprese per ragioni di ricerca o di consulenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art.5)

I candidati devono presentare:

- a) il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>;
- b) il CV in formato Europeo (formato europass), sottoscritto in originale recante oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico-professionali, con in calce, la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 datato e firmato (il formato è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/pag/10368/>);
- c) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);
- d) ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza o inesattezza della/e dichiarazione/i di cui alle lettere a, b e c, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### Come inviare la candidatura

**Le candidature, indipendentemente dalla modalità di invio, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 12 giugno 2018 giorno di scadenza del bando e possono essere:**

- 1) consegnate di persona presso il Dipartimento di Management – Ufficio Ricerca – Segreteria del Dipartimento di Management, Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, Venezia, nei seguenti orari di apertura: dal lun. al ven., dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 2) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: <DGR 1267 – BRic \_\_\_\_\_ [specificare il numero del profilo per il quale si intende concorrere]\_\_\_\_\_. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del/della candidato/a di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF;
- 3) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it) specificando nell'oggetto della e-mail <DGR 1267 – BRic \_\_\_\_\_ [specificare il numero del profilo per il quale si intende concorrere]\_\_\_\_\_. Il/La candidato/a si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati esclusivamente documenti in formato PDF.

**NB: L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.**

#### **Procedure di selezione e modalità di valutazione**

La selezione delle candidature viene effettuata, in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati, da una Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 7).

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella riunione prima di procedere alla valutazione:

- il punteggio complessivo da attribuire, che non potrà essere superiore a 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, al CV e alla documentazione allegati;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione è chiamata a definire una graduatoria finale di merito e individua i vincitori. In caso di pari merito devono essere designati i candidati più giovani d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata; in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura degli assegnatari o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, le borse saranno assegnate ad altri candidati seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore del Dipartimento di Management, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione delle borse.

#### **Conferimento delle borse e pubblicità degli atti**

Ricevuti gli atti relativi alla selezione, il Direttore del Dipartimento di Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

La Segreteria del Dipartimento di Management trasmetterà ai vincitori designati comunicazione a mezzo posta elettronica, contenente la data di decorrenza delle borse.

**Entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, i vincitori dovranno, a pena di decadenza, comunicare l'accettazione della borsa utilizzando la stessa modalità.**

**In caso di rinuncia o di mancata comunicazione di accettazione da parte dei vincitori entro il termine di 7 (sette) giorni, le borse saranno assegnate ad altri candidati seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.**

E' assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/>, nell'apposita pagina web del Dipartimento "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo denominata "Lavora con noi > Selezioni Ricercatori > Bandi Borse di Ricerca" all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/>.

E' comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

**Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del Contratto con i vincitori, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca o l'Ente Finanziatore non provveda al versamento di quanto concordato.**

### **Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 12)**

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

### **Ritiro documenti e pubblicazioni**

I candidati potranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management – Fondamenta San Giobbe – Cannaregio 873 – 30121 Venezia.

### **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Venezia, 21 maggio 2018

FIRMATO

La Vice-Direttrice del Dipartimento di Management  
Prof.ssa Chiara Saccon

*FIRMATO*

*La Responsabile del procedimento*

*La Segretaria del Dipartimento di Management*

*Dott.ssa Sonia Pastrello [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it)*

*Tel. +39 041 2348721 Fax +39 041 2348701*

*Il presente documento in originale è archiviato presso gli Uffici del Dipartimento di Management*

**Informazioni e contatti:** Per ulteriori informazioni contattare: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 – 2348705/8787 – e-mail: [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it)