



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## **AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI N. 1 AUTOVETTURA USATA MERCEDES E 270 CDI**

L'Università Ca' Foscari Venezia, Ufficio Acquisti – A.S.I.A. (di seguito per brevità anche Università”), rende noto l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica, per la vendita di n. 1 autovettura usata di proprietà dell'Università, mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e secondo le modalità di cui agli artt. 37, 73, lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.

### **ART. 1 - OGGETTO E PREZZO A BASE D'ASTA**

L'autovettura posta in vendita è una Mercedes – E 270 CDI, targata CM954XN, di colore grigio metallizzato, con alimentazione a gasolio - dati fiscali KW 130, cambio automatico, immatricolata il 07.06.2004, con c.a. 180.000 km, EURO 3.

**Prezzo a base d'asta: € 800,00.**

La vendita dell'autovettura oggetto della presente asta non è soggetta ad IVA.

L'autovettura viene posta in vendita nello stato di fatto, d'uso e di conservazione in cui si trova, senza alcuna garanzia per eventuali vizi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per vizi occulti, mancato funzionamento dell'autovettura ed eventuali danneggiamenti presenti. L'ultima revisione dell'autovettura è stata effettuata il 25.06.2018.

Tutte le spese per la rimessa in funzione dell'autovettura, la rimozione dal garage dove è attualmente parcheggiata, comprese le spese relative al passaggio di proprietà e le spese di agenzia, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'autovettura è attualmente depositata al piano interrato dell'Edificio Beta presso la sede del Campus Scientifico dell'Università in via Torino n. 155 - Mestre/Venezia.

L'autovettura potrà essere visionata previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Acquisti al n° 041.2348322.

### **ART. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà a mezzo di offerte segrete e l'aggiudicazione avverrà col criterio del prezzo più alto offerto, uguale o superiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del R.D. 827/1924.

Saranno escluse:

- a) offerte inferiori alla base d'asta;
- b) offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In presenza di due o più offerte di uguale importo, si procederà all'aggiudicazione con sorteggio pubblico,

previo esperimento di miglioria nella stessa seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

Qualora nessuno degli offerenti che hanno presentato offerte uguali sia presente in seduta pubblica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 13 maggio 2021** a mezzo servizio postale o agenzia di recapito al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Ufficio Protocollo Informatico, Dorsoduro 3246, 30123 – Venezia.

È altresì ammessa la consegna a mano del plico, entro il termine sopra indicato, presso la Sezione Affari Generali - Ufficio Protocollo Informatico – Ca' Foscari – Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, che ne rilascerà ricevuta.

Sull'esterno del plico, oltre ai dati di identificazione del mittente con il relativo indirizzo (indicando numero di telefono e e-mail), dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura: **«ASTA PUBBLICA PER VENDITA DI N. 1 AUTOVETTURA USATA MERCEDES E 270 CDI»**.

IL RECAPITO IN TEMPO UTILE DEL PLICO RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL CONCORRENTE.

Si informa che l'Ufficio Protocollo Informatico dell'Università è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9.30 – 12.30, il mercoledì anche 14.30 – 16.30.

Non farà fede il timbro postale ma solo ed esclusivamente quello apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Università.

Il plico dell'offerta dovrà contenere **due buste separate**, idoneamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate con la dicitura:

- **BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **BUSTA B) “OFFERTA ECONOMICA”**

**La busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:**

a) Domanda di partecipazione (Allegato "A") compilata in ogni sua parte, corredata da marca da bollo da 16,00 euro, sottoscritta dall'offerente. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione l'offerente dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. di accettare incondizionatamente l'avviso d'asta;

4. di aver preso visione dell'autovettura oggetto della procedura di vendita e di accettarla, senza riserva alcuna, nello stato di fatto, d'uso e di conservazione in cui si trova, sollevando l'Università da qualsiasi responsabilità per vizi occulti, mancato funzionamento ed eventuali danneggiamenti presenti;
5. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara all'indirizzo ..... sollevando l'Università da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo.

**La busta B) "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere** l'offerta economica secondo il modulo allegato (Allegato B), sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante nel caso di persone giuridiche, società. Le offerte economiche dovranno essere espresse in cifre ed in lettere fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra offerta espressa in cifre e l'offerta espressa in lettere si darà prevalenza all'offerta più conveniente per l'Università.

Le offerte sono vincolanti e irrevocabili per i concorrenti per 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

La documentazione di gara potrà essere sottoscritta da un procuratore del concorrente, in tal caso dovrà essere allegata, nella busta A) Documentazione Amministrativa, la relativa procura speciale in originale o copia conforme all'originale.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA**

Apposita Commissione procederà all'apertura dei plichi, in **seduta pubblica, il giorno 13 maggio 2021, alle ore 12.00, presso l'aula Mario Baratto, II° piano, Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia**, e vi potranno partecipare gli offerenti, i legali rappresentanti nel caso di società, o loro procuratori muniti di un valido documento di riconoscimento. Alla seduta potranno presenziare anche delegati dei concorrenti muniti di delega e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato.

L'Università si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 del R.D. n. 827/24.

Le eventuali variazioni della data e luogo di espletamento della seduta pubblica, nonché eventuali ulteriori informazioni, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.unive.it/appalti>. E' onere del concorrente visionare costantemente il predetto sito.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere:

5.1 - entro 5 (cinque) giorni solari dalla richiesta dell'Università, a pena decadenza, al pagamento dell'importo offerto utilizzando il link Pagamenti pagoPA. Una volta effettuato il pagamento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ufficio Acquisti (e-mail: [acquisti.asia@unive.it](mailto:acquisti.asia@unive.it)) la relativa ricevuta.

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e l'autovettura verrà aggiudicata al secondo offerente in graduatoria;

5.2 entro 7 (sette) giorni solari dal pagamento dell'importo offerto, al passaggio di proprietà;

5.3 entro 5 (cinque) giorni solari dalla definizione del passaggio di proprietà, al ritiro dell'automezzo, a proprie spese e previo accordo con l'Ufficio Acquisti.

## **ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI**

6.1 - Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Acquisti – tel. 041.2348322 – e-mail: [acquisti.asia@unive.it](mailto:acquisti.asia@unive.it).

6.2 - Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università ed è visionabile all'indirizzo [www.unive.it/appalti](http://www.unive.it/appalti).

6.3 - Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali forniti per la partecipazione all'asta pubblica saranno raccolti per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura pubblica di vendita dell'autovettura, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il richiedente potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giorgia Masina. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettore.

6.4. La scelta dell'agenzia per il passaggio di proprietà dell'autovettura dovrà essere concordata con l'Ateneo.

6.5 - Il responsabile del procedimento: dott. Cesare Tiozzo, tel. 041.2348322.

Il Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti

Ing. Tiziano Pompele