

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLA VESCOVI
Indirizzo UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA, DORSODURO 3246, 30123 VENEZIA
Telefono 041.2348005 - 3666279602
Fax
E-mail paola.vescovi@unive.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 13705/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Direttore Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo
- Principali mansioni e responsabilità Coordino e dirigo le strategie e iniziative di comunicazione dell'Ufficio al fine di promuovere l'immagine pubblica, la reputazione dell'Ateneo e la presenza nei media. In particolare mi occupo di progettare e pianificare e coordinare le campagne di comunicazione finalizzate a realizzare gli obiettivi strategici dell'Ateneo, supervisiono le pubblicazioni cartacee e i comunicati stampa dell'Ufficio, coordino le attività di ufficio stampa, la comunicazione via social, web e video, le attività della web radio di Ateneo e la comunicazione interna. Coordino le attività di grafica e segnaletica. Progetto nuove strategie e azioni in linea con le tendenze della comunicazione, curo i rapporti con la stampa del Rettore di Ateneo.
- Date Dal 9/01/2017 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Portavoce del Rettore e responsabile del Settore Web
- Principali mansioni e responsabilità Traduco e supporto a livello comunicativo il programma, gli obiettivi e le azioni di governo del Rettore con specifica attenzione allo sviluppo di una efficace comunicazione verso l'esterno e allo sviluppo di progetti di comunicazione innovativi, tengo la relazione con gli organi di informazione, supporto, indirizzo e trasmetto le linee strategiche all'Ufficio Comunicazione dell'Ateneo per le attività di comunicazione esterna e interna. Coordino inoltre le attività del Settore Web con quelle dell'Ufficio Comunicazione nella implementazione del sito e creazione di nuove pagine o siti web.
- Date Dal 26/03/2015 al 08/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3859/A Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale dell'Università Ca' Foscari Venezia
- Tipo di impiego Portavoce del Rettore

Traduco e supporto a livello comunicativo il programma, gli obiettivi e le azioni di governo del Rettore con specifica attenzione allo sviluppo di una efficace comunicazione verso l'esterno e allo sviluppo di progetti di comunicazione innovativi, tengo la relazione con gli organi di informazione, supporto, indirizzo e trasmetto le linee strategiche all'Ufficio Comunicazione dell'Ateneo per le attività di comunicazione esterna e interna. Coordino inoltre le attività del Settore Web con quelle dell'Ufficio Comunicazione nella implementazione del sito e creazione di nuove pagine o siti web.

Dal 10/09/2014 al 26/03/2015

Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3859/A Venezia

Ente strumentale dell'Università Ca' Foscari Venezia
Portavoce del Rettore

Coordinamento dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico dell'Università Ca' Foscari Venezia. Ho sostituito il responsabile dell'Ufficio Comunicazione coordinando le attività dell'ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico e del progetto Radio Ca' Foscari.

Dal 04/05/2011 al 10/09/2014

Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3859/A Venezia

Ente strumentale dell'Università Ca' Foscari Venezia
Addetto stampa per l'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico

Dal 13/04/2011 al 31/12/2011

Nordest srl

Editoria
Cronista

Redazione e pubblicazione di articoli per il quotidiano on line NES-Nordest sanità

Dal 03/02/2010 al 15/02/2012

Il Gazzettino spa

Editoria
Cronista

Per il Gazzettino ed. Venezia-Mestre e per le pagine nazionali del quotidiano mi sono occupata principalmente di università, cronaca bianca e politica, seguendo in particolare nel corso del 2010 la campagna elettorale per le elezioni amministrative del Comune di Venezia e per le elezioni regionali del Veneto, e mi sono occupata delle vicende, politiche e di cronaca, dell'Ente Provincia di Venezia.

Dal 2009 al 2012

Varie attività di ufficio stampa :

mostra Aveamen-Design per lo spirito (9-25 novembre 2012), Calle Lunga San Barnaba, Dorsoduro 2729 Venezia; Open Day Villa Contarini Venier, Istituto Regionale Ville Venete, 27/05/2012; convegno 'Patrimonio culturale: conservazione, innovazione e sviluppo presso sede Unesco Venezia, 21/11/2009

Dal 01/02/2009 al 30/06/2009

Associazione Trecentosessanta

Associazione
Ufficio stampa/ segreteria organizzativa/ organizzazione eventi

Dal 21/10/2006 al 31/01/2010

Editoriale Veneto srl (testata Corriere del Veneto, dorso regionale de Il Corriere della Sera)

Editoria

Cronista

Per il Corriere del Veneto mi sono occupata principalmente di cronaca, università, politica, cultura sia per l'edizione veneziana e regionale del quotidiano.

Dal 31/12/2006 al 31/12/2008

Gente Veneta – Settimanale del Patriarcato di Venezia

Editoria

Cronista

Mi sono occupata di cultura e cronaca per il territorio mirese (Venezia)

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica

Da gennaio 2011 a gennaio 2015

Federazione Nazionale Stampa Italiana - FNSI

Dirigente – Membro della Giunta esecutiva nazionale

ISTRUZIONE

06/06/2005

Università degli Studi di Padova, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in Lettere, materia di laurea Dialettologia Italiana

Titolo Tesi: Romano Pasutto: l'acqua, la piera, la tera. Il processo creativo tra fedeltà al dialetto e la necessità di inventare

Voto: 110 con lode

FORMAZIONE/ALBI

Febbraio – Dicembre 2019

Università Ca' Foscari Venezia – partecipazione a sessioni di coaching, soft skills, gestione dei conflitti, decision making e project management

31 Marzo 2020

Università Ca' Foscari Venezia – partecipazione al corso, erogato da Brunswick SRL, *Utilizzo del software BELIVE per le dirette video online*

15 Gennaio 2020

Ordine dei Giornalisti – partecipazione al corso Le regole del giornalismo economico e finanziario

13 Gennaio 2020

Ordine dei Giornalisti – partecipazione al corso Le nuove fonti

19 Novembre 2019

Università Ca' Foscari Venezia – partecipazione al corso, erogato da Studio Samo, Facebook e Instagram Ads con focus su pixel e GPR e gestione dei canali organici

20 Settembre 2019

Partecipazione al seminario Censis *La comunicazione online delle università*

24 Ottobre 2018

Studio Samo

Corso Video Content Marketing

Maggio – luglio 2018

Università Ca' Foscari Venezia

Corso individuale su leadership e team coaching

14 marzo 2018

MIP Graduate School of Business - Politecnico di Milano

Corso Comunicazione della ricerca scientifica: dai canali tradizionali ai canali multimediali

Novembre – dicembre 2017

Employer Branding Academy

Corso Employer Brand Management - Strategie e Tecniche di Comunicazione Innovative per la Talent Acquisition

Dal 19/01/2016 a oggi

Iscritta nell'elenco professionisti dell'Ordine dei Giornalisti – tessera n°078642

Dal 18/09/08 al 18/01/2016

Iscritta nell'elenco dei pubblicitari dell'Ordine dei Giornalisti

06/05/2016

Ordine dei Giornalisti del Veneto

Corso Comunicazione, strumenti digitali e rapporti personalizzati

26/04/2016

Ordine dei giornalisti del Veneto

Corso Regole del giornalista fra vecchi e nuovi media

29/11/2015

Ordine dei giornalisti del Veneto

Corso Deontologia

29/11/2011

Ordine dei giornalisti del Veneto

Fondamenti di giornalismo digitale

20/11/2015

Ordine dei giornalisti del Veneto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso delle mie esperienze professionali come giornalista e dirigente nazionale presso la Federazione Nazionale della Stampa, ho sviluppato capacità e competenze relazionali all'interno dell'ambiente giornalistico, editoriale, politico, e istituzionale a livello regionale e nazionale. Nel corso della mia esperienza lavorativa presso l'Ufficio Comunicazione dell'Università Ca' Foscari Venezia ho affinato capacità come il lavoro di squadra, la collaborazione e il confronto sia all'interno dell'ufficio che in relazione con gli altri uffici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI HO ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN: PROGETTAZIONE, REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE (WEB, COMUNICATI STAMPA, CONFERENZE STAMPA, SOCIAL MEDIA, PUBBLICAZIONI); NEL CORSO DELLA MIA ATTUALE ESPERIENZA PROFESSIONALE ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DI ATENEHO HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI UN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA PADRONANZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP (INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, OFFICE) E DEI SOCIAL MEDIA (FACEBOOK, TWITTER)

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

VENEZIA, 10/08/2018

IL DICHIARANTE