

## CURRICULUM VITAE

ZILIO ANNA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 1° febbraio 2005 ad oggi dipendente a tempo pieno dell'Università degli Studi di Padova, Centro di Ateneo per le Biblioteche.

Nel dettaglio ho prestatato servizio presso le seguenti strutture:

da ottobre 2018 : Direttrice Tecnica Biblioteca Centrale di Agripolis

luglio 2012 - ottobre 2018: Responsabile della Biblioteca Maldura

marzo 2011 - giugno 2012: Biblioteca Centrale di Ingegneria

marzo 2010 – febbraio 2011: in servizio presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche con incarico di system librarian dell'applicativo Aleph

marzo 2009 – febbraio 2010: Biblioteca di Diritto Romano

febbraio 2005 – febbraio 2009: Biblioteca Biologico Medica Vallisneri

Dicembre 2002 - Settembre 2004 dipendente a tempo parziale dell'Università degli Studi di Padova, Centro di Ateneo per le Biblioteche

Novembre 2001 – gennaio 2005: addetta ai servizi informativi presso l'Informagiovani del Comune di Padova, per conto di Codess Cultura scarl

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Università degli Studi di Padova – via 8 febbraio 1848 Padova*

- Tipo di azienda o settore

Università Statale

- Tipo di impiego

Direttrice Tecnica Area Biblioteche

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Biblioteca Centrale e del Deposito Librario del Centro di Ateneo delle Biblioteche.

Gestione e coordinamento del personale dipendente e del personale ausiliario (studenti part-time, volontari in servizio civile, stagisti).

Gestione della sede: rapporti con le ditte esterne e il Polo Multifunzione per manutenzione, traslochi, pulizie, attrezzature informatiche.

Front-office, orientamento all'utente, ricerca bibliografica e formazione dell'utente sui principali strumenti di ricerca.

Referente del modulo circolazione del gestionale Aleph500 per il Sistema Bibliotecario Padovano.

Referente del gruppo di lavoro che si occupa del colloquio tramite link tra il gestionale della Didattica (<http://www.didattica.unipd.it>) e il catalogo delle biblioteche.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

15 aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia con votazione 110/110 e lode*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea magistrale

- Date (da – a)

28 giugno 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Laurea quadriennale in Conservazione dei Beni Culturali, conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia con votazione di 106/110*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita  
Laurea magistrale
- Date (da – a)  
1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale E. Curiel di Padova nell'anno scolastico 1995/1996 con votazione 38/60*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di maturità scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura  
buono
- Capacità di scrittura  
buono
- Capacità di espressione orale  
buono

**INGLESE**

buono  
buono  
buono