

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PELTRERA FABIANO</b>
Indirizzo	<b>DORSODURO, 3246 – 30100 VENEZIA</b>
Telefono	<b>041 2347032</b>
Fax	<b>041 2347005</b>
E-mail	<b>peltre@unive.it</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 19/03/1991 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA**  
**Dorsoduro, 3246 – 30100 VENEZIA**
- Tipo di azienda o settore **Istruzione universitaria**
- Tipo di impiego **Funzionario di ufficio tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio edilizio universitario. Progettazione opere pubbliche. Gestione appalti lavori. Conduzione lavori d'appalto e alta sorveglianza. Coordinamento per la sicurezza sul lavoro**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Da 1985 a 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progettazione architettonica ed urbanistica. Analisi matematica e calcoli strutturali. Fisica Tecnica ed impianti. Estimo urbano ed immobiliare.**
- Qualifica conseguita **Laurea in architettura**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**GESTIONE GRUPPO DI LAVORO SU INIZIATIVE DI MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

**COORDINAMENTO SEZIONE OPERATIVA DELL' AREA SERVIZI IMMOBILIARI E ACQUISTI DELL'UNIVERSITA'.**

**PROGETTAZIONE AL COMPUTER.  
CORSI PRIVATI DI DISEGNO ASSISTITO**

**DISEGNO  
CORSI UNIVERSITARI E PRIVATI**

**PROGETTAZIONE SICUREZZA CANTIERI E AMBIENTI DI LAVORO.  
PROGETTAZIONE PREVENZIONE INCENDI**

Venezia.li 05/12/2013

Fabiano Peltre