

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE MARTIN FABBRO Carlo
Indirizzo Venezia, Dorsoduro 3246
Telefono 041/234.8296
Fax 041/234.8318
E-mail faber@unive.it
Nazionalità Italiana
Anno di nascita 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/02/2014 ad oggi
 - Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di impiego Direttore dell'Ufficio Affari Legali (elevate professionalità – EP4)
Ufficiale Rogante dal 23/10/2003 (Decreto n. 754/2003)

• Principali mansioni e responsabilità Gestione del contenzioso civile, amministrativo, giuslavoristico e tributario. Supporto e consulenza agli organi di governo e alle strutture interne in materia di convenzioni, contratti per attività conto terzi. Stipula degli atti in forma pubblica-amministrativa.

- Date (da – a) Dal 01/01/2002 al 01/02/2014
 - Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di impiego Direttore della Sezione Affari Generali e Legali (dal 01/05/2012 la Sezione è stata riorganizzata nell'Ufficio Affari Generali e dell'Ufficio Affari Legali).

• Principali mansioni e responsabilità Presidio della normativa statutaria e regolamentare dell'Ateneo. Presidio delle procedure elettorali riguardanti i principali organi statutarî. Presidio del Protocollo informatico di Ateneo. Gestione dei contratti assicurativi. Gestione degli enti partecipati.
Gestione del contenzioso civile, amministrativo, giuslavoristico e tributario. Supporto e consulenza agli organi di governo e alle strutture interne in materia di convenzioni, contratti per attività conto terzi. Stipula degli atti in forma pubblica-amministrativa.

- Date (da – a) Dal 17/10/2007 al 31/12/2008
 - Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di impiego Direttore *ad interim* del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi (SPPR)

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi (SPPR)

- Date (da – a) Da 01/02/1999 a 31/12/2001
 - Datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di impiego Direttore della Sezione Affari Legali

• Principali mansioni e responsabilità Gestione del contenzioso civile, amministrativo, giuslavoristico e tributario. Supporto e consulenza agli organi di governo e alle strutture interne in materia di convenzioni, contratti per attività conto terzi e partecipazioni a enti esterni. Gestione dei contratti assicurativi.

- Date (da – a) Da ottobre 1996 a ottobre 1998
 - Datore di lavoro Studio Legale - Avvocato del Foro di Venezia
 - Tipo di azienda o settore Libero Professionista
 - Tipo di impiego Praticante procuratore legale

• Principali mansioni e responsabilità Redazione atti processuali, partecipazione a udienze civili e penali

- Date (da – a) Da 21/11/1988 a 28/05/1989
 - Datore di lavoro Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
 - Tipo di azienda o settore Azienda di credito
 - Tipo di impiego Coadiutore Impiegato di ruolo – grado 3°

• Principali mansioni e responsabilità Addetto allo sportello e back-office

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione MIP – Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in “Management dell’Università e della Ricerca”, con Project Work finale su “*Il ruolo dei consiglieri indipendenti nella governance degli atenei veneziani: bilancio di un’esperienza decennale*”, relatore prof. Bruno Dente
- Qualifica conseguita Master Universitario II livello con 110/110

- Date (da – a) 1988 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto commerciale, diritto del lavoro.
- Qualifica conseguita Tesi di laurea in Diritto privato su “La responsabilità vicaria”, relatore prof. Massimo Franzoni.
Diploma di laurea in Giurisprudenza con 110/110 e lode

FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/12/2018
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Oggetto del corso Anticorruzione
 - Durata 1 ora

- Date (da – a) 14/11/2018
- Nome e tipo di istituto di formazione Ca' Foscari Challenge School
 - Oggetto del corso Il Nuovo Responsabile Unico del Procedimento (ambito servizi)
 - Durata 8 ore

- Date (da – a) 27/02/2018 - 22/05/2018
- Nome e tipo di istituto di formazione Ca' Foscari Challenge School
 - Oggetto del corso Competenze emotive e sociali per un'efficace gestione delle relazioni nel lavoro
 - Durata 40 ore

- Date (da – a) 30/05/2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Oggetto del corso Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione
 - Durata 7 ore

- Date (da – a) 20/03/2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Oggetto del corso La normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica amministrazione
 - Durata 7 ore

- Date (da – a) 30/06/2016
- Nome e tipo di istituto di formazione AON s.p.a.
 - Oggetto del corso Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
 - Durata 6 ore

- Date (da – a) 23/09/2016
- Nome e tipo di istituto di formazione FORMEL
 - Oggetto del corso Il diritto di accesso (civico) atti e documenti alla luce del nuovo d.lgs.97/2016
 - Durata 6 ore

- Date (da – a) 27-28/04/2016
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Ca' Foscari Venezia
 - Oggetto del corso L'Amministrazione Digitale: evoluzione, strumenti e procedure per la digitalizzazione dei processi
 - Durata 13 ore

- Date (da – a) 16 e 31 maggio; 16 e 28 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Ca' Foscari Venezia (proff.ri Gerli e Bonesso)
 - Oggetto del corso Personal Development Lab
 - Durata 13 ore

• Date (da – a)	25/02/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	FORMEL
• Oggetto del corso	L'affidamento di incarichi legali (contenzioso e consulenza) ad avvocati esterni all'amministrazione
• Durata	6 ore
• Date (da – a)	02/07 e 04/07/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università Ca' Foscari Venezia
• Oggetto del corso	Implicazioni ed effetti della Legge Anticorruzione
• Durata	6 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il candidato ha acquisito spiccate competenze organizzative nell'ambito dell'Università di appartenenza, un marcato orientamento al *problem solving* e una forte tensione proattiva. Tali competenze sono state acquisite anche grazie all'esperienza maturata nei seguenti ambiti:

- Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università Ca' Foscari Venezia, nominato con Decreto Rettorale n. 180 del 26/02/2015, in carica dal 26/02/2015 al 4/10/2017;
- Componente della Commissione Etica dell'Università Ca' Foscari Venezia, nominato con Decreto Rettorale n. 630 del 18/10/2016, in carica dal 18/10/2016 al 18/07/2017;
- Componente commissione giudicatrice per l'esame delle offerte relative alla gara per l'assegnazione delle polizze assicurative di Ateneo – triennio 2015/2018, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 34 del 30/01/2015;
- Componente di Commissione elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche, in qualità di esperto in materie giuridiche e/o di servizi elettorali, nominato con Decreto Rettorale n. 173 del 23/02/2015;
- Componente commissione esaminatrice del concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a TI cat. C, area amministrativa, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 508 del 25/09/2015;
- Componente commissione selezionatrice ai fini della progressione biennale per la fascia immediatamente superiore a quella ricoperta dal personale CEL, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 254 del 06/05/2016;
- Delegato a svolgere un tentativo di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro per conto del Direttore Generale dell'Ateneo (nota DG prot. n. 50325 del 14/11/2016);
- Coordinatore del Gruppo di Lavoro (costituito con Decreto 466/2008) dedicato al "Progetto trasparenza (amministrativa)", in applicazione delle leggi di modifica della l. 241/1990 (leggi 15 e 80 del 2005, legge 69 del 2009): censire i procedimenti amministrativi dell'Amministrazione centrale e delle strutture decentrate (Facoltà, Dipartimenti, Centri, SSIS), ha portato il candidato a relazionarsi in un clima collaborativo e in modo proficuo con varie componenti professionali dell'Ateneo, portatrici di aspettative ed esigenze diverse (quali, ad esempio, i Segretari di Dipartimento, i Bibliotecari, i Segretari di Facoltà), dovendo offrire pronte soluzioni alle criticità di volta in volta segnalate dai colleghi e mantenendo sempre una rigorosa convergenza verso l'obiettivo finale, assegnato dal Direttore Amministrativo.
- Componente del Gruppo di Lavoro dedicato alla revisione delle "Attività conto terzi" (costituito con Decreto n. 1404/2008).
- Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di cat. C – posizione economica C1 – area amministrativa - profilo di addetto all'accoglienza e relazioni con il pubblico (Decreto n. 936/2008).
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio assicurativo – rischio infortuni studenti (Nota DA prot. n. 26748 del 28/10/2008).
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio assicurativo – rischio incendio (Nota DA prot. n. 4725 del 20/02/2008).
- Componente della Commissione per la valutazione delle domande di stabilizzazione e per la formazione delle graduatorie, distinte per lingua, di collaboratori ed esperti linguistici stabilizzabili ai sensi del Regolamento di Ateneo per il superamento del precariato del suddetto personale (Decreto n. 1222/2007).
- Componente della Commissione per l'espletamento delle operazioni della trattativa privata per la vendita dell'unità immobiliare Palazzo Nani Mocenigo (Nota DA prot. n. 7885 del 28/03/2007).
- Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di cat. C – posizione economica C1 – area amministrativa, per lo svolgimento di attività inerenti procedure amministrative e contabili anche complesse in uso nelle strutture dell'Ateneo (Decreto n. 467/2005).
- Componente Commissione di gara (22/12/99) - Pubblico incanto per l'accensione di un mutuo quindicennale ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge n. 295/98;
- Componente Commissione di gara (9/9/99) - Pubblico incanto per l'accensione di un mutuo quindicennale ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge n. 295/98.2/07 e 04/07/2014

Il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni sopra riportate e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza l'Università Ca' Foscari Venezia a pubblicare il presente Curriculum Vitae, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Venezia, 24/04/2019

Carlo De Martin Fabbro