



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dais



OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior – anno accademico 2024/25 – periodo luglio 2025 – Piano Lauree Scientifiche (PLS) 2023-2025 – Progetto Nazionale di Informatica, Azione B “Attività di tutorato” – Corso estivo di algoritmi avanzati

Il Direttore

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 prot. n. 23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 321 prot. n. 16856 del 22/04/2014 e con D.R. n. 548 prot. n. 40427 del 10/07/2019;
VISTO il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81;
VISTA la Nota MUR n. 4485 del 06/04/2023 “Modalità operative e termini di presentazione del progetto per il piano lauree scientifiche (PLS)”;
VISTO che il DAIS ha sottoposto il progetto PLS Informatica (referente prof. Filippo Bergamasco);
VISTO il decreto del Segretario Generale n. 1295 del 04/08/2023 per Piani Lauree Scientifiche con il quale è stato valutato positivamente dai Comitati Tecnico-scientifici i Progetti Nazionali di Scienze Ambientali per il periodo previsto a.a. 2022/23 – a.a. 2025/26 e ammessi al finanziamento;
VISTO il finanziamento previsto dall'Accordo Prot. n. 44547 – III/17 del 07/02/2024 e Prot. n. 70403 – III/14 dell'11/03/2024: PLS INF: 22.700,00 euro;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
VISTE la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;
VISTO il D.R. 26 marzo 2020, n. 292/2020, ratificato dagli Organi accademici rispettivamente nelle sedute del 22 aprile 2020 e del 30 aprile 2020 e riguardante la figura dei Teaching Assistants;
RECEPITO il progetto da parte del Coordinatore del progetto PLS-POT, prof. Bergamasco;
VISTE le Linee guida per la Didattica digitale dell'Ateneo;
VISTO che il Direttore del Dipartimento DAIS ha autorizzato l'emissione dell'avviso di procedura comparativa urgente per l'individuazione di risorse da impiegare come Teaching Assistant, Decreto del Direttore n. 816/2025 prot. n. 131460 del 29/05/2025;
PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.
2. **Scadenza del bando: termine perentorio ore 12.00, ora italiana del giorno 13/06/2025.**

Attività	Descrizione attività	Docente referente dell'attività	Periodo attività	Numero ore	Compenso lordo contratto (euro)
Corso estivo di algoritmi avanzati	Il Teaching Assistant Senior supporterà la creazione e la correzione di esercizi svolti per il Corso estivo di algoritmi avanzati	Prof. Filippo Bergamasco	1-31 luglio 2025	40	1.000,00

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le attività di collaborazione e supporto al docente referente dell'attività.
2. Le specifiche attività da svolgere saranno individuate in dettaglio dal docente referente dell'attività, prof. Filippo Bergamasco.
3. Si richiede la piena disponibilità a prestare la propria opera da remoto.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Le attività verranno svolte a partire dalla stipula del contratto e si concluderanno ad esaurimento delle ore assegnate nei tempi stabiliti dal contratto.
2. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario pari a quanto indicato nella tabella riportata all'art.1.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Requisiti generali

L'incarico di Teaching Assistant Senior può essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli assegnisti di ricerca o titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04);
- b) ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo;
- c) a esperti esterni in possesso di adeguata specifica esperienza debitamente documentata nel CV, con titolo di studio non inferiore alla Laurea Magistrale o equivalente.

Si evidenzia che l'incarico è soggetto ai limiti di cui al successivo art. 5.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza della lingua italiana (per i corsi erogati in italiano);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione. Per i riferimenti ai suddetti organi seguire il percorso Home Page -> Ateneo -> Organi di Ateneo oppure cliccare il seguente link: <http://www.unive.it/pag/11014>

Requisiti specifici

È richiesto inoltre: esperienza in attività di orientamento in ingresso, ad es. didattica in laboratori PCTO, organizzazione di eventi di orientamento, creazione materiale didattico, etc. (deve esserne data evidenza nel CV).

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
 - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologico;
 - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
 - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per insegnamento salvo incompatibilità.
3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica eventualmente previste dal corso di dottorato di appartenenza quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso è richiesta una preventiva autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al corso di dottorato.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dais-btas-05-24-25-pls> entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Dopo aver inviato la domanda tramite la procedura online, è possibile ritirarla inviando una mail a didattica.dais@unive.it.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria Didattica del Dipartimento inviando una mail all'indirizzo didattica.dais@unive.it o telefonando al numero 041 234 7743.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sottoelencati:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità.
2. File PDF del Curriculum Vitae (una versione completa di firma ed una non firmata priva di dati personali) in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati. Ai candidati è richiesto di dare specifica evidenza nel CV dei requisiti specifici richiesti (esperienza in attività di orientamento in ingresso).
3. Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata).
4. Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.
5. I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il nulla osta a svolgere l'attività di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno altresì indicare la/e attività per la/e quale/i propongono la propria candidatura.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Scienze Ambientali, informatica e Statistica, didattica.dais@unive.it

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum.

Art. 8 – Criteri di valutazione

1. La valutazione del candidato sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - Curriculum vitae e titoli specifici posseduti: max 15 punti;
 - Attività di ricerca e pubblicazioni: max 3 punti;
 - Esperienze professionali e di tutoraggio coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 12 punti

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi > Selezione personale > Procedure Comparative.
3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovranno rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rifiuto dell'incarico da parte del candidato vincitore, il Dipartimento provvederà a contattare il primo candidato idoneo disponibile (se presente) tramite scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascun candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale. Il compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è indicato nella tabella allegata.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Per attestare tale attività, al termine delle ore previste da contratto, ai Teaching Assistants sarà richiesta la consegna di una relazione sulle attività svolte, che dovrà essere approvata dal prestatore d'opera e dal docente di riferimento.
3. Nel caso in cui l'attività si esaurisca con un numero di ore inferiore a quelle previste da contratto, il compenso sarà erogato in proporzione alle ore di servizio svolte.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
5. Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la firma digitale. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 29/05/2025

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
prof. Salvatore Orlando
documento firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Federica Fasolato