



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,  
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dais

## Decreto del Direttore

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di "Supporto alla stesura della sezione 6 "Technical part" del Final Report del Progetto LIFE PollinAction Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848", di cui è coordinatore e responsabile scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la Prof.ssa Gabriella Buffa"**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 commi 6 e seguenti;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il Progetto LIFE PollinAction: "Actions for boosting pollination in rural and urban areas", Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848, durata: 01/09/2020 - 31/03/2025, finanziato nell'ambito della Call LIFE2019 - LIFE NATURE AND BIODIVERSITY, CUP: H72F20000420004, di cui è Coordinatrice e Responsabile Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la prof.ssa Gabriella Buffa;

**VISTA** la richiesta di incarico Prot 84328-VII/16.8 del 19/03/2025 presentata dalla **Prof.ssa Gabriella Buffa** per una durata dalla data di stipula del contratto al 18/06/2025, avente per oggetto: "Supporto alla stesura della sezione 6 "Technical part" del Final Report del Progetto LIFE PollinAction Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848", con titolo di studio richiesto al personale esterno pari a Laurea magistrale in Scienze Ambientali e per il personale interno pari al diploma di scuola superiore a gravare sui fondi del progetto AIS.LIFEPOLLINATION.BUFFA di cui è Coordinatrice e Responsabile Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la prof.ssa Gabriella Buffa;

**VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di cui al Repertorio n. 493/2025 Prot n. 84328 VII.16.8 del 19/03/2025 che ha autorizzato l'emissione del bando per l'incarico richiesto prof.ssa Gabriella Buffa di durata dalla data di firma del contratto al 18/06/2025;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria nel progetto AIS.LIFEPOLLINATION.BUFFA capitolo A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali - Ricerca per il corrispettivo lordo percipiente,



pari **€ 6.202,47** comprensivo degli oneri a carico del percipiente cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'ente;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

### Art. 1 Indizione

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) **incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di "Supporto alla stesura della sezione 6 "Technical part" del Final Report del Progetto LIFE PollinAction Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848", di cui è coordinatore e responsabile scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la Prof.ssa Gabriella Buffa**" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'attività si inserisce nell'ambito del progetto LIFE19 NAT/IT/000848 PollinAction e prevede il supporto alla stesura del Final Report con particolare riferimento alle sezioni 6.1 (Technical progress, per Action), 6.2 (Main deviations, problems and corrective actions implemented), 6.3 (Evaluation of Project Implementation) e 6.4 (Analysis of benefits). A tal fine, l'incarico prevede la descrizione dettagliata del Technical progress per Action e la stesura della parte relativa a Main deviations, problems and corrective actions implemented; la formulazione di una valutazione complessiva del progetto (Evaluation of Project Implementation), e la descrizione dettagliata dei benefici derivanti dall'implementazione del progetto (Analysis of benefits), articolata in Environmental, Economic, e Social benefits. Inoltre, dovranno essere trattati gli aspetti relativi a Replicability e transferability.

L'attività prevista rientra nel programma di ricerca LIFE PollinAction, "Actions for boosting pollination in rural and urban areas", Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848, durata: 01/09/2020 - 31/03/2025, finanziato nell'ambito della Call LIFE2019 - LIFE NATURE AND BIODIVERSITY, CUP: H72F20000420004, di cui è Coordinatrice e Responsabile Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la prof.ssa Gabriella Buffa;

### Art. 3 Durata dall'incarico

Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno che va dalla data di firma del contratto al 18/06/2025.

### Art. 4 Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- buona conoscenza del Programma LIFE e delle modalità di reporting;
- buona conoscenza dei metodi di valutazione sia strutturali che funzionali dell'efficacia di interventi di ripristino
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)



**Art. 5 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

**La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, nel seguente orario: 8:00 – 14:00, entro e non oltre le ore 12:00 del 02/04/2025 oppure tramite PEC (personale) all'indirizzo: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) consegnata entro le ore 12 del 02/04/2025**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze ambientali, Informatica e Statistica: [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it).

**Art. 6 Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

**La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, nel seguente orario: 8:00 – 14:00, entro e non oltre le ore 12:00 del 02/04/2025 oppure tramite PEC (personale) all'indirizzo: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) consegnata entro le ore 12 del 02/04/2025.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica: [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it).

**Art. 7 Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:



- PER IL PERSONALE INTERNO: diploma di scuola superiore;
- PER IL PERSONALE ESTERNO: Laurea magistrale in Scienze Ambientali;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [home page>Ateneo>Organi di Ateneo](http://www.unive.it/pag/11014) o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>);
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, **nella domanda di ammissione alla procedura comparativa**, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, l'eventuale possesso di una partita iva e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 8 Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Titolo di studio **punti da 0 a 10**;
- b) Titoli professionali **punti da 0 a 10**;
- c) Conoscenza del Programma LIFE e delle modalità di reporting, **punti da 0 a 40**;
- d) Conoscenza dei metodi di valutazione sia strutturali che funzionali dell'efficacia di interventi di ripristino, **punti da 0 a 40**;
- e) Buona conoscenza della lingua inglese;
- d) Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

#### **Art. 9 Esito della selezione e valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, redigendo una graduatoria dalla quale attingere per stipulare il contratto di cui all'art. 12.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria potrà ulteriormente essere utilizzata qualora uno dei candidati non sottoscrivesse il contratto oppure si dimettesse dall'incarico in un momento immediatamente successivo alla stipula.

L'esito della procedura (Decreto di Approvazione Atti) verrà reso pubblico alla seguente pagina web: <http://www.unive.it/data/12108> a partire dal 07/04/2025.

#### **Art. 10 Commissione esaminatrice e modalità di selezione**



La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare e che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Art. 11 Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati scelti sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal 7/04/2025 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati tra soggetti esterni.

#### **Art. 12 Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno individuato, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste a bando per il **periodo dalla data di firma del contratto al 18/06/2025**. Il corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **€ 6.202,47 (Seimiladuecentoedue/47)**.

La liquidazione del compenso sarà subordinata alla ricezione della relazione da parte del contrattista e dell'attestazione di conformità dell'esecuzione dell'incarico da parte del responsabile scientifico che attesti l'attività svolta.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla scadenza del contratto, su presentazione di notula o parcella elettronica di pagamento, previa consegna della relazione finale sull'attività svolta comprensiva dell'output atteso ovvero rapporto sulla evoluzione della biomassa di salicornia in relazione alle variabili ambientali monitorate.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti della presente selezione, il soggetto vincitore sarà convocato per la stipula del contratto di lavoro autonomo. La rinuncia alla stipula del contratto deve essere comunicata per iscritto, entro i termini suddetti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia – PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

#### **Art. 14 Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.



#### **Art. 15 Informazioni e Responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali: [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Federica Fasolato, Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

Venezia, 20/03/2025

Il Direttore  
Prof. Salvatore Orlando  
*(firmato digitalmente)*

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Federica Fasolato

*(firmato digitalmente)*



Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA  
EDIFICIO ALFA 3° PIANO  
VIA TORINO, 155  
30172 VENEZIA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov.  
..... il.....residente  
a.....prov..... c.a.p.....  
in Via.....n.....  
afferre alla Struttura

Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
attualmente in servizio nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando Rep. \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (riportare il protocollo del Bando visibile nella prima pagina del bando in alto) per l'attività "Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di **"Supporto alla stesura della sezione 6 "Technical part" del Final Report del Progetto LIFE PollinAction Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848,"** di cui è Coordinatrice e Responsabile Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la prof.ssa Gabriella Buffa", dalla data di firma del contratto al 18/06/2025.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....  
conseguito il ..... presso .....  
con votazione .....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:  
.....  
.....  
.....

Telefono n.....  
Indirizzo e-mail .....

- Allega:
- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
  - Curriculum vitae datato e firmato;
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento
- data .....
- firma.....



Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA  
EDIFICIO ALFA 3° PIANO  
VIA TORINO, 155  
30172 VENEZIA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....prov il.....residente  
a.....prov.....c.a.p.....  
..... in Via..... n.....

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum ai fini dell'individuazione di  
soggetti esterni di cui al bando Rep. \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(riportare il protocollo del Bando visibile nella prima pagina del bando in alto), cui si procederà  
esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico  
Amministrativo dell'Ateneo, per l'Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una)  
risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto  
l'attività di "Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa per il  
conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di  
**"Supporto alla stesura della sezione 6 "Technical part" del Final Report del Progetto LIFE  
PollinAction Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848,"** di cui è Coordinatrice e Responsabile  
Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la prof.ssa Gabriella Buffa", dalla data di firma  
del contratto al 18/06/2025.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito il ..... presso ..... con  
votazione .....

- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
Telefono n.....  
Indirizzo e-mail .....



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,  
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)  
[www.unive.it/dais](http://www.unive.it/dais)

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,  
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dais

## Decreto del Direttore

**Oggetto: Integrazione all'avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di "Supporto alla stesura della sezione 6 "Technical part" del Final Report del Progetto LIFE PollinAction Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848", di cui è coordinatore e responsabile scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la Prof.ssa Gabriella Buffa"**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 commi 6 e seguenti;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis, della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n. 321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il Progetto LIFE PollinAction: "Actions for boosting pollination in rural and urban areas", Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848, durata: 01/09/2020 - 31/03/2025, finanziato nell'ambito della Call LIFE2019 - LIFE NATURE AND BIODIVERSITY, CUP: H72F20000420004, di cui è Coordinatrice e Responsabile Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la prof.ssa Gabriella Buffa;

**VISTA** la richiesta di incarico Prot 84328-VII/16.8 del 19/03/2025 presentata dalla **Prof.ssa Gabriella Buffa** per una durata dalla data di stipula del contratto al 18/06/2025, avente per oggetto: "Supporto alla stesura della sezione 6 "Technical part" del Final Report del Progetto LIFE PollinAction Grant Agreement LIFE19 NAT/IT/000848", con titolo di studio richiesto al personale esterno pari a Laurea magistrale in Scienze Ambientali e per il personale interno pari al diploma di scuola superiore a gravare sui fondi del progetto AIS.LIFEPOLLINATION.BUFFA di cui è Coordinatrice e Responsabile Scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia la prof.ssa Gabriella Buffa;

**VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di cui al Repertorio n. 493/2025 Prot n. 84328 VII.16.8 del 19/03/2025 che ha autorizzato l'emissione del bando per l'incarico richiesto prof.ssa Gabriella Buffa di durata dalla data di firma del contratto al 18/06/2025;

**VISTO** il Bando prot.85234-Rep.494/2025 del 20/03/2025 per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di incarico di cui all'oggetto, pubblicato sul sito di Ateneo;

### Decreta

La riformulazione dell'articolo 12 del bando prot.85234-Rep.494/2025 del 20/03/2025, come segue:

#### **Art. 12 Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno individuato, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste a bando per il **periodo dalla data di firma del**



**contratto al 18/06/2025.** Il corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in € 6.202,47 (Seimiladuecentoedue/47).

La liquidazione del compenso sarà subordinata alla ricezione della relazione da parte del trattista e dell'attestazione di conformità dell'esecuzione dell'incarico da parte del responsabile scientifico che attesti l'attività svolta.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla scadenza del contratto, su presentazione di notula o parcella elettronica di pagamento, previa consegna della relazione finale sull'attività svolta comprensiva dell'output atteso.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti della presente selezione, il soggetto vincitore sarà convocato per la stipula del contratto di lavoro autonomo. La rinuncia alla stipula del contratto deve essere comunicata per iscritto, entro i termini suddetti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Venezia, 26/03/2025

Il Direttore  
Prof. Salvatore Orlando  
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Federica Fasolato  
(firmato digitalmente)