

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**Oggetto:** Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n.1 risorsa per l'attività di valutazione esterna e controllo di qualità relativa al progetto TNE-LEGO - TNE23-00019 – CUP H71124000300002 - a valere sulle risorse previste dal PNRR nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università dalla ricerca all'impresa"- Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

### Art. 1 - Indizione

1. Presso la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle attività di coordinamento con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS-URI) di Università Ca' Foscari di Venezia, ai sensi dell'accordo protocollato con n. 0083838 il 19/03/2025, è indetta una procedura comparativa di curricula e colloquio volta all'individuazione di n.1 risorsa per l'attività di valutazione esterna e controllo di qualità nell'ambito del progetto TNE – Italy-East Asia Cooperation: from Local Expertise to a Global Outlook (LEGO) – CUP H7112400030000.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il progetto PNRR-TNE-LEGO, coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia, prevede la partecipazione di altri 11 Atenei italiani partner affiancati da 131 Atenei asiatici, e prevede un insieme di attività suddivise in 9 Work Packages (WP): 1. Project Management and Implementation, 2. Preparation of mobilities, 3. Implementation of mobilities, 4. Cross-cutting activities: Languages and Cultures, 5. Cross-cutting activities: Science and Technology for Sustainability, 6. Cross-cutting activities: Management and Economics for Society, 7. Enhancing Double and Joint Degrees, 8. Recognition and exploitation of transversal and advanced skills, 9. Communication and dissemination.

L'obiettivo generale del progetto è rafforzare la cooperazione nel campo della mobilità internazionale e dell'istruzione tra gli Istituti di Istruzione Superiore in Italia e in Asia orientale, attraverso la sperimentazione della didattica innovativa a livello internazionale, compresi gli approcci "blended". Il progetto ha inoltre l'obiettivo di rafforzare la formazione scientifica e tecnologica dei dottori di ricerca, in particolare per la transizione ambientale e digitale, attraverso iniziative mirate.

2. L'Università Ca' Foscari Venezia ha affidato alla Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di ente esterno, tramite accordo protocollato con n. 0083838 il 19/03/2025, l'attività di valutazione esterna di progetto, finalizzata ad incrementare la qualità delle attività progettuali e a favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3. La risorsa individuata dovrà svolgere le seguenti attività:

- identificazione delle procedure, dei criteri e delle risorse per il monitoraggio del progetto;
- valutazione dei progressi del progetto, della gestione dei rischi, del coordinamento e della collaborazione tra i partner e della valutazione dei risultati in relazione alle esigenze dei gruppi e dei settori di riferimento;
- valutazione della qualità dei contenuti sviluppati nell'ambito del progetto, nonché della rilevanza e del valore aggiunto prodotto dalle attività svolte;
- valutazione della qualità della gestione dei WP, efficacia della comunicazione, rispetto delle scadenze, ecc.;
- valutazione dei progressi verso i risultati progettuali e conformità con il piano di lavoro e le tempistiche da esso previste;
- valutazione di qualità e rilevanza dei risultati del progetto nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- valutazione dell'impatto delle attività svolte sui gruppi target, ma anche sul contesto più ampio a livello locale, nazionale e internazionale;
- monitoraggio dell'efficacia e dell'impatto delle attività di gestione e della performance del partenariato;
- collaborazione e coordinamento con i Project Manager di progetto per integrare i risultati delle valutazioni

interne con quelli delle valutazioni esterne;

- redazione di rapporti di valutazione periodici.

### Art. 3 – Durata dell’incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 2 è richiesto un impegno massimo di dodici mesi.
2. Al candidato selezionato verrà assegnato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa co.co.co. della durata massima di dodici mesi e comunque con termine non successivo alla scadenza naturale del progetto, fissata al 31 marzo 2026.

### Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell’ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
- documentata esperienza professionale qualificata e continuativa, di durata almeno triennale, maturata presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell’Unione europea, correlata alla gestione di progetti o iniziative europee o internazionali, preferibilmente nell’ambito della gestione o valutazione progettuale, della didattica-formazione, o delle mobilità internazionali, debitamente certificata nel CV;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

- Generali: conoscenza del contesto universitario; conoscenze linguistiche avanzate in inglese (almeno C1 della classificazione CEFR), sia scritte che orali; conoscenze informatiche di base (uso di strumenti digitali di collaborazione, gestione documentale ecc.);
- Specialistiche: conoscenza dei principali strumenti di gestione progettuale e project cycle management, conoscenza degli strumenti e delle pratiche di monitoraggio e valutazione di progetto, analisi d’impatto e disseminazione e valorizzazione dei risultati, conoscenza delle politiche di mobilità internazionale e dei programmi di cooperazione educativa tra istituzioni accademiche europee ed extra-europee, conoscenza dei sistemi e delle pratiche di gestione di progetti finanziati da fondi europei;
- Comportamentali:
  - Capacità di analisi e valutazione: essere in grado di analizzare i dati e le informazioni relative al progetto, valutare l'efficacia delle strategie adottate e identificare eventuali aree di miglioramento;
  - Comunicazione efficace: saper comunicare in modo chiaro e conciso con i vari stakeholder del progetto, inclusi i finanziatori, i membri del team e altri partner esterni;
  - Gestione del tempo: essere in grado di gestire il proprio tempo in modo efficiente, rispettando le scadenze e garantendo che tutte le attività di valutazione siano completate nei tempi previsti;
  - Orientamento agli obiettivi: avere una forte motivazione e orientamento al raggiungimento degli obiettivi del progetto, assicurando che tutte le attività siano allineate con gli obiettivi prefissati;
  - Capacità di lavorare in team: essere in grado di collaborare efficacemente con altri membri del team di progetto, condividendo informazioni e risorse per raggiungere gli obiettivi comuni;
  - Flessibilità e adattabilità: essere in grado di adattarsi a cambiamenti e imprevisti, modificando le proprie strategie e approcci in base alle esigenze del progetto.

### Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale e con l'espressa autorizzazione al

trattamento dei dati personali - in formato pdf, entro e non oltre le ore 12.30 del 04.04.2025 all'indirizzo email [selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it), specificando nella email l'oggetto "Selezione risorsa per progetto TNE-LEGO - TNE23-00019 – CUP H71I24000300002".

#### **Art. 6 – Requisiti di ammissione**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art. 2.

2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a. valutazione titoli (max 20 punti), se pertinenti alle attività richieste:

- Master professionalizzante di primo o secondo livello;
- Dottorato;

b. valutazione esperienza professionale (max 40 punti):

➤ Esperienza professionale qualificata e continuativa, di durata almeno quinquennale, maturata presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea, correlata alla gestione di progetti o iniziative europee o internazionali, preferibilmente nell'ambito della gestione o valutazione progettuale, della didattica-formazione, o delle mobilità internazionali. Saranno valutati i titoli e le esperienze professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura.

c. Eventuale colloquio (max 40 punti). L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio sarà pubblicato online pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito <https://fondazione.unive.it/fondazione-trasparente/selezione-del-personale> a decorrere dal 07.04.2025.

#### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento.

#### **Art. 11 - Forma di contratto e compenso previsto**

Al candidato eventualmente scelto sarà conferito un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con le seguenti caratteristiche:

- Il contratto avrà durata di massimo 12 mesi e comunque con termine non successivo alla scadenza naturale del progetto, fissata al 31 marzo 2026;
- Il compenso avrà scadenza bimestrale per un totale di 27.300,00 euro, salva la verifica periodica dello stato avanzamento lavori.
- La liquidazione del compenso avverrà il 10 del mese successivo a quello di competenza.

Per eventuali informazioni inviare una email a: [selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it)

La referente è la Dott.ssa Cristiana Alfonsi

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 ("GDPR")**

La Fondazione Università Ca' Foscari (di seguito anche solo "Fondazione") con la presente fornisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (di seguito i "Dati") forniti dai candidati (di seguito i "Candidati/Candidato"), nell'ambito della presente procedura comparativa.

#### **Categorie di dati raccolti**

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel Curriculum Vitae. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare l'idoneità del Candidato. Fondazione si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti eventualmente indicati quali referenti, nonché precedenti datori di lavoro.

I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito "Categorie particolari di dati"), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa.

#### **Finalità del trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei Dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione di personale.

Fondazione informa inoltre i Candidati che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione Università Ca' Foscari, nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso, del cognome e del nome (e di nessun altro dato) dei Candidati che presentano la propria candidatura.

**Presupposto del trattamento:** esecuzione di misure precontrattuali/obblighi di legge. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire alla Fondazione di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei Candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l'impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente impossibilità di instaurare l'eventuale rapporto di lavoro.

#### **Misure di sicurezza e periodo di conservazione**

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). La Fondazione prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

In ogni caso i Dati verranno conservati nei database della Fondazione per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi dalla data della loro acquisizione. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno cancellati o resi anonimi.

### **Comunicazione dei Dati**

Ai Dati possono avere accesso i componenti della Commissione di Valutazione nonché il personale dei competenti Uffici amministrativi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

I Candidati possono contattare la Fondazione, con le modalità di seguito indicate, se desiderano chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i Dati.

### **I diritti in materia di protezione dei dati e il diritto di avanzare reclamo dinnanzi all'Autorità di controllo**

**A certe condizioni, il Candidato ha diritto di chiedere alla Fondazione:**

- l'accesso ai Dati che Lo riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati;
- la limitazione del trattamento;

Inoltre, il Candidato ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati da Fondazione, e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei Dati stessi.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati). Nel caso in cui il Candidato esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Fondazione verificare che il Candidato sia legittimato ad esercitarlo e sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

### **CONTATTI**

I dati di contatto della Fondazione, quale titolare del trattamento, sono: Fondazione Università Ca' Foscari, sede legali Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, telefono 041-2346945.

I Candidati che avessero domande in merito al trattamento dei propri Dati, potranno contattare la Fondazione all'indirizzo: [selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it)

Nel caso in cui un Candidato ritenesse che il trattamento dei propri Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Venezia, 21.03.2025