



### Determinazione Dirigenziale 2025

**OGGETTO:** Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per un/una Project Manager** nell'ambito del Progetto "Making Italian Culture Alive (MICA)" – "Avviso per la selezione di proposte progettuali per la partecipazione all'EXPO 2025 - Osaka", n. 18 del 14 febbraio 2024 - finanziato a valere sul capitolo 7297, gestito dal Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale per l'internazionalizzazione e la comunicazione Ufficio III, durata 15/11/2024 – 14/11/2025 - CUP: H21B24000440001.

### IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 750 dell'8/09/2011 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 217 del 17/09/2011) e modificato con D.R. n. 718 del 4/10/2013 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 243 del 16/10/2013) e con D.R. n. 271 del 13/03/2023 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 69 del 22/03/2023), entrato in vigore il 6/04/2023;
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità emanato con D.R. 151/int. Del 23/12/1997 e modificato con D.R. n. 519 del 22/05/2002, D.R. n. 363 del 17/05/2004, D.R. n. 408 del 21/05/2009, D.R. n. 493 del 15/06/2009, D.R. n. 137 del 26/02/2010, D.R. n. 167 del 10/03/2011, D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019, modifiche entrate in vigore il 17/07/2019;



- VISTA la richiesta della Prof.ssa Chiara Saccon, referente scientifica del progetto, di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per un/una addetto/a al Project Management del Progetto “Making Italian Culture Alive (MICA)” – “Avviso per la selezione di proposte progettuali per la partecipazione all’EXPO 2025 - Osaka”, n. 18 del 14 febbraio 2024 - finanziato a valere sul capitolo 7297, gestito dal Ministero dell’Università e della Ricerca – Direzione generale per l’internazionalizzazione e la comunicazione Ufficio III, durata 15/11/2024 – 14/11/2025 - CUP: H21B24000440001.
- VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell’università e della ricerca del 14 febbraio 2024, n. 18, recante “Avviso per la selezione di proposte progettuali per la partecipazione all’EXPO 2025 – Osaka”, rivolto a università italiane, enti pubblici di ricerca e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica presenti sul territorio nazionale, e la relativa Proroga dei termini per la presentazione delle proposte progettuali con DD n. 94 del 9 aprile 2024;
- VISTO Decreto del Ministero dell’università e della ricerca del 15 ottobre 2024, n. 311, recante “Approvazione della graduatoria e assegnazione del finanziamento” delle proposte progettuali presentate ai sensi dell’Avviso pubblico emanato il 14 febbraio 2024, n. 18;
- VISTO la presentazione in data 23 maggio 2024 in risposta al DD n.18 del 14 febbraio 2024 della proposta congiunta, intitolata “MICA - Make Italian Culture Alive” da parte del soggetto proponente e capofila Università Ca’ Foscari Venezia, in partenariato con l’Università degli Studi di Milano, l’Università degli Studi di Firenze, Sapienza Università di Roma e Università di Napoli L’Orientale, e del relativo accordo di collaborazione ex art. 15 Legge 241/90;
- VISTA la nota del 16 ottobre 2024, n. 14677, con la quale il MUR, nel comunicare gli esiti della valutazione della manifestazione di interesse, ha chiesto all’Università Ca’ Foscari Venezia, in quanto Soggetto proponente, l’approvazione vincolante del progetto esecutivo della proposta selezionata “MICA - Make Italian Culture Alive” da parte del Commissariato generale;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 359 del 24 novembre 2024, con il quale è stato impegnato il finanziamento a favore delle Università e delle Istituzioni AFAM selezionate con D.D. n. 311 del 15 ottobre 2024 ai fini della partecipazione ad Expo 2025 Osaka, tra le quali la proposta progettuale presentata dall’Università Ca’ Foscari Venezia, per un totale di € 150.000,00;
- VISTO il progetto “MICA - Make Italian Culture Alive”, coordinato dall’Università Ca’ Foscari Venezia, in qualità di soggetto proponente, con CUP H21B24000440001, progetto finanziato a valere sul capitolo 7297, gestito dal Ministero dell’Università e della Ricerca – Direzione generale per l’internazionalizzazione e la comunicazione Ufficio III;
- CONSIDERATO che la quota di finanziamento spettante all’Università Ca’ Foscari Venezia è pari ad euro 75.014,40 €;



- VISTO il Decreto Direttoriale n. 362 del 19 dicembre 2024, con il quale ai progetti ammessi al cofinanziamento viene assegnata una quota a titolo di anticipazione nella misura del 40% del contributo finanziabile, prima dell'inizio delle attività;
- VISTO che il progetto "MICA - Make Italian Culture Alive", di durata totale massima pari a 12 mesi, prevede che l'Università Ca' Foscari Venezia coordini le attività di progetto e che nell'ambito di tale rapporto l'Ufficio ADiSS – Settore Progetti dell'Università Ca' Foscari Venezia, debba reclutare una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per lo svolgimento delle attività amministrative, gestionali e operative previste dal progetto;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto "MICA" nei tempi previsti dal progetto stesso;
- VERIFICATO che esiste la disponibilità economica;
- VISTA la Determina Dirigenziale Repertorio n. 930/2025 Prot. n. 76473/2025 del 07/03/2025 che contiene l'attestazione della copertura finanziaria a garanzia finanziaria sul capitolo A.C.03.07.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Didattica, progetto ADISS.RI.EXPOOSAKA.MICA;

## DETERMINA

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa di curriculum e di eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo professionale come Project Manager per il coordinamento e la realizzazione del progetto MICA e la sua partecipazione all'EXPO 2025 a Osaka; qualora la verifica dia esito negativo, verrà avviata una procedura volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto ed eventuale colloquio.

Per lo svolgimento dell'attività è richiesto un impegno stimato di 3 mesi.

### Art. 2 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico per lo svolgimento dell'attività è di 3 mesi. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di collaborazione occasionale della durata di 3 mesi con decorrenza dell'incarico indicativamente dal mese di marzo 2025.



### **Art. 3 – Requisiti richiesti**

Alle persone candidate sono richieste le seguenti competenze:

- ✓ Titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- ✓ Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- ✓ Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana e ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- ✓ Precedente esperienza nella gestione di progetti artistici o culturali, anche nel quadro di progetti nazionali ed internazionali;
- ✓ Precedente esperienza nel supporto organizzativo per eventi o esposizioni.

### **Art. 3 B – Specifiche richieste dal ruolo**

La persona selezionata lavorerà attivamente supportando la gestione del progetto presso l'Ufficio ADiSS – Settore Progetti dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Viene richiesta autonomia nella gestione e nell'organizzazione del lavoro, contatto diretto e collaborazione con il personale afferente all'ufficio e utilizzo degli applicativi gestionali di Ateneo.

Viene richiesta comprovata esperienza maturata nella libera professione o in aziende o enti pubblici nell'ambito della gestione operativa di progetti o eventi, nel coordinamento e nella rendicontazione delle spese.

Nel curriculum vitae la persona candidata dovrà indicare l'ente/azienda e relativo settore (pubblico/privato) presso cui è stata espletata la relativa prestazione.

In particolare, al ruolo competono le seguenti attività:

- ✓ Dare supporto tecnico e amministrativo alla Responsabile scientifica del progetto MICA;
- ✓ Collaborare al coordinamento e all'organizzazione delle attività del progetto MICA per la realizzazione di un'esposizione temporanea con installazioni, workshop e eventi all'EXPO 2025 a Osaka nel mese di maggio 2025, in partenariato con le altre Università partecipanti al progetto stesso;
- ✓ Organizzare gli aspetti operativi e logistici dell'esposizione e degli eventi legati al progetto MICA da realizzare presso il Padiglione Italia dell'EXPO 2025 a Osaka;
- ✓ Gestire e monitorare i rapporti con l'ente finanziatore, i partner di progetto e gli enti fornitori di servizi presso il Padiglione Italia all'EXPO 2025 a Osaka;
- ✓ Gestire il monitoraggio dei risultati attesi del progetto;
- ✓ Collaborare alla corretta gestione amministrativo contabile e rendicontazione del progetto progetto;



- ✓ Supportare nella creazione di contenuti e stesura di testi sia in italiano che in inglese per il web, social, comunicazioni interne ed esterne, in collaborazione con i docenti referenti delle attività del progetto afferenti all'Università Ca' Foscari Venezia e alle università partner;
- ✓ Supportare nella diffusione e promozione del progetto MICA.

#### **Art. 4 Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa e la convocazione delle persone candidate per il colloquio o eventuali rinvii saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **19 marzo 2025**, sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

**Il colloquio si terrà telematicamente comunque il giorno 21 marzo 2025 alle ore 09:30.**

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna**

Può presentare domanda il personale dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista in distacco temporaneo per 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza. La domanda dovrà essere inviata entro il giorno **17 marzo 2025 ore 12:00** utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/osaka07032025pm>

**entro il 17 marzo 2025 ore 12:00.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le **ore 12.00 del 17 marzo 2025**. Tali domande saranno valutate da una commissione di 4 esperti nominata dal Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti, tramite valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.



Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo email [international.cooperation@unive.it](mailto:international.cooperation@unive.it).

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/osaka07032025pm>

**entro il 17 marzo 2025 ore 12:00**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda:

- Un Curriculum Vitae in formato Europeo.
- Copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le **ore 12.00 del 17 marzo 2025**.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna. Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo email [international.cooperation@unive.it](mailto:international.cooperation@unive.it).

#### **Art. 7 – Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 3.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro CESA, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di



Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>).

- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

#### **Art. 8 – Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente. La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 9. La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Art. 9 – Criteri di valutazione CV**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze professionali in linea con i requisiti elencati all'Art. 3 del presente bando - **max 20/30 punti**
- Titoli e altre esperienze formative attinenti - **max 5/30 punti**
- Conoscenza della lingua inglese rilevabile dal CV - **max 5/30 punti**

Totale: **30 punti**.

#### **Art. 10 – Temi su cui verterà l'eventuale colloquio**

- Gestione di progetti culturali, eventi, esposizioni - **max 10/30 punti**
- Coordinamento di partner e enti partecipanti a un progetto - **max 10/30 punti**
- Attività amministrative, logistiche e contabili - **max 10/30 punti**

Totale : **30 punti**.



#### **Art. 11 – Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

#### **Art. 12 – Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale della durata di **3 mesi** per un corrispettivo lordo percipiente determinato in **euro 6.000,00**. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione alla conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico. Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.



**Art. 15 – Informazioni e Responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi, la persona candidata potrà rivolgersi all'indirizzo email [international.cooperation@unive.it](mailto:international.cooperation@unive.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Dott. Mauro Cannone, Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Il Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Dott. Mauro Cannone