



**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior e Junior per gli insegnamenti del 3° e 4° periodo, a.a 2024/2025**

(English version below)

**LA DIRETTRICE  
della Venice School of Management**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52/2019 del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant al fine di supportare gli insegnamenti maggiormente frequentati e sono stati decisi i meccanismi di assegnazione alle strutture dipartimentali di tali risorse;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare 147/2019 n. 44062 del 26/07/2019;
- CONSIDERATO** quanto specificatamente indicato al punto 1 della Circolare N. 14/2019 Prot. n. 0044062 del 26/07/2019, ossia che "ciascun Dipartimento ha altresì la possibilità di prevedere eventuali limitazioni all'attribuzione per lo stesso anno accademico di più incarichi di Teaching Assistant al medesimo soggetto, inserendo tale vincolo nei singoli bandi di selezione";
- VISTO** il Decreto del Direttore generale n. 675/2024 Prot. n. 208712 del 10/09/2024, che assegna alla Venice School of Management per l'a.a 2024/2025 l'importo complessivo di euro 55.646,79, cifra che la Venice School of Management può integrare con risorse proprie;
- RITENUTO** opportuno avviare la selezione per l'assegnazione delle attività per gli insegnamenti programmati nel II semestre di lezione dell'a.a. 2024/2025;
- PREMESSO** che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi oggetto del presente avviso:

**DECRETA**

**Art. 1 – Indizione**

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Venice School of Management, è indetta una procedura comparativa di curricula volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Senior per gli insegnamenti del 3° e 4° periodo dell'a.a

2024/2025 di cui alle tabelle sottostanti.

## 2. Scadenza del bando: termine perentorio ore 12.00, ora italiana del giorno 07/03/2025

CODICE MODULO	DESCRIZIONE MODULO	PERIODO DI LEZIONE	TIPOLOGIA POSIZIONE	N. DI POSIZIONI RICHIESTE	N. DI ORE PER POSIZIONE	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE (per posizione)
ET0013-1	DIRITTO PRIVATO	3	Senior	1	30	€ 750,00

Gli importi dei compensi sono da intendersi come lordo al percipiente.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

- La prestazione dei soggetti che saranno individuati come **Teaching Assistant Senior** ha per oggetto le seguenti attività:
  - collaborazione e supporto al/alla docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, anche tramite la piattaforma Moodle;
  - supporto al/alla docente titolare del corso nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni;
  - supporto nel ricevimento di studenti e studentesse;
  - assistenza per le tesi e gli elaborati finali;
- La prestazione dei soggetti che saranno individuati come **Teaching Assistant Junior** ha per oggetto le seguenti attività:
  - attività di supporto al/alla docente titolare del corso nella correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni
- La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata dal/dalla docente titolare dell'insegnamento con il collaboratore.
- Il presente bando ha come oggetto insegnamenti che si svolgono nel 3° periodo (inizio lezioni 03/02/2025 – fine lezioni 15/01/2025) e 4° periodo (inizio lezioni 24/03/2025 – fine lezioni 10/05/2025) dell'a.a. 2024/2025.

### Art. 3 – Durata dell'incarico

- Le attività verranno svolte a partire dalla stipula del contratto e si concluderanno ad esaurimento delle ore assegnate e comunque non oltre il 30/09/2025.
- Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario pari a quanto riportato nella tabella allegata all'art. 1.

### Art. 4 – Requisiti richiesti

- Possono presentare domanda per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - titolari di assegni di ricerca o di borse di ricerca presso l'Ateneo in possesso di un titolo di laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e al DM 270/04;
  - dottorandi e dottorande di ricerca presso l'Ateneo;

- esperti ed esperte esterni/esterne, ovvero in possesso di cv pertinente all'incarico da svolgere, con titolo di studio non inferiore alla Laurea Magistrale o equivalente.
2. Possono presentare domanda per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Junior** i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
    - per le attività di **Teaching Assistant Junior nei corsi di Laurea Magistrale**, i soggetti in possesso dei requisiti indicati per la figura Senior;
    - per le attività di **Teaching Assistant Junior nei corsi di Laurea Triennale**, i soggetti in possesso di Laurea Triennale.
  3. È richiesto inoltre, per entrambe le figure disciplinate dal presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:
    - conoscenza della lingua italiana (per gli insegnamenti erogati in lingua italiana), da dichiarare nel *curriculum vitae*;
    - conoscenza della lingua inglese (per gli insegnamenti erogati in lingua inglese), da dichiarare nel *curriculum vitae*;
    - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per soggetti con cittadinanza extra UE);
    - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
    - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale, un/una componente del Consiglio di Amministrazione o la Direttrice della Venice School of Management.

Per i riferimenti ai suddetti organi, cliccare i seguenti link: <http://www.unive.it/pag/11014>;  
<https://www.unive.it/pag/15467/>

#### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. Gli incarichi di Teaching Assistant di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, PTA, CEL e Tecnologo/Tecnologa;
  - a Professori/Professoressa e Ricercatori/Ricercatrici Universitari/Universitarie dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore/ricercatrice a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
  - ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal *Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa*, ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010, attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per insegnamento.
3. Ai soggetti titolari di assegno e/o borsa di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Junior o di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del/della Tutor e di chi detiene la responsabilità scientifica della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi e alle dottorande di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi retribuiti di Teaching Assistant Junior o di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica

della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato di cui all'art. 8, c.1, lett. g del Regolamento dei Dottorati di Ricerca di Ateneo.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line, resa disponibile via web al seguente indirizzo entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1:

**CANDIDATURE SENIOR:** <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-vsm-btas-08-24-141>

**Nota Bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso a chi si candida all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Chi si candida dovrà allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- file PDF/A del curriculum vitae in formato europeo (non firmato) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/17561/> "Bandi di docenza" privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche, di eventuali progetti di ricerca e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati e candidate;
- scansione del medesimo *curriculum vitae* stampato e sottoscritto con firma autografa in originale;
- file PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (non firmata) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/17561/> "Bandi di docenza");
- scansione della medesima *Dichiarazione*, stampata e sottoscritta con firma autografa in originale;
- scansione dell'autocertificazione di laurea/laurea specialistica o magistrale con esami; la scansione va stampata e sottoscritta con firma autografa in originale, se conseguita in Ateneo diverso da Ca' Foscari.

**Nota bene:** si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del curriculum vitae che della Dichiarazione di cui sopra è coerente con i vincoli in materia di tutela della privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" <https://www.unive.it/pag/10727/> in ottemperanza all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso di **dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche:**

- scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui n. 165/2001 e successive modificazioni;

in caso di **persone con cittadinanza non UE**:

- scansione del permesso di soggiorno.

Chi si candida dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte di chi si candida o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico. Per questo motivo è necessario comunicare eventuali variazioni via e-mail al Settore didattica della Venice School of Management ([didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it)).

**Per eventuali informazioni sulla procedura, è possibile contattare il Settore didattica della Venice School of Management al numero 041 234 9216, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.**

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con Decreto della Direttrice della Venice School of Management.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - Curriculum vitae e studiorum con titoli specifici posseduti e autocertificazione di laurea/laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e al DM 270/04;
  - Conoscenza della lingua inglese (per i corsi in lingua inglese);
  - Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, all'utilizzo dello spazio Moodle e all'uso delle piattaforme per videoconferenze più diffuse (es. Zoom, GMeet, Skype, etc.).

#### **Art. 9 – Esito della selezione e assegnazione**

##### **Esito**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/17551/> del sito della Venice School of Management. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Verrà stilata la graduatoria per ciascuna attività a bando e una per area disciplinare. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.

##### **Assegnazione**

1. La persona che risulta vincitrice nella graduatoria della singola attività prevista nel bando dovrà accettare l'incarico entro la data indicata nella stessa;
2. In caso di mancata accettazione dell'incarico entro la data e secondo le modalità indicate nella graduatoria, la persona vincitrice verrà considerata rinunciataria. Si procederà quindi allo scorrimento della graduatoria prevista per la singola attività.

Viene stilata una graduatoria per ambito disciplinare degli insegnamenti in italiano e una per gli insegnamenti in inglese, da tali graduatorie verranno chiamati i candidati idonei nel caso di insegnamenti rimasti scoperti.

**Art. 10 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per il numero di ore e per il compenso indicati nella tabella allegata.
2. Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione e si concluderà il 30/09/2025. In caso di esaurimento delle ore di attività in data antecedente al 30/09/2025 il contratto verrà ritenuto concluso alla data di comunicazione dell'avvenuto completamento delle attività, e potrà essere liquidato.
3. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
4. Le persone selezionate saranno tenute a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti da chi si candida, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia - PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

**Art. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

La Direttrice della Venice School of Management  
Prof.ssa Anna Comacchio

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
La Segretaria della Venice School of Management  
Dott.ssa Sonia Pastrello

**DISCLAIMER: The English version is a translation of the original in Italian for information purposes only. In case of a discrepancy, the Italian original will prevail.**

**SUBJECT: Notice of comparative procedure for the identification of resources to carry out the activities of Senior Teaching Assistant and Junior Teaching Assistant on the Second semester a.y. 2024/2025**

**THE HEAD  
of the Venice School of Management**

- HAVING REGARD** the Statute of the University;
- HAVING REGARD** the Legislative Decree No. 165/2001 and in particular Article 7 as amended;
- HAVING REGARD** the University Regulations for Administration, Finance and Accounting;
- HAVING REGARD** the University Regulations for the conferment of independent work assignments to external personnel, issued by R.D. no. 914/prot.no.23361 of 27/10/2011, subsequently amended by R.D. no.321/prot.16856 of 22/04/2014 and by R.D. no.548/prot. 40427 of 10/07/2019;
- HAVING REGARD** Legislative Decree no. 81 of 15/06/2015;
- HAVING REGARD** the Resolution of the Board of Directors no. 52/2019 of 07/06/2019 by which the figure of the Teaching Assistant was established in order to support the most frequently attended courses and the mechanisms for assigning these resources to the departmental structures were decided;
- HAVING REGARD** to Circular 12/2019 No. 38118 dated 28/06/2019 and Circular 147/2019 No. 44062 dated 26/07/2019;
- CONSIDERED** what is specifically indicated in point 1 of Circular No. 14/2019 Prot. no. 0044062 of 26/07/2019, i.e. that "each Department also has the possibility of providing for possible limitations on the assignment for the same academic year of more than one Teaching Assistant positions to the same person, by including such a constraint in the individual calls for applications";
- HAVING REGARD** the DDG n. 675/2024 Prot. n. 208712 del 10/09/2024, which allocates to the Venice School of Management for the academic year 2024/2025 the total amount of 55.646,79 euros, which the Venice School of Management may supplement with its own resources;
- DEEMED APPROPRIATE** to initiate the selection for the assignment of activities for the lessons scheduled in the I semester of the a.y. 2024/2025;
- WHEREAS** that the University guarantees equal opportunities between men and women for access to the positions covered by this notice;

**DECREE**

**Article 1 - Announcement**

1. At the Ca' Foscari University of Venice, Venice School of Management, a comparative procedure of curricula is called to regulate the identification of persons from outside the University for the

performance of Senior and Junior Teaching Assistant activities for the teachings of the I semester of the a.y. 2024/2025 listed in the tables below.

**Deadline of the call for proposals: Peremptory deadline at 12.00, Italian time on 07/03/2025**

CODICE MODULO	DESCRIZIONE MODULO	PERIODO DI LEZIONE	TIPOLOGIA POSIZIONE	N. DI POSIZIONI RICHIESTE	N. DI ORE PER POSIZIONE	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE (per posizione)
ET0013-1	DIRITTO PRIVATO	3	Senior	1	30	€ 750,00

The amounts of the fees are to be understood as gross to the recipient.

#### **Art. 2 - Object of the assignment**

- The performance of the individuals who will be identified as **Senior Teaching Assistants** is aimed at the following activities:
  - Collaboration and support for the course lecturer in the preparation of exercises and the conduct of seminar and laboratory activities;
  - support to the course lecturer in the preparation and correction of examination papers, midterm papers or exercises;
  - support in student reception;
  - assistance with theses and final papers;
- The performance of the individuals who will be identified as **Junior Teaching Assistants** is aimed at the following activities:
  - supporting the course lecturer in the correction of examination papers, midterm papers or exercises.
- The manner in which the activities will be carried out will be agreed upon by the teacher with the collaborator.
- This call includes teachings of the Third and Fourth period of the II semester (4th Period: from 03/02/2025 to 15/03/2025 – 3rd Period: from 24/03/2025 to 10/05/2025)

#### **Art. 3 - Duration of assignment**

- The activities will be carried out as from the conclusion of the contract and will end once the allocated hours are exhausted, but no later than 30/09/2025.
- An hourly commitment is required for the performance of the activities referred to in Article 2 as set out in the table annexed to Article 1.

#### **Art. 4 - Requirements**

- Individuals meeting the following requirements may apply for the position of **Senior Teaching Assistant**:
  - Holders of research grants or research scholarships at the University who hold an Old Degree (prior to Ministerial Decree 509/99) or a Master's Degree (Laurea Specialistica/Magistrale) awarded in accordance with the regulations set out in Ministerial Decree 509/99 and Ministerial Decree 270/04;
  - PhD students at the University;
  - external experts, i.e. in possession of a CV relevant to the task to be performed, with a qualification not less than a Master's degree or equivalent.



2. Individuals meeting the following requirements may apply for the position of **Junior Teaching Assistant**:
  - for **Junior Teaching Assistants on Master's degree courses**, those who meet the requirements indicated for the Senior figure;
  - for **Junior Teaching Assistants on three-year degree courses**.
3. The following requirements must also be met for both figures covered by this notice:
  - knowledge of the Italian language (for courses taught in Italian), to be declared in the *curriculum vitae*;
  - knowledge of the English language (for courses taught in English), to be declared in the *curriculum vitae*;
  - hold a valid residence permit in Italy (for non-EU citizens);
  - not having been convicted of any criminal offence resulting in the inability to contract with the public administration as a secondary penalty;
  - not have a degree of kinship or affinity, up to and including the fourth degree, with the Rector, the Director General, a member of the Board of Directors or the Director of the Venice School of Management.

For references to these bodies, please click on the following links: <http://www.unive.it/pag/11014>; <https://www.unive.it/pag/15467/>

#### **Art. 5 - Incompatibility and limitations**

1. Teaching Assistant positions referred to in this notice may not be conferred, without prejudice to any further incompatibilities provided for by law:
  - persons holding fixed-term and open-ended employment contracts with the University as Managers, Technical-administrative Staff, Collaborators and Linguistic Experts and Technologists;
  - University Professors and Researchers of the University and holders of fixed-term researcher contracts pursuant to Article 24 of Law 240/2010 at the University;
  - persons holding teaching or supplementary teaching contracts at the University, as provided for by the Regulations for the conferment of teaching and supplementary teaching contracts pursuant to Article 23 of Law 240/2010, activated for the same teaching for which support is requested.
2. Senior Teaching Assistant positions may be awarded for a maximum of 60 hours per module.
3. Holders of research grants and/or scholarships may be assigned positions as Junior Teaching Assistant or Senior Teaching Assistant subject to the authorisation of the Tutor and the Scientific Coordinator of the grant, respectively, in order to verify the compatibility of the assignment with the research programme.
4. PhD students of the University may be assigned paid positions as Teaching Assistant Junior or Teaching Assistant Senior outside the hours of supplementary teaching activities or teaching assistance envisaged as an integral part of the individual training project, subject to the authorisation of the Board of teachers of the PhD course, for the purpose of verifying the compatibility with the profitable performance of the teaching and research activities related to the PhD course, as per Art. 8, c.1, lett. g of the University Research Doctorate Regulations.

#### **Art. 6 - Submission of applications**

1. Persons from outside the administration who meet the requirements set out in Article 4 may apply to take part in the comparative procedure.

2. Those wishing to participate in the selection procedure must send their application using exclusively through the online procedure, made available on the web at the following addresses within the peremptory deadline indicated in Article 1 above:

**SENIOR TA APPLICATIONS:** <https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ins-vsm-btas-08-24-141>

**Please note:** it is necessary to complete the application by filling in all mandatory fields and attaching all mandatory files. Only then will an individual alphanumeric code be generated, which will be sent to the applicant at the e-mail address entered in the application. Within the deadline indicated above, you may make any changes to the application and replace the attached files, only by re-entering the procedure with the above alphanumeric code.

Once the deadline has expired, the link will be deactivated and it will no longer be possible to complete the application or modify it. No other form of production or submission of the application and related attachments, to the selection.

Applicants must enclose the documents listed below with their application:

- a. scan of a valid identity document;
- b. PDF/A file of the curriculum vitae in European format (unsigned) of less than 1 MB in size (template downloadable from the page <https://www.unive.it/pag/17561/> "Lectureship calls" without personal data (e.g. personal contact details, tax code, private telephone number and photo), complete with qualifications, scientific publications, any research projects and any other useful information for the purposes of a possible comparison between several candidates;
- c. scan of the same *curriculum vitae* printed and signed with an original handwritten signature;
- d. PDF/A file of the *Declaration for the conferment of appointments at Ca'Foscari University Venice* (unsigned) less than 1 MB in size (template downloadable from the page <https://www.unive.it/pag/17561/> "Lectureship Announcements");
- e. scanning of the same *Declaration*, printed and signed with an original handwritten signature;
- f. scan of the self-certification of degree/specialist degree or master's degree with examinations; the scan must be printed and signed with a handwritten original signature if obtained at a university other than Ca'Foscari.

Please note that the request to provide 2 copies of both the *curriculum vitae* and the above-mentioned Declaration is consistent with the constraints on the protection of privacy. The unsigned version of these documents, in the event of the appointment being assigned, must in fact be published on the website <http://www.consulentipubblici.gov.it/> and on the University website, section "Transparent Administration", subsection "Holders of collaborative or consultancy appointments" <https://www.unive.it/pag/10727/> in compliance with art. 53 of Legislative Decree 165/2001.

In the case of **employees of other public administrations:**

- g. scanning of the declaration certifying compliance with the obligations relating to the performance of non-official duties laid down by the administration to which the person belongs, as set out in No. 165/2001 and subsequent amendments;

in the case of **non-EU candidates:**

- h. scan of the residence permit.

The applicant must also indicate in the application the address to which any communications should be sent, telephone number, mobile phone number, e-mail address.

The University Administration accepts no responsibility for the loss of communications due to inaccurate information on the candidate's address or failure or delay in communicating a change in the address indicated in the application, nor for any postal or telegraphic errors, or those attributable to third parties, unforeseeable circumstances or force majeure. The data entered in the application form will then be

used to formalise the assignment to the selected candidates. For this reason, it is necessary to notify the Venice School of Management Educational Programmes Unit ([didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it)) by e-mail of any changes.

**For any information on the procedure, please contact the Educational Programme Unit of the Venice School of Management from Monday to Friday from 10 a.m. to 1 p.m at 041 234 9216, or by email at [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it).**

#### **Art. 7 - Selection Modalities**

1. The selection will be carried out by a special Commission to be appointed by special Decree of the Director of the Venice School of Management.

#### **Art. 8 - Evaluation Criteria**

1. The evaluation will be carried out on the basis of the following criteria:
  - i. *Curriculum vitae* and *studiorum* with specific qualifications possessed and self-certification of degree/degree Old Order (prior to Ministerial Decree 509/99) or Specialist/Master's Degree, awarded in accordance with the system as per Ministerial Decree 509/99 and Ministerial Decree 270/04;
  - j. knowledge of the English language (for English-language courses);
  - k. computer skills related to the office package, the use of the Moodle space and the use of popular videoconferencing platforms (e.g. Zoom, GMeet, Skype, etc.).

#### **Art. 9 - Outcome of the selection**

1. At the end of the comparison procedure, the Commission will prepare a reasoned report indicating the result of the evaluation and identifying the successful candidates.
2. The outcome of the procedure will be published on the University website at <https://www.unive.it/data/17551/> on the Venice School of Management website. The aforementioned publication has the value of notification for all purposes.

#### **Art. 10 - Form of contract and expected remuneration**

1. At the end of the comparative evaluation procedure, a self-employment contract will be concluded for the number of hours and remuneration indicated in the attached table.
2. The contract will run from the date of signing and will end on XXX. In the event of the exhaustion of the hours of activity prior to XXXX the contract will be considered concluded on the date of communication of the completion of the activities, and may be liquidated.
3. The remuneration due will be paid in a lump sum upon completion of the work, after verification of the work performed.
4. Successful candidates will be required to comply with the obligations set out in the University's Code of Ethics and Code of Conduct insofar as they are compatible.

#### **Article 11 - Processing of personal data**

1. The processing of personal data provided by candidates, or otherwise acquired by the University, is solely for the purpose of carrying out the selection procedure and will take place in accordance with the provisions of applicable national and EU legislation (Legislative Decree 196/2003 and EU Regulation 2016/679). The provision of such data is necessary to assess the participation requirements and the possession of qualifications. Please see the "Privacy" policy available and downloadable from <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. The data controller is Ca' Foscari University Venice, with registered office in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venice -PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

**Article 12 - Postponement**

1. For all matters not specified in this notice, please refer to the provisions of the current University Regulations for the conferral of freelance assignments to external personnel, as well as the relevant legislation in force.

The Head of the Venice School of Management  
Prof.ssa Anna Comacchio

ENDORSED BY THE HEAD OF THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE  
Dott.ssa Sonia Pastrello