



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per le attività di supporto alla didattica integrata e all'innovazione dell'esperienza didattica nell'ambito del progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale" del Settore didattica innovativa dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 33/2025;
- VISTA** la richiesta trasmessa dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) prot.n. 57820 del 12/02/2025 e l'allegata scheda riassuntiva del progetto di miglioramento dei servizi anche didattici rivolti agli studenti "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale" con l'obiettivo, in attuazione di quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo 2021-2026, di creare una didattica integrata che permetta un accesso più ampio ad una formazione universitaria di qualità, accessibile ed inclusiva a supporto del quale viene chiesta l'assegnazione di n. 1 risorsa per le esigenze del Settore didattica innovativa dell'Ufficio Offerta Formativa di ADiSS;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'assunzione, pari a euro 25.376,00 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, progetto "DIDATTICAONLINE" – conto A.C.03.07.01.01 – Incarichi professionali e occasionali – didattica, UA.A.AC.ADISS.OFF, es. fin. 2025;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa per le attività di supporto alla didattica integrata e all'innovazione dell'esperienza didattica nell'ambito del progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale" e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale" ha l'obiettivo di consolidare una didattica integrata che sappia coniugare le metodologie tradizionali con l'uso delle tecnologie digitali più avanzate e supportare le attività del Settore didattica innovativa dell'Ufficio Offerta Formativa, finalizzate a sviluppare risorse e metodologie per la qualificazione della didattica integrata digitale, in linea con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026, e favorire l'adozione di metodologie e-learning per migliorare l'apprendimento, facilitare l'acquisizione di competenze, favorire l'accesso agli studi e promuovere la diffusione dei saperi. Si tratta di migliorare/potenziare non solo la didattica online (corsi online e corsi blended), ma anche la didattica tradizionale con l'integrazione delle tecnologie digitali per la didattica. In particolare, ci si riferisce all'Azione 12.1 (Mettere a disposizione dei Collegi Didattici gli strumenti per la progettazione di corsi di studio in modalità mista che permettano di affiancare alla didattica esperienziale in presenza - lavori di gruppo, spazi di socialità mediati e no, ecc.- una didattica online) e all'Azione 12.4 (Sviluppo dei progetti di didattica innovativa come il Progetto Learning and Teaching Hub, Teaching Innovation Hub)
2. La risorsa richiesta dovrà collaborare per sostenere lo sviluppo delle attività previste dal progetto, garantendo un supporto tecnico continuo e adeguato ai diversi servizi coinvolti e fornire formazione ai docenti sull'utilizzo della piattaforma Moodle e degli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo, concentrandosi sugli aspetti tecnici e operativi.

In particolare le principali funzioni richieste riguardano il supporto:

- alle attività di valutazione e implementazione di nuove risorse e strumenti per la didattica integrata;
- alla fase di progettazione delle attività online (rapporto con i docenti, incontri informativi/formativi);
- alla fase di produzione delle attività formative online.

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato, avranno per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività: gestione delle piattaforme e-learning e delle altre piattaforme e risorse acquisite dall'Ateneo per la didattica integrata; pubblicazione dei materiali; gestione delle attività online (supporto ai docenti e agli studenti, attività di monitoraggio dei corsi); redazione di relazioni e analisi di dati statistici; predisposizione degli spazi Moodle; formazione ai docenti sull'utilizzo di Moodle; supporto alla realizzazione di video lezioni con software dedicati e di altro materiale digitale.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno massimo di 20 ore settimanali per dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 20 ore settimanali per dodici mesi.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA della durata di dodici mesi. La decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente a conclusione della procedura selettiva.

### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04
- esperienza minima di almeno 2 anni, debitamente certificata nel CV, nella gestione e amministrazione di piattaforme LCMS; formazione di utenti di piattaforme per l'e-learning (docenti, studenti, tutor);
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> )

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

#### **Conoscenze e capacità richieste:**

- *Competenze attese:* esperienza di amministrazione di piattaforme e-learning; esperienza nelle tecnologie multimediali più consone alle esigenze dei corsi online; interazione con utenti, tutor e docenti.
- *Generali:* conoscenza del contesto universitario e dell'organizzazione di Ca' Foscari; conoscenza delle modalità e degli strumenti relativi all'erogazione di attività formative online;
- *Specialistiche:* conoscenze informatiche correlate al punto precedente (conoscenza delle piattaforme LCMS, CMS, conoscenza HTML, FTP, principali formati multimediali, in particolare software per la produzione e l'editing di video lezioni etc. conoscenza di strumenti per videoconferenza, etc.); conoscenze delle principali metodologie e strumenti di rilevazione statistica delle informazioni;
- *Comportamentali:* buone capacità relazionali e di problem solving.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che

dichiarati di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale" in distacco temporaneo per 20 ore settimanali per 12 mesi presso l'Ufficio Offerta Formativa – Settore Didattica Innovativa - ADiSS.

2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 06 MARZO 2025**, con le seguenti modalità:
  - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30
  - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni**

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 06 MARZO 2025** con le seguenti modalità:
  - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
  - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30

Per informazioni contattare l'Ufficio Offerta Formativa al numero 041 2347533, mail [r.scuttari@unive.it](mailto:r.scuttari@unive.it)

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 9 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

#### **Art. 10 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  1. valutazione titoli (max 2 punti):
    - Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso (ulteriore titolo di II° livello; diploma di specializzazione, master universitario, dottorato): fino ad un max di 1 punto
    - Altri titoli inerenti le competenze previste dal bando: fino a un max di 1 punto
  2. valutazione esperienza professionale (max 6 punti):
    - Esperienza professionale in ambito universitario, in relazione al supporto e allo sviluppo di attività di e-learning per almeno 2 anni: fino a un max di 3 punti;
    - Esperienza professionale in ambito formativo connessa alla didattica online per almeno 2 anni: fino a un max di 2 punti;
    - Esperienza professionale di gestione e assistenza di risorse informatiche e ICT per almeno 1 anno: fino a un max di 1 punto

Dalla valutazione dell'esperienza professionale verrà esclusa l'attività lavorativa fatta valere come requisito di accesso alla procedura.

3. eventuale colloquio (max 5 punti)
2. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio, se effettuato (che potrà svolgersi anche in modalità telematica), sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

#### **Art. 11 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal **13 MARZO 2025**.

#### **Art. 12 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

#### **Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico professionale della durata di 12 mesi, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 20.000,00, IVA e c.p. esclusi.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 14 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni

Allegato 1  
domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento delle attività di supporto alla didattica integrata e all'innovazione dell'esperienza didattica nell'ambito del progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale" – Ufficio Offerta Formativa – Settore didattica innovativa – Area Didattica e Servizi agli Studenti**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale", bando DDG n. \_\_\_\_\_/prot.n. del\_\_\_\_\_

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. ....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
.....  
VIA ..... N.....  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
attualmente in servizio nella categoria ..... area .....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:.....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) . .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.  
in.....  
Rilasciata dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- esperienza minima di almeno 2 anni, debitamente certificata nel CV, nella gestione e amministrazione di piattaforme LCMS; formazione di utenti di piattaforme per l'e-learning (docenti, studenti, tutor);
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E - MAIL .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE  
DEL DIPENDENTE PER ..... (periodo) PRESSO LA DIVISIONE ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI  
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....



Allegato 2  
domanda di ammissione per esterni

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per il conferimento di un incarico per lo svolgimento delle attività di supporto alla didattica integrata e all'innovazione dell'esperienza didattica nell'ambito del progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale" – Ufficio Offerta Formativa – Settore didattica innovativa – Area Didattica e Servizi agli Studenti**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività nell'ambito delle iniziative del progetto "Didattica integrata digitale: supporto allo sviluppo di risorse e metodologie per la qualificazione degli apprendimenti in ambiente virtuale", bando DDG n. /prot.n. del.....

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. ....  
P.IVA.....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
VIA ..... N.....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99: .....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.  
in.....  
Rilasciata dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- esperienza minima di almeno 2 anni, debitamente certificata nel CV, nella gestione e amministrazione di piattaforme LCMS; formazione di utenti di piattaforme per l'e-learning (docenti, studenti, tutor);
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

CITTADINANZA ITALIANA:                      SI                      NO

(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza ..... )

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune: .....  
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)

NO Perché .....

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ Scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_ motivo del rilascio  
\_\_\_\_\_

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_; motivo  
del rilascio \_\_\_\_\_

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di  
contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore  
generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti  
servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....  
.....  
.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un  
impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato  
licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

**ALLEGATI:**

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E - MAIL .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto  
del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data ..... Firma (b) .....

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA

#### LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ Indicare la madrelingua ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- ALTRE LINGUE
  
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
  
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*
  
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
- ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.* [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
  
- PATENTE O PATENTI
  
- ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
  
- ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

**1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

## **2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

## **3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

## **4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

## **5) TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

## **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).