



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per attività di mentoring nell'ambito del progetto REGENU (ReGenerate Strategies for Higher Education Institutions) - Programma di finanziamento: Erasmus+ KA2 "Partnerships for Innovation - Forward Looking Projects". – CUP H73C22001750006**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/12/2024 ha approvato il bilancio di previsione unico di Ateneo per l'anno 2025 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2025/2027;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 33/2025;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto per lo svolgimento di programmi o attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea dal titolo "REGENU (ReGenerate Strategies for Higher Education Institutions) - Programma di finanziamento: Erasmus+ KA2 "Partnerships for Innovation - Forward Looking Projects" avente durata dal 01/01/2023 al 31/12/2025, con l'obiettivo di sviluppare un programma che acceleri lo sviluppo di soluzioni rigenerative e progetti imprenditoriali coinvolgendo le università e impegnandosi con le imprese, il governo e la società;
- VISTA** la richiesta prot.n. 57958 e la scheda progetto prot.n. 57956 del 12/02/2025 pervenute dal Dirigente dell'Area Ricerca con la quale viene chiesta n. 1 risorsa per lo svolgimento di attività di mentoring previste dal progetto "REGENU" per l'Ufficio della Promozione dell'Innovazione e del Know How - PInK ;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'assunzione, pari a euro 542,50 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo degli oneri a carico Ente graverà sui fondi del ARIC.PINK.REGENU, conto A.C.03.07.03.01 Lordo Incarichi profess. e occasionali - Altro, UA.ARIC es. fin. 2025.;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

### DECRETA



### **Art. 1 - Indizione**

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, necessaria per lo svolgimento di attività di mentoring in supporto alla realizzazione del progetto titolo "REGENU (ReGenerate Strategies for Higher Education Institutions) - Programma di finanziamento: Erasmus+ KA2 "Partnerships for Innovation - Forward Looking Projects", e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La finalità del progetto REGENU è quella di sviluppare un programma che acceleri lo sviluppo di soluzioni rigenerative e progetti imprenditoriali coinvolgendo le università e impegnandosi con le imprese, il governo e la società.

Il progetto si propone di affrontare la necessità di adottare pratiche più sostenibili, sfruttando il settore dell'istruzione superiore, che riveste un'importanza fondamentale sia nella formazione dei talenti richiesti, sia nel creare una rete di collaborazione tra università, imprese e governo, oltre a sviluppare soluzioni di ricerca per affrontare problematiche sociali complesse.

Il progetto consentirà di sviluppare competenze imprenditoriali in materia di sostenibilità. In particolare, gli studenti acquisiranno abilità fondamentali per l'occupabilità in ottica di economia rigenerativa, mentre le Higher Education Institution (HEI) e i Vocational Education and Training (VET) aggiorneranno i loro programmi per supportare la transizione a un modello più sostenibile e promuovere lo sviluppo professionale continuo. I responsabili politici regionali otterranno informazioni sul passaggio a un modello economico rigenerativo e le aziende beneficeranno di una cooperazione con le HEI, portando a una migliore comprensione delle esigenze reciproche e a una maggiore efficienza nell'affrontare le sfide imprenditoriali in ottica sostenibile

2. L'esigenza che determina la richiesta è quella di svolgere un'attività di mentorship prevista dal progetto REGENU, che consiste nel presenziare, in presenza o da remoto, all'apertura del corso in Value Creation & Entrepreneurship, il 25 marzo 2025 (orario 12:15-13:45) e nel gestire almeno 5 ore di mentorship (da remoto o in presenza) con i gruppi di partecipanti all'Innovation Challenge promossa durante il corso, da effettuarsi dal 7 all'11 aprile, dal 14 al 18 aprile, e il 29 aprile. Per quest'ultima data lo slot orario è 12:15-15:30. Ogni gruppo verrà incontrato individualmente. Non sarà quindi possibile incontrare più gruppi nello stesso slot. L'attività di mentoring comporta supporto e accelerazione di soluzioni innovative nel campo dell'economia rigenerativa.
3. Principali funzioni e attività richieste: la persona individuata dovrà condurre sessioni di mentoring della durata totale di cinque ore. Dovrà supportare i gruppi di partecipanti che avranno seguito il programma di formazione di REGENU, all'interno del corso di Value Creation & Entrepreneurship, acquisendo un'introduzione all'economia rigenerativa, innovazione e creazione di valore, nel convertire le loro idee innovative in soluzioni commerciali praticabili; aiutare i team nel creare strategie e piani d'azione per far progredire le loro soluzioni verso l'implementazione; fornire feedback e raccomandazioni per ottimizzare lo sviluppo e il potenziale successo delle soluzioni sviluppate.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno massimo di 5 ore a decorrere dal 25/03/2025 al 29/04/2025.



2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è così quantificato: assegnazione temporanea per n. 5 ore nel periodo dal 25/03/2025 – 29/04/2025, secondo il calendario indicato all'art.2, co.2;
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di prestazione occasionale della durata di 5 ore da svolgersi nel periodo dal 25/03/2025 al 29/04/2025 secondo il calendario indicato all'art. 2, co.2.

#### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso della Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM-56 e in Scienze Economico Aziendali LM-77 (ex DM 270/04) e corrispondenti Lauree Specialistiche (ex DM 509/99) e del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- esperienze professionali maturate per almeno 1 anno in ambiti dello sviluppo sostenibile e dei processi d'innovazione, debitamente comprovate dal CV;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> )

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e capacità:

- *Generali*: Conoscenze nell'ambito economico e di management, legati al settore dell'innovazione, dell'economia rigenerative, della trasformazione di idee in progetti realizzabili, nonché di General Management e di declinazione dei processi economici in chiave territoriale sulle diverse direttrici di generazione del valore.
- *Specialistiche*: Conoscenze a capacità in Strategic Counseling, Coaching, Business Strategy, Business Plan, Change Management, strategie di marketing, ecosistemi dell'innovazione oltre a capacità comunicative e di affiancamento degli studenti
- *Comportamentali*: Problem solving, autonomia, capacità relazionali
- *Competenze attese*: Il mentore deve avere un'esperienza reale nell'accompagnamento di team di progetto nello sviluppo imprenditoriale delle loro soluzioni con riferimento particolare all'economia rigenerativa per aiutare concretamente i partecipanti nello sviluppare soluzioni applicabili e commerciabili.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "REGENU (ReGenerate Strategies for Higher Education Institutions)" in distacco temporaneo per complessive 5 ore dal 25/03/2025 al 29/04/2025 per le esigenze dell'Ufficio PInK dell'Ateneo Ricerca.



2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 FEBBRAIO 2025**, con le seguenti modalità:
  - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.
  - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni**

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 FEBBRAIO 2025** con le seguenti modalità:
  - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
  - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.

Per informazioni contattare l'Ufficio della Promozione dell'Innovazione e del Know How – PinK, mail: [pinK@unive.it](mailto:pinK@unive.it).

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la



puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 9 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

#### **Art. 10 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione titoli (max 5 punti):

➤ Corsi di approfondimento legati alle materie attinenti alle attività oggetto della selezione;

2. valutazione esperienza professionale (max 30 punti):

➤ esperienza in sviluppo sostenibile e processi dell'innovazione (oltre al requisito minimo di un anno previsto per l'accesso);

➤ partecipazione a modelli di ecosistema dell'innovazione

➤ precedenti esperienze di mentoring

3. eventuale colloquio (max 15 punti):

Il colloquio, se effettuato, verterà, oltre che sull'esperienza maturata dal/dalla candidato/candidata, anche su possibili proposte laboratoriali di orientamento per le scuole.

2. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.

3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

#### **Art. 11 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 07 MARZO 2025.
3. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia da parte del vincitore/della vincitrice della selezione.

#### **Art. 12 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

#### **Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il soggetto prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico occasionale della durata di 5 ore, da svolgersi nel periodo dal 25/03/2025 al 29/04/2025 secondo il calendario indicato all'art.2, co.2) per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 500,00 a cui saranno aggiunti gli oneri a carico Ente.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 14 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni



All.1) domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di mentoring a supporto del progetto "REGENU (ReGenerate Strategies for Higher Education Institutions) - Programma di finanziamento: Erasmus+ KA2 "Partnerships for Innovation - Forward Looking Projects". - CUP H73C22001750006 - Ufficio della Promozione dell'Innovazione e del Know How (PInK) - ARiC**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di mentoring nell'ambito del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. /prot.n. del.....

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. ....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
VIA ..... N.....  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
attualmente in servizio nella categoria ..... area .....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:.....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.  
in.....  
Rilasciata dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- esperienza professionale di almeno 1 anno attinente agli ambiti dello sviluppo sostenibile e dei processi d'innovazione, debitamente comprovate dal CV
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E - MAIL .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

#### **AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA  
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG.....AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER .....  
(periodo) PRESSO LA DIVISIONE ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....





Allegato 2

domanda di ammissione per esterni

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di mentoring a supporto della realizzazione del progetto "REGENU (ReGenerate Strategies for Higher Education Institutions) - Programma di finanziamento: Erasmus+ KA2 "Partnerships for Innovation - Forward Looking Projects". - CUP H73C22001750006 - Ufficio della Promozione dell'Innovazione e del Know How (PIInK) - ARiC

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di mentoring nell'ambito delle attività del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. \_\_\_\_\_/prot.n. \_\_\_\_\_ del.....

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....

NOME .....

C.F. ....

DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....

RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....

VIA ..... N.....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99: .....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o. in.....  
Rilasciata dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- esperienza professionale di almeno 1 anno attinente agli ambiti dello sviluppo sostenibile e dei processi d'innovazione, debitamente comprovate dal CV
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO

(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza ..... )

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune: .....  
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)



NO Perché .....

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ Scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_ motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_; motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....  
.....  
.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

**ALLEGATI: CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E - MAIL .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data ..... Firma (b) .....

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome (Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi) \_\_\_\_\_

Indirizzo ( Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Data di nascita ( Giorno, mese, anno ) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) \_\_\_\_\_  
(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro \_\_\_\_\_
- Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita \_\_\_\_\_
- Principali mansioni e responsabilità \_\_\_\_\_

• Date (da – a) \_\_\_\_\_



(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro \_\_\_\_\_
- Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita \_\_\_\_\_
- Principali mansioni e responsabilità \_\_\_\_\_

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) \_\_\_\_\_

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione \_\_\_\_\_
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio \_\_\_\_\_
- Qualifica conseguita \_\_\_\_\_
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) \_\_\_\_\_

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA (Indicare la madrelingua) \_\_\_\_\_

ALTRE LINGUE (indicare la lingua) \_\_\_\_\_

- Capacità di lettura ( Indicare il livello: eccellente, buono, elementare) \_\_\_\_\_
- Capacità di scrittura ( Indicare il livello: eccellente, buono, elementare) \_\_\_\_\_
- Capacità di espressione orale (Indicare il livello: eccellente, buono, elementare) \_\_\_\_\_

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

---

---

---

---

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

---

---

---

---



**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

---

---

---

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)  
Competenze non precedentemente indicate.

---

---

---

**PATENTE O PATENTI**

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. )

---

---

---

**ALLEGATI**

( Se del caso, enumerare gli allegati al CV)

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

*Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.*

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

*Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.*

*Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.*



*I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..*

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).