

Venice School of Management - Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Economico – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/management](http://www.unive.it/management)

## Decreto della Direttrice

Rep. 73 prot. 41137 del 03/02/2025

**Oggetto:** Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca e project management nell'ambito del progetto “*Communicating companies' supply chain sustainability practices in a digital environment*” prot. nr. 2022LHHLWM financed by the European Union – Next-GenerationEU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – CUP H53D23002480006 - responsabile scientifico prof. Andreas Hinterhuber

### LA DIRETTRICE

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni  
VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis)  
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010  
VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10/07/2019)  
VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;  
VISTO il bilancio di previsione di Ateneo 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/12/2024  
VISTO il budget di Dipartimento 2025, approvato dal Consiglio della struttura nella seduta del 16/10/2024 e la successiva modifica del 18/12/2024  
VISTE le successive variazioni di budget  
VISTO il progetto “Communicating companies' supply chain sustainability practices in a digital environment” prot. nr. 2022LHHLWM finanziato dall'Unione Europea – Next-GenerationEU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – CUP H53D23002480006 – responsabile scientifico prof. Andreas Hinterhuber  
VISTA la richiesta del docente di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca e project management nell'ambito del progetto medesimo  
CONSIDERATO che le attività devono essere avviate quanto prima, al fine di poter raggiungere gli obiettivi del progetto di ricerca  
CONSIDERATA l'urgenza e l'impossibilità di convocare il Consiglio della Venice School of Management in tempi utili  
CONSIDERATO che la copertura finanziaria graverà alla voce COAN A.C.03.07.02.01 “Incarichi professionali e occasionali – ricerca” per complessivi € 8.000,00 lordo Ateneo a gravare nel progetto MAN.PRIN2022.HINTERHUBER.finanzPNRR, anticipata n. 87224/2024

### PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo

### DECRETA

**Art. 1** Indizione – E' autorizzata presso l'Università Ca' Foscari – Venice School of Management l'indizione di una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali

previsti per il comparto Università, di Attività di supporto alla ricerca e project management nell'ambito del progetto "Communicating companies' supply chain sustainability practices in a digital environment" prot. nr. 2022LHHLWM finanziato dall'Unione Europea – Next-GenerationEU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – CUP H53D23002480006 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

**Art. 2 Oggetto dell'incarico, periodo** - Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto le seguenti attività:

- conduzione di analisi quantitative, in particolare utilizzando il *Partial Least Squares Structural Equation Modeling* (PLS-SEM)
- collaborazione alla progettazione e implementazione delle metodologie di ricerca
- preparazione di rapporti di ricerca e contribuire alle pubblicazioni
- comunicazione dei risultati alla comunità accademica e a potenziali stakeholders esterni.

Per le attività descritte è previsto un impegno di n. 3 mesi dalla data di stipula del contratto. La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata con il soggetto individuato, in stretta relazione con il responsabile scientifico e la Segreteria della Venice School of Management.

**Art. 3 Requisiti richiesti e esito della selezione** - Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- dottorato di ricerca (PhD) in Economia, Management o in un campo strettamente correlato;
- comprovate capacità, conoscenze e competenze, desumibili dal CV:
  - di analisi quantitativa, in particolare nell'analisi multivariata dei dati e nel PLS-SEM;
  - esperienza di almeno 2 anni in tema di ricerca sulla sostenibilità o nella gestione della supply chain;
  - familiarità con le piattaforme di comunicazione digitale e la loro applicazione in ambito aziendale;
  - almeno una pubblicazione in una rivista classificata ABS 3 o ABS 4 come primo autore;
  - eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale in lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, di cui al successivo art. 7, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12108/> in data **21/02/2025** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

**Art. 4 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni** - Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in distacco temporaneo per i periodi indicati al precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inoltrata direttamente alla Venice School of Management **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/02/2025**:

- a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it);
- b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

Si invita a riportare la seguente dicitura **"Procedura per l'individuazione di una risorsa – affidamento PRIN2022LHHLWM Hinterhuber"** (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile della Venice School of Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile della Venice School of Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U. che provvederà all'assegnazione.

**Art. 5 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni** - Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, entrambi sottoscritti, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire alla Venice School of Management dell'Università Ca' Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, entro e non oltre le **ore 12.00 del 13/02/2025** con le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it);

b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare la seguente dicitura **“Procedura per l'individuazione di una risorsa – affidamento PRIN20222LHHLWM Hinterhuber”** (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio”).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

**Art. 6 Requisiti per l'ammissione** - I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio come indicato al precedente art. 3;

- capacità, conoscenze e competenze al precedente art. 3;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Venice School of Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link

<http://www.unive.it/pag/11014/>

- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;

- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 7 Modalità di selezione** - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti dai candidati.

- Art. 8 Criteri di valutazione** - La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
- valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
  - valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.
- Art. 9 Esito della valutazione** - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il candidato prescelto.
- Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto** – Al termine della procedura, con la persona selezionata sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo, con durata di n. 3 mesi dalla data di stipula del contratto e per un corrispettivo di € 6.100,00 (seimilacento/00) da intendersi come importo al lordo delle ritenute a carico del percipiente.
- Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione del contratto e previa verifica dell'attività svolta. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
- L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.
- Art. 11 Responsabile del procedimento** - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria del Venice School of Management.
- Art. 12 Rinvio** - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.
- Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'apposito informativa disponibile alla seguente pagina <https://www.unive.it/pag/36550/>

La Direttrice  
prof.ssa Anna Comacchio

Visto - R.P.A.  
la Segretaria  
dott.ssa Sonia Pastrello

Venice School of Management - Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Economico – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/management](http://www.unive.it/management)

## Decree of the Director of Venice School of Management

**Subject:** Competitive selection procedure to identify a resource for Research support and project management of the Project *“Communicating companies’ supply chain sustainability practices in a digital environment”* prot. nr. 2022LHHLWM and received funding from the European Union Next-GenerationEU - National Recovery and Resilience Plan (NRRP) – MISSION 4 COMPONENT 2, INVESTIMENT 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – CUP H53D23002480006 - Project Leader prof. Andreas Hinterhuber.

### THE DIRECTOR

TAKING INTO ACCOUNT the University and departmental internal regulations, the legislative decree no. 165/2001, art. 7 and successive modifications

CONSIDERING the request of prof. Andreas Hinterhuber for a resource for Research support and project management, for the duration of 3 months for an estimated total business cost of euro 8.000,00

WHEREAS the activities must be started as soon as possible in order to achieve the objectives of the research project

CONSIDERING the urgency and impossibility of convening the Venice School of Management Council in due time

IN VIEW OF the availability of funds of the Project MAN.PRIN2022.HINTERHUBER.finanzPNRR, anticipated accounting entry no. 87224/2024

### PROVIDED THAT

- the University guarantees equal opportunities for men and women for the assignment offered in this application;
- that the use of male gender to indicate collaborators is only used for the sake of simplicity of the text

### DECREES THAT

#### Art. 1 Call

A qualification-based selection (comparative procedure of curricula) is authorised at the Ca' Foscari University - Venice School of Management. This procedure is aimed to ascertain, within the University, the existence of a resource necessary to develop Research support and project management of the Project *“Communicating companies’ supply chain sustainability practices in a digital environment”* prot. nr. 2022LHHLWM and received funding from the European Union Next-GenerationEU - National Recovery and Resilience Plan (NRRP) – MISSION 4 COMPONENT 2, INVESTIMENT 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – CUP H53D23002480006 - Project Leader prof. Andreas Hinterhuber. In case the outcome of the assessment is negative, the procedure regulates the identification of external individuals through the comparison of their curriculum with the required professional profile.

#### Art. 2 Description of the assignment and period

The professional services of the selected person will be:

- Conduct quantitative data analysis, specifically using Partial Least Squares Structural Equation Modeling (PLS-SEM);
- collaborate on designing and implementing research methodologies;
- prepare research reports and contribute to publications;
- communicate research outputs to the academic community and to potential external stakeholders.

For the above-mentioned activities it is foreseen a maximum commitment of 3 months, starting from the date of stipulation of the contract.

The methods used for implementing the activities will be agreed with the consultant, in collaboration with the Project Leader, the Director of the Venice School of Management and the Head of Administrative staff.

### **Art. 3 Requirements and results of the selection**

Candidates should possess the following skills, knowledge and expertise:

- PhD in Business, Management or a closely related field;
- demonstrated quantitative analytical skills, stated in the CV, particularly in multivariate data analysis and PLS-SEM;
- demonstrated Experience, stated in the CV, of at least 2 years), in sustainability research or supply chain management;
- familiarity with digital communication platforms and their application in a corporate setting;
- at least one publication in a journal classified ABS 3 or ABS 4 as first author;
- strong written and verbal communication skills in English.

The qualifications obtained abroad will be examined by the commission as per article 7. The commission will evaluate if they are equivalent for admission purposes, taking into consideration current legislation.

The result of the selection procedure with the indication of the chosen candidate will be published in the University Ca' Foscari website at the address <http://www.unive.it/data/12108/> on **February 21<sup>st</sup> 2025** and at the official Board of the University, both in the case of selection of an internal person or of an external candidate.

Hereafter are indicated the requirements, methods and terms to present the application and the selection procedure for the University staff and, in the case the internal recognition is unsuccessful, for the external collaborators.

### **Art. 4 Internal employees - How to apply**

In this case please refer to the Italian version of the call (art. 4)

### **Art. 5 External individuals - How to apply**

The application for the selection procedure can be submitted by external individuals whose profile fulfil the requirements indicated at the following art. 6.

For the selection procedure, the application form and the curriculum vitae - both duly signed - need to be written on plain paper, following the scheme on the application form. Both documents have to be sent to the Venice School of Management of Ca' Foscari University of Venice no later than **12 pm of February 13<sup>th</sup> 2025** in any of the following ways:

b) by email to the following address: [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it);

c) by PEC (Electronic Certified Mail) to the electronic certified mail [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

A valid identification document should be attached in all cases so as the application to be accepted

Please indicate the following text in your application: **“Selection procedure for PRIN20222LHHLWM Hinterhuber”**.

Candidates whose applications arrive, for any reason, after the indicated deadline will not be admitted.

Candidates that send their applications by email are invited to ask for notification of receipt and delivery of the message.

### **Art. 6 Admission Requirements**

At the moment of presentation of their applications, candidates are also required to:

- educational qualification as stated in article 3 above;
- abilities, knowledge and skills as per article 3 above;
- not have been convicted or found guilty of any criminal offence entailing as accessory penalty the inability to work in public administration
- not have any kinship and relations, up to and including the fourth degree, with the Rector, the General Director or the Director of the Department of Management.

For reference to these administrative bodies, see this link

<http://www.unive.it/pag/11014/>

- not being in situations, even potential, of conflict of interest with Ca' Foscari University Venice, pursuant to Article 53, paragraph 14, of Legislative Decree 165/2001, as amended by Law No. 190/2012;
- do not find themselves in the conditions of incompatibility or incompatibility, pursuant to Article 20 of Legislative Decree 39/2013, to hold positions in the interest of Ca' Foscari University Venice.

Candidates' application shall be written in plain paper. Candidates will have to declare: name, surname, date and place of birth, residence, phone number and address for communications; and, under their own responsibility, absence of situations leading to inability to work in public administration, and a declaration of the possession of the above-mentioned requirements.

**Art. 7 Selection Procedure**

The selection will be conducted by a commission, composed of experts on the subject of the assignment. The commission will be appointed through a decree signed by the head of the structure offering the assignment.

The Commission will assess the applications according to the evaluation criteria indicated in this call (Art 8).

The evaluation will be carried out on the basis of what is declared in the candidates' applications and curricula.

**Art. 8 Evaluation criteria**

The evaluation of cultural and professional qualifications indicated in the candidate's curriculum vitae will be based on the following criteria:

- evaluation of the qualifications and other relevant educational experiences: maximum 10 points
- evaluation of professional experience: maximum 20 points.

**Art. 9 Results of the evaluation**

The evaluation does not imply a suitability judgement.

At the end of the recognition and selection procedure the Commission writes a report indicating and motivating the result of the evaluation and identifying the chosen candidate.

**Art. 10 Form of contract and compensation**

At the end of the procedure the chosen candidate will enter into an agreement of self-employment assignment, with the maximum duration of 3 months starting from the date of stipulation of the contract and for an estimated business cost of Euro 6.100,00.

The remuneration for this service will be paid in a single instalment, subject to the verification by the chief scientist, professor Andreas Hinterhuber of the results of the activities carried out and after ascertaining the correct execution of the service in accordance with the contractual terms. In any case, the contractor shall be required to submit a final report describing the activities carried out and the objectives achieved.

In case the chosen collaborator is employed by another public administration and subject to authorization according to art 53 of D. Lgs 30<sup>th</sup> March 2001 n. 165, the collaborator needs to present the authorization of administration to which he belongs to before signing the contract.

In the case this assignment is no further requested, because of lack of need, convenience or opportunity, the University may decide not to proceed with the assignment.

**Art. 11 Referral**

For any matter not indicated in this document, please refer to the University Regulation for self-employment assignment of external collaborators and to the current legislation on this subject.

The present document is to be considered as a mere summary of the main provisions of the competitive selection procedure which is available in Italian at the following page <http://www.unive.it/data/12108/> The Italian version is the official text for all legal intents and purposes and it shall prevail in the event of non-conformity with the present document.

All personal data provided by the candidates for the recruitments related to this selection procedure will be processed in compliance with EU Regulation no. 679/2016 "General Regulation on data protection" and Legislative Decree no. 196/2003 and successive modifications, as stated in the university website at the page Information for applicants on selection procedures – <http://www.unive.it/pag/36610/>

Digital signature  
The Director  
Prof. Anna Comacchio

Responsible for the administrative procedure  
Head of Administrative Staff  
Dr. Sonia Pastrello

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/ a a ..... prov ..... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in  
Via ..... n. ....,  
afferre alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax : ..... E-mail : .....  
attualmente in servizio nella categoria e area .....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell' Ateneo di cui al bando n ..... del ..... , per l'attività di ..... , per un periodo di ..... mesi .

Dichiara sotto la propria personale responsabilità ,ai sensi degli artt .46 e47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 ,per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito il ..... presso .....  
con votazione .....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....

Telefono n.....Indirizzo e- mail  
.....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato con contenuti resi ai sensi degli artt .46 e47 del D.P.R. 445/2000)( max1MB)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data.....  
firma.....

**SPAZIO PER L' AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA  
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG.....AUTORIZZA IL *DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE  
PER.....MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO ..... , SENZA ULTERIORE RICHIESTA  
DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA <sup>2</sup>  
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG.....PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI  
PRESTARE SERVIZIO MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER.....MESI PRESSO IL  
CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO .....

FIRMA E TIMBRO

.....

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/ a a..... prov ..... il.....

residente a..... prov. ....c.a.p..... in

Via.....n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del ....., cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di.....

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46e 47del D.P.R .445/2000 ,consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76del D.P.R.445/2000 ,per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino.....;
- 2) CODICE FISCALE.....P. IVA.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio : ..... conseguito il... .....presso .....con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni(precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana(in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento di Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 9) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca'Foscari Venezia , ai sensi dell'art. 53, comma14 ,del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- 10) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca'Foscari Venezia
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che , ai sensi del D.L. vo30.6.2003 ,n .196 ,i dati forniti saranno trattati ,in forma cartacea o informatica , ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
Telefono n.....

Indirizzo e- mail.....

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato (con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) (max 1MB);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data.....

firma.....

APPLICATION FORM – ATTACHMENT 2

(on unstamped paper)

To the Director of the Venice School of Management  
Ca' Foscari University of Venice  
San Giobbe, Cannaregio 873  
30121 Venice

I, the undersigned \_\_\_\_\_ born in  
\_\_\_\_\_ - (prov. of \_\_\_\_\_) on \_\_\_\_\_, ID/ passport no, taxpayer's code no.  
\_\_\_\_\_ resident in \_\_\_\_\_ (province of \_\_\_\_\_), in  
\_\_\_\_\_ (street) no. \_\_\_\_\_, postcode \_\_\_\_\_, nationality \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ hereby

submit

my application for the qualification-based public selection procedure of an expert in EQUIS and other international accreditation processes for business schools.

I, the undersigned, fully aware of the liabilities, including criminal liability, arising from untruthful declarations, **pursuant the Italian law (D.P.R. 445/2000)**, hereby declare:

1. to be of \_\_\_\_\_ nationality [*for non-EU citizens already residing in Italy only*: to have a residence permit/research visa for \_\_\_\_\_ expiry date on \_\_\_\_\_];

2. To have obtained the \_\_\_\_\_ degree in \_\_\_\_\_, at the University of \_\_\_\_\_ in the year \_\_\_\_\_;

3. To have the following skills and experiences relevant to the call for applications:

.....

4. to be physically fit for the position;

5. to be/not to be a government employee

6. to have served as a government employee in the following position/s for the following period/s (dd mm yy)

7. not to have any kinship and affinity, up to and including the fourth degree, with any professor belonging to the Department announcing the call for applications, or with the Rector, the Chief Executive Officer or a member of the University Board of Directors and to be aware of the relevant provisions of Law 240/2010. Article 18, par. 1, lett b);

8. not to have been convicted or found guilty of any criminal offence entailing as accessory penalty the inability to deal with the public administration

9. not being in situations, even potential, of conflict of interest with Ca' Foscari University Venice, pursuant to Article 53, paragraph 14, of Legislative Decree 165/2001, as amended by Law No. 190/2012;

10. do not find themselves in the conditions of incompatibility or incompatibility, pursuant to Article 20 of Legislative Decree 39/2013, to hold positions in the interest of Ca' Foscari University Venice.

11. to have released a truthful declaration

12. to use the following address for the purposes of this application:

\_\_\_\_\_ (street) no \_\_\_\_\_  
at \_\_\_\_\_ municipality \_\_\_\_\_ POSTCODE \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
tel.: land line \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

undertaking to communicate any subsequent variations and recognising that the administration accepts no liability in the event of the addressee being untraceable.

The following documents are enclosed to this application:

- a) a duly signed CV detailing professional, academic/ research background;
- b) a copy of an identity document;
- c) a self-authentication certifying the attendance of professionalizing courses in educational field;
- d) any other documentation deemed relevant for the evaluation.

Date \_\_\_\_\_

Signature

N.B.

The University does not take any responsibility for cases of unavailability of the recipient or for the dispersal of communications resulting from inaccurate indication of domicile or of contact details by the candidate, failure or late communication of contact details' variation or any other reason not attributable to the University, nor from any error in postal delivery, or in any case from acts attributable to third parties, from unforeseeable circumstances or force majeure. The declarations made in the application shall be considered made pursuant to the D.P.R. n. 445/2000 and subsequent amendments, by candidates entitled to use the simplified administrative certifications allowed by the aforementioned decree.

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo [Recapito di lavoro, se disponibile]  
Telefono [Recapito di lavoro, se disponibile]  
Fax [Recapito di lavoro, se disponibile]  
E-mail [Recapito di lavoro, se disponibile]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo [www.unive.it/informativacandidatiselezione](http://www.unive.it/informativacandidatiselezione) e di essere pertanto informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

[Luogo],li [GG/MM/AAAA]

Firmato

# EUROPEAN CURRICULUM VITAE FORMAT



## PERSONAL INFORMATION

Name

[ SURNAME, other name(s) ]

Address

[ House number, street name, postcode, city, country ]

Telephone

Fax

E-mail

Nationality

Date of birth

[ Day, month, year ]

## WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

[ Add separate entries for each relevant post occupied, starting with the most recent. ]

## EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
  - Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

[ Add separate entries for each relevant course you have completed, starting with the most recent. ]

**PERSONAL SKILLS  
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career  
but not necessarily covered by formal  
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

[ Specify mother tongue ]

OTHER LANGUAGES

[ Specify language ]

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

[ Indicate level: excellent, good, basic. ]

[ Indicate level: excellent, good, basic. ]

[ Indicate level: excellent, good, basic. ]

**SOCIAL SKILLS  
AND COMPETENCES**

*Living and working with other people, in  
multicultural environments, in positions  
where communication is important and  
situations where teamwork is essential  
(for example culture and sports), etc.*

[ Describe these competences and indicate where they were acquired. ]

**ORGANISATIONAL SKILLS  
AND COMPETENCES**

*Coordination and administration of  
people, projects and budgets; at work, in  
voluntary work (for example culture and  
sports) and at home, etc.*

[ Describe these competences and indicate where they were acquired. ]

**TECHNICAL SKILLS  
AND COMPETENCES**

*With computers, specific kinds of  
equipment, machinery, etc.*

[ Describe these competences and indicate where they were acquired. ]

**ARTISTIC SKILLS  
AND COMPETENCES**

*Music, writing, design, etc.*

[ Describe these competences and indicate where they were acquired. ]

**OTHER SKILLS  
AND COMPETENCES**

*Competences not mentioned above.*

[ Describe these competences and indicate where they were acquired. ]

DRIVING LICENCE(S)

**ADDITIONAL INFORMATION**

[ Include here any other information that may be relevant, for example contact persons,  
references, etc. ]

**ANNEXES**

[ List any attached annexes. ]

*In compliance with the Italian legislative Decree no. 196 dated 30/06/2003 and subsequent  
amendments and additions, I hereby authorize you to use and process my personal details  
contained in this document.*

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_