



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Economia

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.economia

Bando rep. n. Prot n. del

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior per i corsi del Dipartimento di Economia del II semestre a.a. 2024/2025

IL DIRETTORE

**del Dipartimento di Economia
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale Rep. 675/2024 Prot. n. 208712 del 10/09/2024;
- VISTA** La Delibera del Senato Accademico del 26 maggio 2021, con la quale le attività di Tutorato On-line vengono attribuite in capo ai Teaching Assistants;
- SENTITO** il Delegato alla Didattica, prof. Paolo Pellizzari;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria per gli incarichi è garantita dai fondi assegnati dall'Ateneo al Dipartimento, come risultante dai Decreti del Direttore Generale Rep. 675/2024 Prot. n. 208712 del 10/09/2024 e dalla Determinazione Dirigenziale Rep. 1407/02024 Prot. 101149 del 30/04/2024;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia, è indetta una procedura comparativa per individuare soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** per gli insegnamenti **allegati** al presente bando mediante comparazione dei curriculum volta ad esaminare l'affinità della candidatura con il profilo professionale richiesto.
Per "insegnamento" si intende il singolo modulo/partizione, come indicato nella tabella allegata.
2. **Scadenza del bando 31 gennaio 2025 ore 12.00 (ora italiana).**
3. Al momento della valutazione dei candidati da parte della Commissione, a ciascun candidato potrà essere affidato **un massimo di 3 insegnamenti per periodo** tra quelli indicati in fase di

candidatura. La Commissione effettuerà le assegnazioni sulla base del curriculum dei candidati e delle esigenze di servizio del Dipartimento.

Si specifica che il limite posto dei 3 insegnamenti a periodo verrà applicato considerando la tipologia di corso (in presenza e online/blended). Qualora si raggiungesse il limite di tre insegnamenti a periodo per i corsi in presenza, tale restrizione non verrà applicata ai corsi online/blended.

4. L'attivazione di ciascun incarico di Teaching Assistant è in ogni caso subordinata all'attivazione del relativo insegnamento. Resta infatti salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'incarico bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2024/2025.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior per gli insegnamenti **in presenza** (rif. tabella A) ha per oggetto:

- attività di collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio;
- attività di collaborazione nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni;
- attività di supporto nel ricevimento studenti, di assistenza per le tesi e gli elaborati finali.

Alcune attività specifiche sono previste per i seguenti insegnamenti, sempre indicati nella tabella A:

- Per l'insegnamento MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LA FINANZA A-La (**468404-385626**), l'attività di Teaching Assistant consisterà prevalentemente in mansioni di supporto alle attività del corso OFA, per il supporto e monitoraggio di studenti con debito formativo.

2. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior **per insegnamenti online/blended** (rif. tabella B) ha per oggetto le seguenti attività:

- fornire supporto tecnico (è richiesta la conoscenza delle piattaforme moodle, panopto e zoom);
- svolgere le attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
- supportare il docente a inserire il materiale didattico in piattaforma;
- assistere lo studente e la classe virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";
- supportare lo studente dal punto di vista motivazionale;
- gestire i forum coordinandosi con il docente per le attività online;
- incentivare la discussione degli studenti su argomenti specifici;
- supportare gli studenti nello studio dei contenuti del corso e nello svolgimento delle esercitazioni;
- prestare attenzione ai feedback degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
- collaborare con il docente alla preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti;
- collaborare con il docente nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni;
- predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento.

Le specifiche attività da svolgere – tra quelle sopra indicate – saranno individuate nel dettaglio dal docente referente del corso e da lui condivise con il Teaching Assistant.

Il presente bando ha come oggetto insegnamenti che si svolgono nel II semestre dell'a.a. 2024/25.

Si richiede la piena disponibilità a prestare la propria opera sia in presenza, che da remoto.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario come indicato nella tabella allegata. Il contratto decorrerà **dal 17 febbraio 2025 al 30 settembre 2025**.
Qualora l'incaricato non sottoscrivesse il contratto entro il 17 febbraio 2025, il contratto decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Art. 4 – Requisiti richiesti

L'incarico potrà essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli **assegnisti di ricerca** o titolari di **borse di ricerca** presso l'Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04)
- b) ai **dottorandi di ricerca** dell'Ateneo
- c) a esperti esterni **in possesso di adeguata specifica esperienza** debitamente documentata nel c.v., con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale o equivalente.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i corsi impartiti in italiano);
- ottima conoscenza della lingua inglese (per i corsi impartiti in inglese);
- conoscenza delle piattaforme moodle, panopto e zoom;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home

page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

Ai candidati è richiesto, in via preferenziale, un titolo di studio inerente all'area scientifica dell'insegnamento per il quale si presenta la propria candidatura.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
 - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
 - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
 - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per ogni insegnamento.

3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica eventualmente previste dal corso di dottorato di appartenenza quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso è richiesta una preventiva autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura tramite il modulo messo a disposizione al seguente link:

ITA: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-de-btas-05-24-127>

ENG: <https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ins-de-btas-05-24-127>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Chi non ottempera all'obbligo sarà escluso dalla valutazione.

Scaduto il termine perentorio non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

3. I candidati dovranno **allegare** alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:
 - Scansione di un documento di identità in corso di validità;
 - File PDF del *Curriculum Vitae* aggiornato (**una versione completa di firma ed una non firmata e priva di foto e dati personali**) in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
 - Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata).
 - Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, cittadini extra-UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.
 - **I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il nulla osta a svolgere l'attività di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.**

Per informazioni contattare l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia inviando una mail all'indirizzo didattica.economia@unive.it oppure contattando il numero 041-2346822 in orario d'ufficio (lun-ven 10.00-13.00).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Economia, didattica.economia@unive.it

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso valutazione del curriculum.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata da parte della Commissione sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 15 punti;

a)

Ai candidati è richiesto, in via preferenziale, un titolo di studio inerente all'area scientifica dell'insegnamento per il quale si presenta la propria candidatura.

Tale requisito contribuirà al calcolo del punteggio del curriculum vitae e dei titoli specifici posseduti.

b)

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di punteggio attribuito al curriculum vitae in base a quanto dettagliato nel comma precedente (1.a), concorrerà anche il livello del titolo posseduto.

I punteggi verranno assegnati in ordine decrescente ai candidati:

- in possesso di qualifica di Dottore di Ricerca inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 4 punti
- che stanno svolgendo un Dottorato di Ricerca inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 3 punti
- in possesso di Laurea Magistrale inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 2 punti

2. Attività di ricerca e pubblicazioni: max 10 punti;

3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 5 punti

Il curriculum vitae dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- tipo di Laurea Magistrale o equivalente acquisita, con indicazione del Corso di laurea Magistrale, ordinamento (vecchio/nuovo), anno di conseguimento, Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- titolo della tesi e voto di laurea
- informazioni relative a eventuale Corso di Dottorato, comprensive di anno di conseguimento del titolo e Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche
- elenco delle eventuali esperienze professionali.
- elenco delle eventuali esperienze pregresse nel ruolo di Teaching Assistant

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione solo le informazioni riportate nel curriculum vitae.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi > Selezione personale > Collaboratori, tutor, servizio civile > Procedure Comparative **a decorrere dal giorno 6 febbraio 2025.**

3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovranno rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rinuncia dell'incarico da parte del vincitore, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora non ci fosse una graduatoria valida da scorrere per il suddetto insegnamento, si provvederà, laddove possibile, allo scorrimento di graduatorie di insegnamenti facenti parte del medesimo bando e valutati dalla commissione di selezione affini all'insegnamento in oggetto.
5. In caso di parità, verrà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascuna candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale. Il compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è indicato nella tabella allegata.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Per attestare tale attività, al termine delle ore previste da contratto, ai Teaching Assistants sarà richiesta la consegna di un registro delle ore svolte, che dovrà essere sottoscritto dal prestatore d'opera e dal docente di riferimento.
3. Nel caso in cui l'attività si esaurisca con un numero di ore inferiore a quelle previste da contratto, il compenso sarà erogato in proporzione alle ore di servizio svolte.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
5. Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la **firma digitale**. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Economia

Prof. Giacomo Pasini

(firmato digitalmente)

VISTO: Il Responsabile del procedimento amministrativo Ing. Silvia LOVATTI

TABELLA A: Insegnamenti in presenza

Si prega di far attenzione, laddove segnalato, al **codice identificativo** (il codice numerico indicato tra parentesi) dell'insegnamento inserito nella tabella. In modo da candidarsi correttamente all'insegnamento e alle relative attività attribuite.

Insegnamento	SSD	Codice insegnamento	corso di studio (CdS)	sede	periodo	nr. ore da attivare	compenso complessivo lordo percipiente
MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LA FINANZA A-La (468404-378607)	SECS-S/06	ET3009-1	ET30	TV	3	20	500,00 €
MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LA FINANZA Lb-Z	SECS-S/06	ET3009-1	ET30	TV	3	20	500,00 €
MICROECONOMICS - 1	SECS-P/01	ET2020-1	ET4	VE	3	20	500,00 €
MICROECONOMICS - 2	SECS-P/01	ET2020-2	ET4	VE	4	20	500,00 €
DERIVATIVES AND INSURANCE 1	SECS-S/06	EM5022	EM15	VE	3	20	500,00 €
DERIVATIVES AND INSURANCE 2	SECS-S/06	EM5022	EM15	VE	4	20	500,00 €
MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LA FINANZA A-La (468404-385626)	SECS-S/06	ET3009-1	ET30	TV	3	20	500,00 €
FINANCIAL MATHEMATICS	SECS-S/06	ET0089	ET4	VE	4	20	500,00 €

ECONOMIA DEI MERCATI ED INVESTIMENTI FINANZIARI - 1	SECS-P/02	EM5002	EM20	VE	3	20	500,00 €
ECONOMIA DEI MERCATI ED INVESTIMENTI FINANZIARI - 2	SECS-P/02	EM5002	EM20	VE	4	20	500,00 €
FINANCIAL ECONOMICS - 1	SECS-P/02	EM5021	EM15	VE	3	20	500,00 €
FINANCIAL ECONOMICS - 2	SECS-P/02	EM5021	EM15	VE	4	20	500,00 €

TABELLA B: Insegnamenti in modalità blended

Insegnamento	SSD	Codice insegnamento	Corso di studio	periodo	Nr. ore attribuite	Compenso lordo percipiente
LABORATORIO SU RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	SECS-S/05	EM1117	EM11	3	30	750,00€