



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
**Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea**  
Palazzo Vendramin – Dorsoduro 3462, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dsaam

**Settore Didattica**

**Decreto della Direttrice n.**

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di *Teaching Assistant Senior* con funzioni di tutor d'aula per gli esami scritti del corso di laurea interateneo in *Ancient Civilizations for the Contemporary World* erogati in modalità telematica e *Teaching Assistant Senior* per gli specifici insegnamenti maggiormente frequentati presso la sede di Venezia - a.a. 2024-25**

**LA DIRETTRICE**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTA** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30/04/2020, che ha sospeso il limite massimo di sessanta ore stabilito per anno accademico e per singolo insegnamento previsto per gli assegnisti di Ricerca, i titolari di borse di Ricerca presso l'Ateneo, i dottorandi di Ricerca dell'Ateneo e gli esperti esterni cui venga attribuito l'incarico di Teaching Assistant Senior e il limite massimo di quaranta ore previsto per gli incarichi di Teaching Assistant Junior riferito al singolo insegnamento;
- VISTA** la Convenzione con l'Università La Statale di Milano per l'istituzione del corso di laurea in *Ancient Civilizations for the Contemporary World* (ACCW), che prevede l'assistenza di tutor d'aula a Venezia per le attività didattiche erogate in modalità telematica dall'ateneo partner;
- RITENUTO** di utilizzare la figura del Teaching Assistant di Ateneo per svolgere le funzioni richieste al tutor d'aula nel corso di laurea interateneo *Ancient Civilizations for the Contemporary World*;
- VISTO** il Decreto del DG n. 675 del 10/09/2024 con cui si assegnano ai dipartimenti le risorse per l'attivazione dei Teaching Assistant per l'a.a. 2024-25 per i corsi di studio a maggior numerosità;
- VISTO** il bando n. 749 prot. n. 235172 del 08/10/2024 per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior e Teaching Assistant Junior a supporto degli insegnamenti maggiormente frequentati erogati dell'a.a. 2024/25;
- VISTI** gli esiti delle selezioni del bando n. 749 prot. n. 235172 del 08/10/2024 approvati con Decreto n. 796 prot. N. 241346 del 17/10/2024;
- CONSIDERATO** che per la figura di Teaching Assistant Senior a supporto dell'insegnamento LT0150 Istituzioni giuridiche dell'Asia orientale la vincitrice e unica candidata non ha accettato l'incarico e si rende necessario quindi ribandire l'attività;
- CONSIDERATO** inoltre che rispetto alle attività messe a bando per le esigenze dei Teaching Assistant di cui sopra, si sono generati dei risparmi di spesa;
- RITENUTO** pertanto, in considerazione della medesima finalità di utilizzo dei fondi, di utilizzare dette economie per la copertura dei costi dei tutor d'aula – ovvero Teaching Assistant – per l'erogazione degli esami in modalità telematica;
- ACCERTATA** quindi la copertura finanziaria che verrà garantita sul conto AC 03.14.01 Lordo Compensi Teaching Assistant, progetto contabile SSAM.Teaching Assistants.2425.



**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

**DECRETA**

**Art. 1 – Indizione**

Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea è indetta una procedura comparativa di *curricula* volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Senior per l'a.a. 2024-2025 di cui alla tabella sottostante mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

**Scadenza del bando: termine perentorio ore 12:00, ora italiana del giorno 09 gennaio 2024**

Codice attività	Corso di studio	Denominazione incarico	sem	T.A. Senior	n. ore	Periodo contratto	Compenso
1	LT7-ANCIENT CIVILIZATIONS FOR THE CONTEMPORARY WORLD	Attività di tutor d'aula per gli esami scritti *		1	42	Dal 03/02/2025 al 17/09/2025	1.050,00 €
2	LT7-ANCIENT CIVILIZATIONS FOR THE CONTEMPORARY WORLD	Attività di tutor d'aula per gli esami scritti *		1	42	Dal 03/02/2025 al 17/09/2025	1.050,00 €
3	LT40-LINGUE, CULTURE E SOCIETA' DELL'ASIA E DELL'AFRICA MEDITERRANEA	LT0150 Istituzioni giuridiche dell'Asia orientale **	II	1	50	Dal 03/02/2025 al 06/09/2025	1.250,00 €

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

La prestazione dei soggetti che saranno individuati come Teaching Assistant Senior per il tutorato d'aula ha per oggetto le seguenti attività:

- collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione dei materiali e nello svolgimento degli esami;
- assistenza d'aula tra cui assicurare lo streaming, supportare lo scambio d'aula (Q&A);

I Teaching Assistant Senior si potranno alternare nello svolgimento delle attività in presenza a Ca' Foscari in coincidenza con l'orario degli esami degli insegnamenti erogati dall'Università partner (sessioni d'esame nei mesi di febbraio/marzo, giugno/luglio, settembre 2025).

La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior per LT0150 Istituzioni giuridiche dell'Asia orientale ha per oggetto le seguenti attività:

- collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio;



- supporto nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni;
- supporto nel ricevimento studenti;
- assistenza per le tesi e gli elaborati finali.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario nel periodo come indicato in tabella.

### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

L'incarico di Teaching Assistant Senior può essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli assegnisti di ricerca o titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo;
- b) ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo;
- c) ad esperti esterni con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale.

Si evidenzia che l'incarico è soggetto ai limiti di cui al successivo art. 5.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

**Si precisa inoltre che per gli incarichi sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:**

\* Per gli incarichi di tutorato d'aula il/la candidato/a deve essere in possesso della laurea magistrale nelle classi LM-1, LM-2, LM-14, LM-15, LM-36, LM-37, LM-38, LM-45, LM-65, LM-81, LM-94 e della conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 del QCER.

\*\*Per l'incarico di LT0150 Istituzioni giuridiche dell'asia orientale il/la candidato/a deve avere sostenuto esami di ambito giuridico a livello di Laurea Triennale e/o Magistrale;

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>.

### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

Gli incarichi di Teaching Assistant Senior cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, NON possono essere conferiti:

- a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
- b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;



- c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.

I dottorandi di ricerca dell'Ateneo che risulteranno vincitori di una o più posizioni di TA dovranno svolgere l'incarico al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie.

### Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva come **Teaching Assistant Senior** devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dsaam-btas-04-24-84>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

**ATTENZIONE nella domanda nel riquadro denominato “Insegnamenti” il/la candidato/a dovrà indicare il numero e la descrizione del/delle attività a cui intende partecipare.**

La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea ai numeri 0412349517 / 0412349574 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/data/17454/> **privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto)**, completo dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale), di eventuali progetti di ricerca e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**
4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadsaam>)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**
6. Scansione dell'autocertificazione di laurea/laurea specialistica o magistrale con esami, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**



NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione di cui ai precedenti punti 2, 3, 4, 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

1. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

**in caso di candidati non UE**

2. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Segreteria didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea ([didattica.dsaam@unive.it](mailto:didattica.dsaam@unive.it)).

### **Art. 7 – Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae e delle autocertificazioni di laurea / laurea specialistica o magistrale con esami.

### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

La valutazione del candidato sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum studiorum, progetti di ricerca, esperienze di studio/ricerca inerente all'insegnamento e titoli specifici posseduti: max 15 punti;
2. Crediti/esami conseguiti relativi al settore scientifico-disciplinare e ai temi dell'insegnamento: max 5 punti
3. Certificazioni linguistiche: max 5 punti;
4. Pubblicazioni: max 5 punti;
5. Curriculum vitae, esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 10 punti;

### **Art. 9 – Esito della selezione**

Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/17454/> del sito di Dipartimento entro 30 giorni dalla scadenza del bando. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.



### **Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascuno dei candidati prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata indicata nella tabella, per un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente, specificato nella medesima tabella, sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.

I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

La Direttrice del Dipartimento di Studi  
sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
prof.ssa Laura De Giorgi

VISTO: La Responsabile del procedimento amministrativo  
dott.ssa Patrizia Rossetti

(firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.)