



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il ruolo di Project Manager del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per l'Ufficio Offerta Formativa, Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - di cui all'"Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/12/2023 ha approvato il bilancio di previsione unico di Ateneo per l'anno 2024 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2024/2026;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto per lo svolgimento di attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea, decorrente da novembre 2024 a marzo 2026, "Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"- Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005);
- VISTA** la richiesta prot.n. 262942 del 16/11/2024 pervenuta dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti con la quale viene chiesta l'assegnazione di n. 1 risorsa per lo svolgimento delle attività nell'ambito del suddetto progetto, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'assunzione, pari a euro 30.134,00 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, da gravare sul conto A.C.03.07.01.01

- Lordo Incarichi profess. e occasionali - Didattica, UA.A.AC.ADISS.OF progetto ADISS.OF.PNRR.DEH\_Edvance.costi diretti;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per le esigenze dell' Ufficio Offerta Formativa – ADISS, per il ruolo di Project Manager del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - di cui all' "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005), e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il progetto ha come obiettivo quello di fornire un'educazione digitale di alta qualità sia agli studenti universitari che ai lavoratori in tutto il Paese. Per farlo, si mira a superare le barriere legate alla localizzazione, alla condizione sociale, familiare o lavorativa, promuovendo al contempo la cultura del lifelong learning. Le strategie per raggiungere questo obiettivo includono l'uso di strategie online e blended, basate su *micro-credential*, che favoriscono lo sviluppo di percorsi interuniversitari e il riconoscimento accademico dei corsi online. I bisogni formativi saranno soddisfatti attraverso MOOC curriculari e professionali, che non solo potenzieranno i percorsi interuniversitari transdisciplinari, ma seguiranno anche i principi dell'*open education* riguardo all'accessibilità e alla riusabilità delle risorse.

Il progetto necessita di una figura professionale esperta in project management e con esperienza nella progettazione e nella facilitazione di processi decisionali complessi.

2. Principali funzioni richieste:

Presidio delle attività del progetto garantendo gli output previsti, nonché i risultati attesi e gli obiettivi del progetto. Il Project Manager (PM) dev'essere in grado di garantire che il progetto sia adeguatamente pianificato, eseguito e controllato e le sue modifiche gestite. Ogni attività progettuale deve essere coordinata e integrata con le altre, al fine di realizzare il risultato desiderato per il progetto.

Facilitazione dei processi e delle attività previste dal Progetto Edvance attinenti l'adozione di un sistema di *micro-credential* su scala nazionale e internazionale e riconoscibili in ambito accademico e professionale, facilitazione del team di lavoro interno all'Ateneo e dei soggetti specificatamente coinvolti (partners).

Facilitazione dei processi e delle attività previste dal Progetto Edvance, attinenti l'elaborazione delle linee guida per la progettazione e creazione dei MOOC, nonché la loro integrazione nella didattica blended, facilitazione del team di lavoro interno all'Ateneo e dei soggetti specificatamente coinvolti (partners).

Facilitazione dei processi e delle attività previste dal Progetto Edvance, attinenti alla programmazione e organizzazione dei corsi di formazione per i docenti sulle metodologie on line e blended, facilitazione del team di lavoro interno all'Ateneo e dei soggetti specificatamente coinvolti (partners).

La facilitazione del PM dovrà garantire il dialogo costruttivo tra professionalità diverse e gli apprendimenti tecnico-gestionali nei team di progetto, consentendo la co-progettazione e realizzazione di servizi innovativi che rispondono ai bisogni dei principali attori dei contesti dell'educazione formale.

Il PM in qualità di facilitatore dovrà essere in grado di condurre riunioni particolarmente complesse, assumendo una posizione terza rispetto eventuali divergenze e conflitti interni, introducendo nei fatti elementi di benessere organizzativo grazie alla valorizzazione della partecipazione di tutti i componenti il team di lavoro.

### 3. Attività :

Il PM facilitatore supporta la governance del progetto, con il compito di coordinare e facilitare le varie attività dei Work Package (WP) di progetto, interfacciarsi con i referenti interni all'Ateneo impegnati nei vari WP, raccogliere le informazioni necessarie a monitorare le attività e gestire l'agenda, seguire le attività in cui l'Ateneo è Co-leader nei WP di progetto, assicurarsi il buon svolgimento delle attività, curare la progettazione e l'implementazione degli output di progetto, programmare e organizzare incontri, riunioni; svolgere attività di monitoraggio, anche interfacciandosi con gli uffici incaricati dell'attività amministrativa, contabile e finanziaria necessaria per la rendicontazione.

Il PM in particolare dovrà:

- garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto e delle attività
- garantire il rispetto dei tempi
- monitorare l'avanzamento del progetto rispetto al cronoprogramma e stendere le relative relazioni
- promuovere la co-progettazione e garantire un dialogo costruttivo fra professionalità diverse.

### Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno indicativamente di 15 mesi, da gennaio 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e fino alla conclusione del progetto, 31 marzo 2026.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 15 mesi decorrenti da gennaio 2025 al 31 marzo 2026.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA. La decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente a conclusione della procedura selettiva, indicativamente da gennaio 2025 fino al 31/03/2026.

### Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04
- esperienza professionale di almeno 3 anni nel Project Management di progetti complessi con particolare rilevanza nella co-progettazione o facilitazione di processi decisionali complessi (in ambito universitario o presso enti, imprese, organizzazioni private), debitamente comprovate dal CV;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> )

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e capacità:

- **Generali:** conoscenza del sistema universitario italiano europeo ed extra-UE; conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari; conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi)
- **Specialistiche:** adeguata conoscenza della metodologia del project management per la gestione dei processi di pianificazione e delivery, adeguata conoscenza delle metodologie di co-progettazione e di facilitazione dei processi decisionali complessi.
- **Comportamentali:** buone capacità relazionali e di problem solving.
- **Competenze attese:** saper eseguire efficacemente le progettualità assegnate; capacità di gestire e completare le attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato; capacità di proporre azioni in ottica di miglioramento continuo; flessibilità in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento; capacità di fornire adeguato supporto agli utenti interni /esterni; capacità di gestire in modo costruttivo i reclami

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - di cui all'"Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs" in distacco temporaneo per 15 mesi presso l'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS).
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16 DICEMBRE 2024** con le seguenti modalità:
  - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.
  - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni**

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16 DICEMBRE 2024** con le seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.

Per informazioni contattare l'Ufficio Offerta Formativa al numero 041 2347533, mail: [r.scuttari@unive.it](mailto:r.scuttari@unive.it)

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

### **Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 9 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

### **Art. 10 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  1. valutazione titoli (max 2 punti):
    - Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso (titolo di II livello, diploma di specializzazione, master universitario e dottorato): fino a un max di 1 punto;
    - Altri titoli inerenti le competenze previste dal bando (project management, facilitazione): fino a un max di 1 punto.
  2. valutazione esperienza professionale pertinente, ulteriore ai 3 anni previsti come requisito di accesso (max 10 punti):
    - Esperienza professionale di project management su progetti in ambito universitario e di programmazione e di facilitazione in ambito universitario, per ogni 6 mesi: fino a un max di 6 punti;
    - Esperienza professionale di project management su progetti finanziati dall'Unione Europea presso enti pubblici o aziende private, per ogni 6 mesi: fino a un max di 4 punti;

3. eventuale colloquio (max 8 punti)
2. La convocazione delle persone candidate che saranno ammesse al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

#### **Art. 11 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 20 DICEMBRE 2024.
3. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia da parte del vincitore/della vincitrice della selezione.

#### **Art. 12 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

#### **Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il soggetto prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico professionale con soggetti titolari di P.IVA decorrente da gennaio 2025, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31 marzo 2026, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 23.750,00 a cui saranno aggiunti gli oneri a carico Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 14 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni

All.1) domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di un incarico per il ruolo di Project Manager del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per l'Ufficio Offerta Formativa, Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" –**

**Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - di cui all'"Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività per il ruolo di Project Manager nell'ambito delle iniziative del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. \_\_\_\_\_/prot.n. \_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. ....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
VIA ..... N.....  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
attualmente in servizio nella categoria ..... area .....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:.....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.  
in.....  
Rilasciata dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- esperienza professionale di almeno 3 anni nel Project Management di progetti complessi con particolare rilevanza nella co-progettazione o facilitazione di processi decisionali complessi (in ambito universitario o presso enti, imprese, organizzazioni private), debitamente comprovate dal CV
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E - MAIL .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA  
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER .....  
(periodo) PRESSO LA DIVISIONE ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

domanda di ammissione per esterni

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di un incarico per il ruolo di Project Manager del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per l'Ufficio Offerta Formativa, Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" –**

**Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - di cui all'"Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività per il ruolo di Project Manager nell'ambito delle iniziative del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. \_\_\_\_\_/prot.n. del.....

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. ....  
P.IVA.....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
VIA ..... N.....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99: .....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o. in.....  
Rilasciata dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- esperienza professionale di almeno 3 anni nel Project Management di progetti complessi con particolare rilevanza nella co-progettazione o facilitazione di processi decisionali complessi (in ambito universitario o presso enti, imprese, organizzazioni private), debitamente comprovate dal CV
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO  
(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza ..... )

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune: .....  
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)  
NO Perché .....

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:  
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;  
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:  
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ Scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_ motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_; motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....  
.....  
.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

**ALLEGATI:**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E - MAIL .....



Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data ..... Firma (b) .....

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita **Giorno, mese, anno ]**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*



## PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

\_\_\_\_\_, li [GG/MM/AAAA]

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

*Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.*

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

*Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.*

*Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.*

*I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..*

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

## 7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## 8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).