



Decreto della Direttrice

Rep. N. 1090/2024

Prot. n. 266907 del 25/11/2024

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per *“Attività di natura informatica a supporto delle attività didattiche istituzionali non curricolari, conto terzi e di terza missione del Dipartimento SLCC”*

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'articolo 7, commi 6 e seguenti e successive modifiche;

VISTO l'articolo 3 della legge n. 20/1994, come modificato dall'articolo 17, comma 30, del decreto legge n. 78/2009 convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 novembre 2024 che approva la pubblicazione di un bando per la selezione volta ad individuare una risorsa per lo svolgimento di “attività informatiche a supporto delle attività didattiche istituzionali non curricolari, conto terzi e di terza missione” del Dipartimento

premessato che

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati è indetta una procedura comparativa di *curricula* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di “attività informatiche a supporto delle attività didattiche istituzionali non curricolari, conto terzi e di terza missione” del Dipartimento e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni per le medesime attività.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

La prestazione della risorsa che sarà individuata consisterà in:

- gestione del Content Management System (CMS) PostNuke e manutenzione dei plugin personalizzati per iscrizione ai corsi a catalogo
- gestione piattaforma

- creazione e manutenzione di siti web legati alle Attività didattiche istituzionali non curricolari, conto terzi e di terza missione
- gestione iscrizione corsi (sistema collegato a PagoPA)
- gestione piattaforma Moodle incluso sviluppo di plugin, creazione corsi, assistenza agli utenti, assistenza tecnica ai docenti
- generazione e importazione account

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

Periodo: 10 mesi, dal 15/01/2025 al 15/10/2025.

Imponibile: euro 15.573,75

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Titolo di studio: Laurea Magistrale nella classe LM-18 (Informatica)
- 2) curriculum adeguato al profilo professionale oggetto del bando
- 3) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati. Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [homepage>ateneo>organi di ateneo](http://www.unive.it/pag/11014/) o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>

Art. 5 – modalità di presentazione della domanda per i soggetti interni ed esterni

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda e la relativa documentazione utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/slcc-informatico-25bis>

entro le **ore 12.00 del 9 dicembre 2024** – ora italiana.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Art. 6 – documenti allegati alla domanda

Alle domande di ammissione va allegato il *curriculum vitae*, sottoscritto dal candidato (firmato + datato + copia della carta d'identità).

Periodi di formazione e/o esperienze formative svolti presso enti di formazione/scuole e altre istituzioni non pubbliche devono essere documentate.

Art. 7 – Valutazione candidature (interni ed esterni) e pubblicazione esiti

La selezione è effettuata attraverso valutazione dei curricula da parte di una commissione nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento;

Se la commissione lo riterrà utile, i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio di approfondimento. Nel caso, data e ora del colloquio verranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

Ai fini della valutazione dei candidati verranno valutate le seguenti esperienze e competenze:

- buona conoscenza dei linguaggi PHP, HTML, Javascript, SQL;
- esperienza almeno biennale relativa all'amministrazione e personalizzazione dell'applicativo web Moodle e nella gestione di corsi di e-Learning mediante applicativi web;
- esperienza di sviluppo di plugin per PostNuke e Moodle;
- esperienza di amministrazione del database MySQL;
- esperienza di amministrazione Unix

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Qualora il collaboratore individuato sia soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'esito della procedura con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo in data 16/12/2024 alla pagina:

<https://www.unive.it/data/12108/>

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation - GDPR") e dalla normativa nazionale applicabile (attualmente il D.Lgs. 196/2003). Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa allegata al bando.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e informazioni

Ai fini della presente selezione responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Bernardi, segretaria del dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati.

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del dipartimento SLCC: dott.ssa Azam Hosseini, indirizzo mail segreteria.dslcc@unive.it.

Per quanto non espressamente previsto, si applica la normativa vigente in materia.

Venezia, 25/11/2024

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO
Prof.ssa Francesca Santulli

VISTO: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
La Segretaria di Dipartimento
Francesca Bernardi