



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dsu

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 6 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior – Il semestre a.a. 2024/25**

**IL DIRETTORE  
del Dipartimento di Studi Umanistici**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.675/2024 Prot. n. 0208712 del 10/09/2024 con cui vengono assegnati i fondi ai Dipartimenti per il reclutamento di queste figure di supporto;
- VISTO** il Decreto del Direttore n. 1841/2024 prot. n. 0259401 del 12/11/2024 che approva la seconda ripartizione dei fondi assegnati al Dipartimento e autorizza l'emanazione dei bandi per il reclutamento dei Teaching Assistant Senior, Il semestre a.a.2024/2025;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

**DECRETA**

**Art. 1 – Indizione**

Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Studi Umanistici è indetta una procedura comparativa volta a disciplinare l'individuazione di n. 6 soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** per gli insegnamenti del II semestre a.a. 2024/25 di cui alla tabella sottostante mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto:

<b>CODICE MODULO</b>	<b>DENOMINAZIONE MODULO</b>	<b>ORE</b>	<b>Compenso totale lordo OCCASIONALE</b>	<b>n. TA Senior</b>
FM0437	ARCHEOLOGIA DELLA SIRO - MESOPOTAMIA SP	30	750,00 €	1
FT0253	STORIA GRECA I	30	750,00 €	1
FT0269-1	STORIA CONTEMPORANEA I A	30	750,00 €	1
FT0606	LETTERATURA ITALIAN - FORME METRICHE E STILE	30	750,00 €	1
FT0131-1	LINGUISTICA ITALIANA I	30	750,00 €	1
FT0259	STORIA MODERNA I	30	750,00 €	1

#### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto attività di supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, di supporto nel ricevimento studenti, di assistenza per gli esami, tesi ed elaborati finali.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario di 30 ore nel II semestre a.a. 2024/25.

#### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
- b) essere titolari di assegno di ricerca o essere titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo ovvero essere dottorandi di ricerca dell'Ateneo ovvero essere in possesso di adeguata specifica esperienza debitamente documentata nel c.v.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
  - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
3. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione del coordinatore del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al corso di dottorato.

### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-dsu-tas-02-24-091>

**ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 6 DICEMBRE 2024**

**Nota Bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Scaduto il termine perentorio non sarà più possibile inoltrare la domanda né modificarla. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici ai numeri 041 234 7238 - 7229 – 6338 - 9801 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

**3**

Ufficio Didattica

Didattica.dsu@unive.it / T. 041 234 7238 - 7229 – 6338 - 9801

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadsu> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale**
4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadsu>)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**.

in caso di **candidati non UE**

1. Scansione del titolo di soggiorno

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici ([didattica.dsu@unive.it](mailto:didattica.dsu@unive.it)).

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 15 punti;
2. Curriculum vitae: max 10 punti
3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 5 punti.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il/i soggetto/i prescelto/i.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/17345/> a decorrere indicativamente dal giorno 16 gennaio 2025.

#### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore.

#### **Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con la/il candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma prestazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata indicata nella tabella allegata e per un compenso al lordo delle ritenute a carico del percipiente, specificato nella medesima tabella, sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

#### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 12/11/2024

Il Direttore del  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Prof. Daniele Baglioni

RdP: La Segretaria di Dipartimento  
dott.ssa Alessandra Bertazzolo