



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per le attività di affiancamento e di supporto operativo per il nuovo/la nuova dirigente ASIA in relazione ai progetti di sviluppo edilizio in corso di realizzazione nell'Ateneo e per l'incarico di RUP nell'ambito del progetto "Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi spazi per residenzialità studentesca e didattica".

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- VISTO** il D.L. 30/04/2022, n. 36;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 78/2024;
- CONSIDERATA** l'esigenza manifestata dalla Direzione Generale di selezionare una risorsa a cui affidare un incarico per lo svolgimento di attività di affiancamento e di supporto operativo per il nuovo/la nuova Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti in relazione ai progetti di sviluppo edilizio in corso di realizzazione nell'Ateneo e per l'incarico di RUP, che rientrano nei piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali, con particolare riferimento al progetto "Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi spazi per residenzialità studentesca e didattica" decorrente dal 01/11/2024 al 31/12/2026;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'assunzione, pari a euro 149.553,00 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, progetto "ASIA.COMUNETVIPAB.TURAZZA2" per l'importo di euro 29.553,00 e sul progetto "ASIA.RESIDENZAPEPE" per l'importo di euro 120.000,00 – conto A.C 03.05.03 – collaborazioni coordinate e continuative – altro, UA.A.AC. ASIA, es. fin. 2024;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, cui conferire un incarico a supporto delle attività di sviluppo edilizio dell'Ateneo, in particolare del progetto "Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi

1

spazi per residenzialità studentesca e didattica” e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il Piano Strategico dell'Ateneo 2021-2026, prevede tra le Azioni strategiche 2026 per i servizi agli studenti e per le infrastrutture, la promozione della residenzialità nel centro storico di Venezia, l'adeguamento degli spazi per studenti e personale e l'aumento del patrimonio immobiliare. I servizi agli studenti sono un fattore chiave per l'attrattività delle Università, insieme alla qualità dell'offerta formativa e della ricerca. La creazione di nuovi spazi per la residenzialità studentesca e per favorire l'attività didattica assumono un valore di notevole importanza per un'Università come Ca' Foscari, che ha sede in una città particolare e difficile in termini di recupero di spazi agibili per tali servizi.

Per far fronte a tali esigenze, il Piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo prevede l'attuazione di una serie di progetti in ambito immobiliare, quali il restauro dell'immobile statale denominato “ex Caserma Pepe e Bellemo” a uso residenza universitaria, il Nuovo Campus di Treviso (funzionalizzazione dell'edificio "TURAZZA 2") e la nuova Biblioteca dell'Area Linguistica all'interno della Chiesa dello Spirito Santo, che rientrano nei piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali che rientrano nei piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali.

In considerazione dell'imminente cessazione del Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti, si rende necessario individuare una risorsa con le competenze adeguate, per lo svolgimento di attività di affiancamento e di supporto operativo per il nuovo/la nuova Dirigente in relazione ai progetti di sviluppo edilizio che l'Ateneo sta realizzando e per lo svolgimento di compiti in qualità di RUP. Qualora non sia possibile far fronte con personale in servizio e l'incarico sia assegnato ad un soggetto esterno, l'incarico di RUP sarà assegnato fino all'individuazione, ove possibile, del personale dipendente a cui assegnarlo.

2. Il soggetto a cui sarà affidato l'incarico dovrà affiancare e supportare nelle attività di gestione delle opere edilizie il/la Dirigente ASIA nonché occuparsi in qualità di RUP delle attività connesse alle procedure per l'acquisizione e ristrutturazione degli immobili ad uso residenziale e didattico della popolazione studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia, secondo le indicazioni del/della Dirigente di struttura, in particolare degli immobili “ex caserma Pepe e Bellemo”, il Nuovo Campus di Treviso (funzionalizzazione dell'edificio "TURAZZA 2") e la nuova Biblioteca dell'Area Linguistica all'interno della Chiesa dello Spirito Santo, progetti che rientrano nei piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali.

L'incarico, se affidato ad un soggetto esterno, dovrà coprire anche la formazione al nuovo RUP e l'affiancamento operativo.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'avvio della prestazione dovrà avvenire entro il 2024
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 20 ore settimanali.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di due anni, da novembre 2024. La decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente a conclusione della procedura selettiva.

Art. 4 - Requisiti richiesti

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

2

Ufficio PTA – Settore concorsi
Pta.concorsi@unive.it / T. 041 2348208

- titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04, o possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99), appartenente ad una di quelle di seguito elencate, e lauree equiparate alle lauree magistrali ex DM 270/04 indicate ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7/10/2009, n.233 e relativa tabella allegata
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura,
 - LM-3 Architettura del paesaggio,
 - LM-28 Ingegneria elettrica,
 - LM-33 Ingegneria meccanica,
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza,
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Esperienza professionale maturata con contratti di lavoro subordinato, in libera professione o di collaborazione nella gestione di progetti edilizi complessi (programmazione, progettazione, esecuzione) con soglia economica di 1.000.000 euro di almeno 3 anni
- abilitazione all'esercizio della professione nei titoli di studio sopra indicati
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>)

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti collocati in quiescenza, ai sensi del D.L. 30/04/2022, n. 36

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità richieste:

Generali:

- ottima conoscenza del diritto amministrativo
- conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e a google workspace

Specialistiche:

- ottima conoscenza della legislazione in materia edilizia in particolare riferita a:
 - opere pubbliche e lavori pubblici
 - procedure di gara, aste e appalti
 - settore edilizio e collaudo
 - anticorruzione e trasparenza
 - contrattualistica
- ottime conoscenze tecniche in materia di edilizia relative ai principi generali di:

- esecuzione e gestione delle opere;
- organizzazione e gestione di cantieri edili

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari – settore tecnico - informatico e all' Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico - informatico, in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi spazi per residenzialità studentesca e didattica" in distacco temporaneo per due anni presso l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04 NOVEMBRE 2024**, con le seguenti modalità:
 - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.
 - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata:
 - o la scansione in PDF della domanda firmata (firma autografa o digitale)
 - o la scansione del CV in PDF firmato (firma autografa o digitale)
 - o la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro),
 - o eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.

Si segnala che l'Ateneo sarà chiuso per festività del 1° novembre 2024.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo- Settore concorsi al numero 041 2348208, mail pta.concorsi@unive.it

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 - Modalità di presentazione per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.

Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04 NOVEMBRE 2024** con le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.

- invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata:
 - o la scansione in PDF della domanda firmata (firma autografa o digitale)
 - o la scansione del CV in PDF firmato (firma autografa o digitale)
 - o la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro),
 - o eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.

Si segnala che l'Ateneo sarà chiuso per festività del 1° novembre 2024.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo- Settore concorsi al numero 041 2348208, mail pta.concorsi@unive.it

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

2. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 1. valutazione titoli culturali:
 - Dottorati e Master tecnici pertinenti alle attività richieste: max 5 punti
 2. valutazione esperienza professionale:
 - Esperienza professionale nella gestione di progetti edilizi complessi gestione di appalti pubblici, attività di programmazione, progettazione, con soglia economica di 1.000.000 euro, maturata con contratti come di seguito indicato, fino ad un max 30 punti:
 - contratti di lavoro subordinato presso enti pubblici come Dirigente 4 punti per anno
 - contratti di lavoro subordinato presso enti pubblici con qualifica di Funzionario o di categoria EP 2 punti per anno
 - contratti in libera professione o contratti di collaborazione 1 punto per anno

Dalla valutazione dell'esperienza professionale saranno esclusi gli anni richiesti come titolo di accesso.

- Incarico di RUP per progetti edilizi (gestione gare d'appalto e per acquisizione di beni e servizi collegati al progetto) con soglia economica di almeno 1.000.000 euro: massimo 1 punto per anno, fino ad un max di 5 punti
3. eventuale colloquio max 20 punti
2. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio, se effettuato (che potrà svolgersi anche in modalità telematica), sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
 3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Art. 11 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. A decorrere dal giorno **7 NOVEMBRE 2024** sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, l'esito della procedura o un eventuale rinvio della pubblicazione.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa, in caso di individuazione di un soggetto esterno, con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 2 anni, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 60.000,00 annui lordi.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

Allegato 1

domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento delle attività di affiancamento e di supporto operativo per il nuovo/la nuova Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) in relazione ai progetti di sviluppo edilizio in corso di realizzazione nell'Ateneo e per l'incarico di RUP – progetto “Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi spazi per residenzialità studentesca e didattica”

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento delle attività di affiancamento e di supporto operativo per il nuovo/la nuova Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) in relazione ai progetti di sviluppo edilizio in corso di realizzazione nell'Ateneo e per l'incarico di RUP – progetto “Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi spazi per residenzialità studentesca e didattica” bando DDG n. _____/prot.n. del.....

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....
AFFERENTE ALLA STRUTTURA
Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria area

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dall'Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:.....
Rilasciata dalla Facoltà di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Esperienza professionale maturata con contratti di lavoro subordinato, in libera professione o di collaborazione nella gestione di progetti edili complessi (programmazione, progettazione, esecuzione) con soglia economica di 1.000.000 euro, debitamente dichiarata nel CV
- Abilitazione all'esercizio della professione nel titolo di studio richiesto

7

Ufficio PTA – Settore concorsi
Pta.concorsi@unive.it / T. 041 2348208

- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

RECAPITI CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE
DEL DIPENDENTE PER (periodo) PRESSO LA DIVISIONE, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

domanda di ammissione per soggetti esterni

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per il conferimento di un incarico per lo svolgimento delle attività di affiancamento e di supporto operativo per il nuovo/la nuova Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) in relazione ai progetti di sviluppo edilizio in corso di realizzazione nell'Ateneo e per l'incarico di RUP – progetto "Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi spazi per residenzialità studentesca e didattica"

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per l'affidamento di un incarico per lo svolgimento delle attività di affiancamento e di supporto operativo per il nuovo/la nuova Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) in relazione ai progetti di sviluppo edilizio in corso di realizzazione nell'Ateneo e per l'incarico di RUP – progetto "Sviluppo edilizio di Ateneo: nuovi spazi per residenzialità studentesca e didattica", bando DDG n. _____/prot.n. _____ del.....

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dall'Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:
Rilasciata dalla Facoltà di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Esperienza professionale maturata con contratti di lavoro subordinato, in libera professione o di collaborazione nella gestione di progetti edilizi complessi (programmazione, progettazione, esecuzione) con soglia economica di 1.000.000 euro, debitamente dichiarata nel CV
- Abilitazione all'esercizio della professione nel titolo di studio richiesto
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

9

Ufficio PTA – Settore concorsi
Pta.concorsi@unive.it / T. 041 2348208

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO

(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza)

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune:
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)

NO Perché

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:

a. di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da _____
N _____ Scadenza (eventuale) _____ motivo del rilascio

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____; motivo
del rilascio _____

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di
contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore
generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti
servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....
.....
.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un
impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato
licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

ALLEGATI:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data Firma (b)

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI** [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).