



Bando rep. n. 1168/2024 Prot n. 220470 del 20/09/2024

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior per i corsi del Dipartimento di Economia del I semestre a.a. 2024/2025

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Economia
dell'Università Ca' Foscari Venezia

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale Rep. 675/2024 Prot. n. 208712 del 10/09/2024;
- SENTITO** il Delegato alla Didattica, prof. Paolo Pellizzari;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria per gli incarichi è garantita dai fondi assegnati dall'Ateneo al Dipartimento, come risultante dai Decreti del Direttore Generale Rep. 675/2024 Prot. n. 208712 del 10/09/2024;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia, è indetta una procedura comparativa per individuare soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** per gli insegnamenti **allegati** al presente bando mediante comparazione dei curriculum ed eventuale colloquio per esaminare l'affinità della candidatura con il profilo professionale richiesto.
Per "insegnamento" si intende il singolo modulo/partizione, come indicato nella tabella allegata.
2. **Scadenza del bando lunedì 7 ottobre ore 12.00 (ora italiana).**
3. Al momento della valutazione dei candidati da parte della Commissione, a ciascun candidato potrà essere affidato **un massimo di 3 insegnamenti per periodo** tra quelli indicati in fase di candidatura. La Commissione effettuerà le assegnazioni sulla base del curriculum dei candidati, dell'eventuale colloquio e delle esigenze di servizio del Dipartimento.

Si specifica che il limite posto dei 3 insegnamenti a periodo verrà applicato considerando la tipologia di corso (in presenza e online/blended). Qualora si raggiungesse il limite di tre insegnamenti a periodo per i corsi in presenza, tale restrizione non verrà riapplicata se si desidera candidarsi anche per i corsi online/blended e viceversa.

4. L'attivazione di ciascun incarico di Teaching Assistant è in ogni caso subordinata all'attivazione del relativo insegnamento. Resta infatti salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'incarico bandito per sopraccitate valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2024/2025.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior per i corsi critici **in presenza** ha per oggetto:
 - attività di collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio;
 - attività di collaborazione nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni;
 - attività di supporto nel ricevimento studenti, di assistenza per le tesi e gli elaborati finali.

Le specifiche attività da svolgere – tra quelle sopra indicate – saranno individuate in dettaglio dal docente referente del corso e da lui condivise con il Teaching Assistant.

Il presente bando ha come oggetto insegnamenti che si svolgono nel I semestre dell'a.a. 2024/25.

Si richiede la piena disponibilità a prestare la propria opera sia in presenza, che da remoto.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario come indicato nella tabella allegata. Il contratto decorrerà **dal 28 ottobre 2024 al 30 settembre 2025**.

Art. 4 – Requisiti richiesti

L'incarico potrà essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli **assegnisti di ricerca** o titolari di **borse di ricerca** presso l'Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04)
- b) ai **dottorandi di ricerca** dell'Ateneo
- c) a esperti esterni **in possesso di adeguata specifica esperienza** debitamente documentata nel c.v., con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale o equivalente.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i corsi impartiti in italiano);
- ottima conoscenza della lingua inglese (per i corsi impartiti in inglese);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- conoscenza delle piattaforme moodle, panopto e zoom;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home

page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

Ai candidati è richiesto, in via preferenziale, un titolo di studio inerente all'area scientifica dell'insegnamento per il quale si presenta la propria candidatura.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
 - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
 - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
 - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per ogni insegnamento.
3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica eventualmente previste dal corso di dottorato di appartenenza quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso è richiesta una preventiva autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura tramite il modulo messo a disposizione al seguente link:

ITA: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-de-btas-02-24-076>

ENG: <https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ins-de-btas-02-24-076>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1

È richiesta la specificazione di un **ordine di preferenza** degli insegnamenti per i quali il candidato ha fatto domanda. L'ordine di preferenza verrà considerato qualora il candidato risultasse idoneo per più di 3 insegnamenti a periodo. Tale ordine di preferenza può essere comunicato nel CV secondo indicazioni all'art. 6 punto 3.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Chi non ottempera all'obbligo sarà escluso dalla valutazione.

Scaduto il termine perentorio non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

3. I candidati dovranno **allegare** alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

- Scansione di un documento di identità in corso di validità;
- File PDF del *Curriculum Vitae* aggiornato (**una versione completa di firma ed una non firmata e priva di foto e dati personali**) in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
È possibile esprimere un ordine di preferenza degli insegnamenti per i quali ci si è candidati aggiungendo una pagina nel *Curriculum Vitae* o aggiungendo la preferenza nell'ultima pagine del curriculum vitae.
- Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata).
- Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, cittadini extra-UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.
- I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il **nulla osta** a svolgere l'attività di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Per informazioni contattare l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia inviando una mail all'indirizzo ta.dec@unive.it oppure contattando i numeri 0412349108 e 041236822 in orario d'ufficio (lun-ven 10.00-13.00).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Economia, ta.dec@unive.it

I candidati dovranno altresì indicare le attività per le quali propongono la propria candidatura e un ordine di preferenza se la domanda è riferita a diverse attività.

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso valutazione del curriculum. La commissione ha la facoltà di convocare i candidati da remoto per un colloquio. Le date dell'eventuale colloquio verranno comunicate direttamente al candidato e pubblicate nella pagina di pubblicazione del bando.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata da parte della Commissione sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 15 punti;

a)

Ai candidati è richiesto, in via preferenziale, un titolo di studio inerente all'area scientifica dell'insegnamento per il quale si presenta la propria candidatura.

Tale requisito contribuirà al calcolo del punteggio del curriculum vitae e dei titoli specifici posseduti.

b)

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di punteggio attribuito al curriculum vitae in base a quanto dettagliato nel comma precedente (1.a), concorrerà anche il livello del titolo posseduto.

I punteggi verranno assegnati in ordine decrescente ai candidati:

- in possesso di qualifica di Dottore di Ricerca inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 4 punti
- che stanno svolgendo un Dottorato di Ricerca inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 3 punti
- in possesso di Laurea Magistrale inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 2 punti

2. Attività di ricerca e pubblicazioni: max 10 punti;

3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 5 punti

4. Eventuale colloquio: max 10;

Il curriculum vitae dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- tipo di Laurea Magistrale o equivalente acquisita, con indicazione del Corso di laurea Magistrale, ordinamento (vecchio/nuovo), anno di conseguimento, Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- titolo della tesi e voto di laurea
- informazioni relative a eventuale Corso di Dottorato, comprensive di anno di conseguimento del titolo e Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche
- elenco delle eventuali esperienze professionali.
- elenco delle eventuali esperienze pregresse nel ruolo di Teaching Assistant

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione solo le informazioni riportate nel curriculum vitae.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi > Selezione personale > Collaboratori, tutor, servizio civile > Procedure Comparative **a decorrere dal giorno 14 ottobre 2024.**
3. In caso di idoneità in più di tre insegnamenti a periodo verrà considerato l'ordine di preferenza specificato nell'art 6. Qualora non si presentasse un ordine di preferenza, la segreteria si riserverà procedere con le assegnazioni secondo le esigenze di Dipartimento.
4. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovranno rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
5. In caso di rinuncia dell'incarico da parte del vincitore, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora non ci fosse una graduatoria valida da scorrere per il suddetto insegnamento, si provvederà, laddove possibile, allo scorrimento di graduatorie di insegnamenti facenti parte del medesimo bando e valutati dalla commissione di selezione affini all'insegnamento in oggetto.
6. In caso di parità, verrà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

- 1 Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascuna candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale. Il compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è indicato nella tabella allegata.
- 2 Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Per attestare tale attività, al termine delle ore previste da contratto, ai Teaching Assistants sarà richiesta la consegna di un registro delle ore svolte, che dovrà essere sottoscritto dal prestatore d'opera e dal docente di riferimento.
- 3 Nel caso in cui l'attività si esaurisca con un numero di ore inferiore a quelle previste da contratto, il compenso sarà erogato in proporzione alle ore di servizio svolte.
- 4 I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
- 5 Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la **firma digitale**. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Giacomo Pasini
(firmato digitalmente)

VISTO: Il Responsabile del procedimento amministrativo Ing. Silvia LOVATTI



TABELLA A: Insegnamenti in presenza

Insegnamento	Area scientifica	SSD	Codice insegnamento	corso di studio (Cds)	sede	periodo	nr. ore da attivare	compenso orario lordo percipiente	compenso complessivo lordo percipiente
ECONOMIA AZIENDALE -1 Lb-Z	aziendale	SECS-P/07	ET0017-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00 €
ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE -1 A-La	economica	SECS-P/06	ET3018-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00 €
ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE -1 Lb-Z	economica	SECS-P/06	ET3018-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00 €
ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE -2 A-La	economica	SECS-P/06	ET3018-2	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00 €
ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE -2 Lb-Z	economica	SECS-P/06	ET3018-2	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00 €

INTRODUZIONE ALL'ECONOMETRIA A-La	economica	SECS-P/05	ET0038-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00€
INTRODUZIONE ALL'ECONOMETRIA Lb-Z	economica	SECS-P/05	ET0038-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00€
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO A-La	giuridica	IUS/09	ET0040	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00€
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Lb-Z	giuridica	IUS/09	ET0040	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00€
MATEMATICA - 1 A-La	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00 €
MATEMATICA - 1 Lb-Z	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00 €
MATEMATICA -2 A-La	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-2	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00€
MATEMATICA -2 Lb-Z	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-2	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00€
STATISTICA - 1 A-La	matematico-statistica	SECS-S/01	ET0060-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00€
STATISTICA - 1 Lb-Z	matematico-statistica	SECS-S/01	ET0060-1	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	1	20	25,00 €	500,00€

STATISTICA - 2 A-La	matematico- statistica	SECS-S/01	ET0060-2	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00 €
STATISTICA - 2 Lb-Z	matematico- statistica	SECS-S/01	ET0060-2	COMMERCIO ESTERO E TURISMO	TREVISO	2	20	25,00 €	500,00 €

ECONOMIA AZIENDALE -1 A-La	aziendale	SECS-P/07	ET0017-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00 €
ECONOMIA AZIENDALE -2 A-La	aziendale	SECS-P/07	ET0017-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00 €
ECONOMIA AZIENDALE -2 Lb-Z	aziendale	SECS-P/07	ET0017-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00 €
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE A-La	economica	SECS-P/08	ET0069	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00€	500,00 €
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE Lb-Z	economica	SECS-P/08	ET0069	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00€	500,00 €
ECONOMIA MONETARIA E DELLA FINANZA A-La	economica	SECS-P/02	ET0030	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
ECONOMIA MONETARIA E DELLA FINANZA Lb-Z	economica	SECS-P/02	ET0030	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
GEOGRAFIA ECONOMICA A-La	economica	M- GGR/02	ET0034	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
GEOGRAFIA ECONOMICA Lb-Z	economica	M- GGR/02	ET0034	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
INTRODUZIONE ALL'ECONOMETRIA A-La	economica	SECS-P/05	ET0038-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€

INTRODUZIONE ALL'ECONOMETRIA Lb-Z	economica	SECS-P/05	ET0038-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€
MATEMATICA -1 A-La	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€
MATEMATICA -1 Lb-Z	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€
MATEMATICA -2 A-La	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
MATEMATICA -2 Lb-Z	matematico-statistica	SECS-S/06	ET0045-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
MATHEMATICS 2	matematico-statistica	SECS-S/06	ET2018-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
MONETARY ECONOMICS	economica	SECS-P/01	ET4011	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
POLITICA ECONOMICA -1 A-La	economica	SECS-P/02	ET0052-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€
POLITICA ECONOMICA -1 Lb-Z	economica	SECS-P/02	ET0052-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€
POLITICA ECONOMICA -2 Lb-Z	economica	SECS-P/02	ET0052-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
STATISTICA - 1 A-Di	matematico-statistica	SECS-S/01	ET0060-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€
STATISTICA - 1 DI-Pas	matematico-statistica	SECS-S/01	ET0060-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€
STATISTICA - 1 Pat-Z	matematico-statistica	SECS-S/01	ET0060-1	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	1	20	25,00 €	500,00€

STATISTICA - 2 A-Di	matematico- statistica	SECS-S/01	ET0060-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
STATISTICA - 2 DI-Pas	matematico- statistica	SECS-S/01	ET0060-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€
STATISTICA - 2 Pat-Z	matematico- statistica	SECS-S/01	ET0060-2	ECONOMIA E COMMERCIO	VENEZIA	2	20	25,00 €	500,00€



**DICHIARAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PRESSO L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
_____, in relazione al conferimento dell'incarico di

presso l'Università Ca' Foscari Venezia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

A. Svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o svolgimento di attività professionali (art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

a1)

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente di diritto privato	Incarico / Carica	Durata

ovvero

di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

a2)

di svolgere la seguente attività professionale:

ovvero

di NON svolgere attività professionale.



B. Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato.

C. Art. 18, c. 1, lett. c), L. n. 240/2010

- di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università Ca' Foscari Venezia in qualità di Titolare del Trattamento in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati" (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; per i dettagli si rimanda all'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione>;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione e i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e sul portale PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

[Luogo], li [GG/MM/AAAA]

Firmato

[digitare

NOME e COGNOME

Una volta completato il file:

1. salvarlo in formato PDF/A e trasmetterlo all'Ateneo";
2. procedere poi stampando il CV, firmandolo in originale ¹ e trasmettendolo all'Ateneo.]

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, le istanze o le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e inviate (via posta, via fax o per via telematica) insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.