



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi sull'Asia
e sull'Africa Mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Università Ca' Foscari Venezia
Palazzo Vendramin – Dorsoduro 3462, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsaam

Settore Amministrazione/fr

Oggetto: Avviso di procedura comparativa di curricula per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di “Cura delle attività relative alla comunicazione, in particolare via web, della ricerca, terza missione e internazionalizzazione del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea”

L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, co. 6 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche, in particolare l'art. 16, comma 1, che prevede, per gli incarichi di lavoro autonomo, una durata che ecceda i dodici mesi solo in caso di “specifiche esigenze adeguatamente motivate nei provvedimenti di conferimento”;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea per l'esercizio 2024, approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 19 ottobre 2023;
- CONSIDERATO** che all'interno del Dipartimento non sussistono le competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/06/2024 con la quale si autorizza l'indizione di un bando per reperire un collaboratore cui affidare la “Cura delle attività relative alla comunicazione, in particolare via web, della ricerca, terza missione e internazionalizzazione del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea” per la durata di circa 24 mesi con inizio presumibilmente 23 settembre 2024 e termine a metà settembre del 2026 da attivarsi mediante incarico di lavoro autonomo di natura professionale per un importo totale imponibile di 22.000 euro;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria alla voce COAN A.C.03.07.03.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali - Altro, Unità Analitica UA.A.DP.SSAM per la competenza dell'esercizio 2024 e 2025 e sui fondi nel progetto margini del DSAAM per i mesi di competenza dell'esercizio 2026;
- VERIFICATA** la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Indizione e oggetto

1. Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una **procedura comparativa di curricula** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.

1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, allo svolgimento della seguente attività: **“Cura delle attività relative alla comunicazione, in particolare via web, della ricerca, terza missione e internazionalizzazione del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea”** e qualora la verifica dia esito negativo, il presente bando è volto a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la “Cura delle attività relative alla comunicazione, in particolare via web, della ricerca, terza missione e internazionalizzazione del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea”.
2. Le principali funzioni richieste riguardano:
 - sviluppo e implementazione della comunicazione del Dipartimento delle attività di ricerca, terza missione e internazionalizzazione del DSAAM attraverso la redazione di contenuti originali per il sito web del Dipartimento e dell'Ateneo –in stretta interrelazione con l'Ufficio comunicazione di Ca' Foscari - nell'ottica della diffusione dei risultati di ricerca e della terza missione, con eventuale attivazione/implementazione di canali su social media;
 - potenziamento della comunicazione mediante la riorganizzazione del sito web del Dipartimento, con creazione/implementazione di nuove sezioni, in particolare per la terza missione, mediante utilizzo avanzato dell'applicativo TYPO3 per la redazione delle pagine web;
 - sviluppo della comunicazione interna attraverso opportune interrelazioni con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo;
 - implementazione di newsletter degli eventi del Dipartimento;
 - sviluppo ed implementazione del canale YouTube del Dipartimento.

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di circa 24 mesi, con decorrenza presunta dal 23/09/2024 e fino a 14/09/2026.
2. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per circa 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico professionale della durata di circa 24 mesi.

Art. 4 - Requisiti richiesti

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 - a) titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
 - b) esperienza minima di almeno 12 mesi continuativi, debitamente certificata nel CV, di collaborazione con Università e/o Enti di ricerca nel campo della comunicazione e divulgazione scientifica, da descrivere nel *curriculum vitae*;
 - c) ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d)

del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- e) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [home page>Ateneo>Organi di Ateneo](#) o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> e <https://www.unive.it/pag/17441>);
- f) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- h) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i) i candidati provenienti da Paesi extra UE dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità richieste:

- a) conoscenza del sistema universitario ed in particolare dei canali di comunicazione connessi alla diffusione dei risultati di ricerca;
 - b) precedente esperienza nella gestione di siti web mediante utilizzo avanzato dell'applicativo TYPO3: in base alle direttive ricevute, aggiornamento pagine e redazione contenuti; redazione anche delle pagine in lingua inglese;
 - c) precedenti esperienze di creazione di contenuti nuovi ed originali per pagine web di Università / Dipartimenti universitari / Enti di Ricerca (i.e. interviste, focus ricerca, approfondimenti,...) con finalità di divulgazione scientifica;
 - d) capacità di cura della comunicazione interna ed esterna, anche mediante la creazione e la gestione di canali di comunicazione sui social media;
 - e) capacità di elaborazione digitale delle immagini, desumibile da CV;
 - f) ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (preferibile certificazione della lingua inglese almeno di livello B2), desumibile da CV.
2. Costituirà criterio di preferenza, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università Ca' Foscari di Venezia art.13 c. 2, l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda per i soggetti INTERNI.

- 1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art 4, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di "cura delle attività relative alla comunicazione, in particolare via web, della ricerca, terza missione e internazionalizzazione del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea" in distacco temporaneo per circa 24 mesi presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.
- 2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al

seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/comunic24>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/08/2024

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine perentorio.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
 - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata),
 - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
 - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione,
 - copia di un documento di identità in corso di validità¹.
5. I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà, in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/comunic24>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/08/2024.

2. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
3. I candidati devono allegare alla domanda:
 - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata),
 - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
 - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
 - copia di un documento di identità in corso di validità².

¹ NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, verrà pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" (<http://www.unive.it/titolari-incarichi/>) in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

I modelli dei documenti da allegare sono scaricabili al seguente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1bimdSN0md_x6sBc5RnjfRFtUGThwkcBW

²Vedi nota n. 1.

4. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
5. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico al candidato selezionato. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento utilizzando l'indirizzo mail segreteria.dsaam@unive.it.
6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 1. valutazione titoli (massimo 10 punti):
 - a) Titoli di studio (oltre al titolo previsto per l'accesso): fino a un massimo punti 9.
 - b) Altri titoli: fino a un massimo punti 1.
 2. valutazione esperienza professionale (massimo 40 punti):
 - a) Esperienza professionale maturata nell'ambito della collaborazione con Università ed Enti di ricerca nel campo della comunicazione e divulgazione scientifica: fino a un massimo di 20 punti;
 - b) Esperienza professionale maturata nella comunicazione in ambiti diversi dalla comunicazione e divulgazione scientifica: fino a un massimo di 10 punti;
 - c) Esperienza professionale nella gestione di siti web mediante utilizzo avanzato dell'applicativo TYPO3: fino a un massimo di 4 punti;
 - d) Esperienza professionale nella creazione / gestione di canali di comunicazione sui social media: fino a un massimo di 3 punti;
 - e) Conoscenza lingua inglese rilevabile da CV fino a un massimo di 3 punti.
 2. Dalla valutazione dell'esperienza professionale verrà esclusa l'attività lavorativa fatta valere come requisito di accesso alla procedura.
-

Art. 11 – Esito della valutazione

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative (<http://www.unive.it/data/12108>) a decorrere dal **18/09/2024** salvo rinvii comunicati nella stessa data.

Art. 12 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo nella forma della prestazione professionale, della durata di circa 24 mesi per un corrispettivo totale per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente, dell'IVA e di eventuali rivalse di legge, determinato in 22.000,00 Euro.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in rate bimestrali posticipate sulla base della progressione delle attività oggetto della prestazione previa verifica dell'attività svolta su presentazione di parcella.
3. La spesa graverà sul conto A.C.03.07.03.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali - Altro, Unità Analitica UA.A.DP.SSAM per la competenza dell'esercizio 2024 e 2025 e sui fondi nel progetto margini del DSAAM per i mesi di competenza dell'esercizio 2026.
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>

Art. 15 - Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 16 Informazioni e responsabile del procedimento

1. Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del dipartimento DSAAM: indirizzo mail amministrazione.dsaam@unive.it. L'Ateneo rimarrà chiuso dal 12 al 18 agosto 2024.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Patrizia Rossetti, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Venezia,

La Direttrice del Dipartimento di Studi sull'Asia sull'Africa Mediterranea
Prof.ssa Laura De Giorgi

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Patrizia Rossetti

documento firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.