



### Decreto del Direttore

**Oggetto:** **Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per attività funzionale alla ricerca, nello specifico di: "Sviluppo attività di comunicazione del progetto finalizzate al raggiungimento di gruppi target specifici, in linea con gli obiettivi del progetto. Le attività si svilupperanno sulla base di un piano concordato all'interno della partnership di progetto e prevederanno l'attuazione di attività di comunicazione online e offline. Dati gli obiettivi del progetto relativi allo sviluppo di prototipi di metaverso a supporto delle azioni di commercializzazione e valorizzazione B2B del patrimonio fortificato, l'incaricato si relazionerà con le ditte informatiche incaricate per garantire uno sviluppo comunicativo efficace degli ambienti virtuali creati con il progetto" sul progetto di ricerca FORTIC - From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia; — numero ITHR0200123, CUP H73C24000280007**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis, della Legge n. 20 del 14/01/1994 Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTA** la richiesta del dottor Nicola Camatti di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per attività funzionale alla ricerca sul progetto: FORTIC - From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia numero ITHR0200123, codice identificativo progetto ECO.FORTIC, CUP H73C24000280007
- VISTA** l'ammissione al finanziamento sub conditione del progetto FORTIC From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia\_, Application ID n. ITHR0200123, approvata con Decreto della Giunta Regionale Ref 0324934. del 04/07/2024, Class: B.050.25.1;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia 286/2024 del 18 luglio 2024 che ha autorizzato l'emissione del bando;

**VERIFICATO** il DD Rep. n. 361/2023 Prot n. 75021 del 16/03/2023 che contiene l'attestazione della copertura finanziaria a carico del conto COAN A.C. 03.07.02, sul progetto contabile correlato al progetto che verrà creato una volta ottenuto il documento a titolo di credito da parte dell'Ente finanziatore ora in fase di perfezionamento;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria sul progetto: FORTIC - From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia - numero ITHR0200123, codice identificativo progetto ECO.FORTIC, CUP H73C24000280007

**ATTESO CHE** l'attivazione dell'incarico di lavoro autonomo professionale è, tuttavia, subordinata alla sottoscrizione del Subsidy Contract del progetto FORTIC - From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia - numero ITHR0200123 – CUP H73C24000280007, ad oggi in corso ma non ancora apposta;

Sul capitolo A.C. 03.07.02 - Incarichi occasionali e professionali – ricerca;

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo professionale nello specifico di "Sviluppo attività di comunicazione del progetto finalizzate al raggiungimento di gruppi target specifici, in linea con gli obiettivi del progetto. Le attività si svilupperanno sulla base di un piano concordato all'interno della partnership di progetto e prevederanno l'attuazione di attività di comunicazione online e offline. Dati gli obiettivi del progetto relativi allo sviluppo di prototipi di metaverso a supporto delle azioni di commercializzazione e valorizzazione B2B del patrimonio fortificato, l'incaricato si relazionerà con le ditte informatiche incaricate per garantire uno sviluppo comunicativo efficace degli ambienti virtuali creati con il progetto" sul progetto di ricerca FORTIC - From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia; — numero ITHR0200123, codice identificativo progetto ECO.FORTIC, CUP H73C24000280007 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

L'incarico prevede le seguenti attività:

- supporto nello sviluppo di piani di comunicazione;
- supporto nello sviluppo di contenuti (testi e immagini) per la comunicazione del progetto offline;
- supporto nello sviluppo di contenuti (testi e immagini) per la comunicazione del progetto online;
- supporto nello sviluppo della strategia comunicativa di prototipi di metaverso;
- partecipazione attiva a riunioni di progetto e conferenze di progetto, online e in presenza nell'area programma.

L'attività avrà una durata di 9 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Art. 2 Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale (DM 270/04) o laurea specialistica (DM 509/99) o laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in Architettura o Design.

**Art. 3 Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **02/09/2024** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

**Art. 4 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista *in distacco temporaneo* per 9 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2024-dec-fortic-06>

**entro le ore 12.00 del 26/08/2024.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per **le ore 12.00 del 26/08/2024.**

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista [dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001](#).

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: [segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

**Art. 5**                    **Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2024-dec-fortic-06>

**entro le ore 12.00 del 26/08/2024.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per **le ore 12.00 del 26/08/2024.**

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: [segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

**Art. 6**                    **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 2.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.  
(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [home page>Ateneo>Organi di Ateneo](http://www.unive.it/pag/11014) o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>)
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi [dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001](#), come modificato dalla [legge n. 190/2012](#). (vedi pag.8)

- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi [dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013](#), (pag. 12) a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 7                    Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice, composta da 3 esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Art. 8                    Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza in qualità di consulente nel campo di progetti di cooperazione o ricerca europea nell'ambito del patrimonio fortificato (punteggio max 20 punti);
- esperienza in qualità di consulente nel campo di sviluppo di piani e strategie comunicative tra partner di progetti internazionali (punteggio max 20 punti);
- esperienza nello sviluppo di pubblicazioni, contenuti di siti web e piani editoriali di prodotti a supporto della comunicazione di progetti di cooperazione internazionale (punteggio max 20 punti).

Per un massimo di 60 punti.

#### **Art. 9                    Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

#### **Art. 10                  Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale della durata di 9 mesi per un **corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in Euro 14.000,00** (Euro quattordicimila/00).

Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente sulla base della progressione dei lavori a seguito di presentazione di fattura e di valutazione dei risultati dell'attività.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'[art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165](#), dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 11                    Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e [Regolamento UE 2016/679](#)). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

#### **Art. 12                    Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 13                    Informazioni e Responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: [segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

Ai sensi di quanto disposto [dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i.](#), il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Ing. Silvia Lovatti Segretaria del Dipartimento di Economia.

Venezia, 24/07/2024

Il Direttore  
Prof. Giacomo Pasini  
(firma digitale)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti  
(firma digitale)