



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dais

Decreto del Direttore

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto: “**Attività di assistenza e supporto, individuale o a gruppi, rivolta agli studenti del CdL triennale in Scienze Ambientali con Obblighi Formativi Aggiuntivi in Logica-Matematica e a studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi a Scienze Ambientali. Preparazione di materiale online per autoapprendimento**” - prof. Masiol – progetto PLS

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;

VISTA la richiesta di incarico della **durata di 2 anni accademici** a partire **dalla data della firma del contratto al 30/09/25 (con impegno minimo richiesto di 30 giorni per anno accademico e massimo di 45 giorni per anno accademico)**, avente per oggetto: “**Attività di assistenza e supporto, individuale o a gruppi, rivolta agli studenti del CdL triennale in Scienze Ambientali con Obblighi Formativi Aggiuntivi in Logica-Matematica e a studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi a Scienze Ambientali. Preparazione di materiale online per autoapprendimento**” a gravare sui fondi del progetto AIS.UNIMARCHE.PLSAMBIENTALI.MASIOLO di cui il prof. Mauro Masiol è responsabile scientifico di cui al prot. 98710-VII/16.23 del 24/04/24;

VISTO il decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica Rep. 639/2024 Prot 100312 -VII/16.23 del 29/04/24 che ha autorizzato l'emissione del bando;

CONSIDERATA la copertura finanziaria nel progetto AIS.UNIMARCHE.PLSAMBIENTALI.MASIOLO capitolo A.C.03.07.02. 01- Incarichi occasionali e professionali – ricerca per l'importo lordo percipiente di € 6.202,47 (anticipata 2024/30545 comprensiva degli oneri a carico dell'ente per un totale di € 7.000,00);

DECRETA



Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo intellettuale avente per oggetto: **“Attività di assistenza e supporto, individuale o a gruppi, rivolta agli studenti del CdL triennale in Scienze Ambientali con Obblighi Formativi Aggiuntivi in Logica-Matematica e a studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi a Scienze Ambientali. Preparazione di materiale online per autoapprendimento”** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno di 2 anni accademici a partire dalla data della firma del contratto al 30/09/25 (con impegno minimo richiesto di 30 giorni per anno accademico e massimo di 45 giorni per anno accademico).

Art. 2 Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Documentata esperienza di attività di insegnamento o tutorato in materie matematiche rivolta a studenti universitari;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

L'incarico prevede le seguenti attività: “Attività di assistenza e supporto, individuale o a gruppi, rivolta agli studenti del CdL triennale in Scienze Ambientali con Obblighi Formativi Aggiuntivi in Logica-Matematica e a studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi a Scienze Ambientali. Il/la candidato/a dovrà: (i) organizzare lezioni frontali in presenza e/o online prima degli appelli di recupero OFA, (ii) stabilire un orario di ricevimento settimanale, (iii) garantire un tutoraggio individuale per gli studenti con evidenti criticità nella preparazione in logica/matematica, (iv) preparare materiale online per autoapprendimento con test di verifica e (v) valutare la preparazione generale degli studenti. Il/la candidato/a dovrà inoltre informare ed aggiornare il collegio didattico di Scienze Ambientali sulla preparazione generale degli studenti ed individuare eventuali criticità e lacune nella loro preparazione, proponendo soluzioni per migliorare il tasso di superamento del test TOLC-I.” e che rientra nel programma Piano Lauree Scientifiche (PLS) per il “Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali” (Decreto del Capo del Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca del MUR n. 1295/2023) - Azione D “Attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università”, Azione A “Orientamento alle iscrizioni” e Azione B “Attività di tutorato”.

L'attività prevista rientra nel programma Piano Lauree Scientifiche (PLS) per il “Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali” (Decreto del Capo del Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca del MUR n. 1295/2023) - Azione D “Attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università”, Azione A “Orientamento alle iscrizioni” e Azione B “Attività di tutorato”.

Art. 3 Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati scelti sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal 24/05/2024 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati tra soggetti esterni.



Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, nel seguente orario: 8:00 – 14:00, entro e non oltre le ore 12:00 del **17/04/2024** oppure tramite PEC (personale) all'indirizzo: **protocollo@pec.unive.it** consegnata entro le ore 12 del **17/04/2024**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze ambientali, Informatica e Statistica: **segreteria.dais@unive.it**.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, nel seguente orario: 8:00 – 14:00, entro e non oltre le ore 12:00 del **17/04/2024** oppure tramite PEC (personale) all'indirizzo: **protocollo@pec.unive.it** consegnata entro le ore 12 del **17/04/2024**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica: segreteria.dais@unive.it.

Art. 6 Requisiti per l'ammissione



I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca in discipline scientifiche per il personale esterno mentre Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale in discipline scientifiche per il personale interno;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>)
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, l'eventuale possesso di una partita iva e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 8 Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Titolo di studio **punti da 0 a 10**
- b) Titoli professionali **punti da 0 a 5**
- c) Documentata esperienza di attività di insegnamento o tutorato in materie matematiche rivolta a studenti universitari, **punti da 0 a 30**
- d) Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Art. 9 Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, redigendo una graduatoria dalla quale attingere per stipulare il contratto di cui all'art.10. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria potrà ulteriormente essere utilizzata qualora uno



dei candidati non sottoscrivesse il contratto oppure si dimettesse dall'incarico in un momento immediatamente successivo alla stipula.

Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno individuato, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste a bando per il periodo di due anni accademici a partire dalla data di firma del contratto fino al 30/09/25, con impegno minimo richiesto di 30 giorni per anno accademico e massimo di 45 giorni per anno accademico. Il corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in € **6.202,47 (seimiladucentodue/47)**, lordo percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in stato d'avanzamento lavori, su presentazione di notula o parcella elettronica di pagamento, previa consegna della breve relazione intermedia sull'attività svolta dopo ogni appello per l'assolvimento degli OFA, in cui dovrà descrivere le attività svolte nonché discutere delle criticità e lacune nella preparazione degli studenti con il collegio didattico del corso di Laurea in Scienze Ambientali.

Il saldo dell'incarico sarà liquidato dopo la scadenza del contratto e previa consegna della relazione finale sull'attività svolta, su presentazione di notula o parcella elettronica.

L'emissione della notula o parcella elettronica sarà subordinata alla dichiarazione di regolare esecuzione che il docente, prof. Masiol, firmerà dopo aver preso visione delle singole relazioni intermedie e della relazione finale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti della presente selezione, il soggetto vincitore sarà convocato per la stipula del contratto di lavoro autonomo. La rinuncia alla stipula del contratto deve essere comunicata per iscritto, entro i termini suddetti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

Art. 12 Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 13 Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali: segreteria.dais@unive.it.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
www.unive.it/dais

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Federica Fasolato, Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

Venezia,

Il Direttore
Prof. Salvatore Orlando
(*firmato digitalmente*)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Federica Fasolato
(*firmato digitalmente*)



Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA
EDIFICIO ALFA 3° PIANO
VIA TORINO, 155
30172 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov.
..... il.....residente
a.....prov..... c.a.p.....
in Via.....n.....
afferre alla Struttura

Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria e area

.....
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando Rep. _____ prot. DAIS _____-VII/16.23 del _____ (*riportare il protocollo del Bando visibile nella prima pagina del bando in alto*) per l'attività "Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente per oggetto: **Attività di assistenza e supporto, individuale o a gruppi, rivolta agli studenti del CdL triennale in Scienze Ambientali con Obblighi Formativi Aggiuntivi in Logica-Matematica e a studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi a Scienze Ambientali. Preparazione di materiale online per autoapprendimento**" per il periodo di due anni accademici a partire dalla data di firma del contratto fino al 30/09/25, con impegno minimo richiesto di 30 giorni per anno accademico e massimo di 45 giorni per anno accademico.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito ilpresso
con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
www.unive.it/dais

firma.....



Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA
EDIFICIO ALFA 3° PIANO
VIA TORINO, 155
30172 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aprov il.....residente a.....
.....prov.....c.a.p..... in
Via..... n.....,

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando Rep. _____ prot. DAIS _____-VII/16.23 del _____ (*riportare il protocollo del Bando visibile nella prima pagina del bando in alto*), cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente per oggetto: **“Attività di assistenza e supporto, individuale o a gruppi, rivolta agli studenti del CdL triennale in Scienze Ambientali con Obblighi Formativi Aggiuntivi in Logica-Matematica e a studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi a Scienze Ambientali. Preparazione di materiale online per autoapprendimento”** per il periodo di due anni accademici a partire dalla data di firma del contratto fino al 30/09/25, con impegno minimo richiesto di 30 giorni per anno accademico e massimo di 45 giorni per anno accademico.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
 - 2) CODICE FISCALE
 - 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito il presso con
votazione
 - 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
 - 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
 - 6) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero
- E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
Telefono n.....
Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento.
- data
- firma.....