



Dec. 165/2024 Prot. 35427 del 01/02/2024

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior per il corso di *WHALE - modulo Jean Monnet: Working On Non Human Animal Law And Rights In The Eu*

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Economia
dell'Università Ca' Foscari Venezia

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;
- VISTO** il Decreto Rep. 1194/2023 Prot. n. 237048 del 19/10/2023;
- SENTITO** il Delegato alla Didattica, prof. Paolo Pellizzari;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria per gli incarichi di cui al presente bando è garantita dai fondi assegnati dall'Ateneo al Dipartimento, come risultante dai Decreti del Direttore Generale Rep. 1194/2023 Prot. n. 237048 del 19/10/2023;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia, è indetta una procedura comparativa, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** per il seguente modulo d'insegnamento:

Codice insegnamento	ssd	area	Insegnamento	periodo	Nr. ore	Compenso lordo percipiente
WHA001 503832-330949	IUS/13	giuridica	WORKING ON NON-HUMAN ANIMAL LAW AND RIGHTS IN THE EU	Dal 04/03/2024 al 30/09/2024	20	500,00€

2. **Scadenza del bando: lunedì 12 febbraio 2024 ore 12.00 (ora italiana).**

3. Al momento della valutazione dei candidati da parte della Commissione, a ciascun candidato potrà essere affidato **un massimo di 3 insegnamenti per periodo** tra quelli indicati in fase di candidatura. La Commissione effettuerà le assegnazioni sulla base del curriculum dei candidati, sull'eventuale colloquio e sulle esigenze di servizio del Dipartimento.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le attività di collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni, di supporto nel ricevimento studenti, di assistenza per le tesi e gli elaborati finali.

Le specifiche attività da svolgere – tra quelle sopra indicate – saranno individuate in dettaglio dal docente referente del corso e da lui condivise con il Teaching Assistant.

L'insegnamento oggetto del presente bando si svolgerà nel secondo semestre dell'a.a. 23/24.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività dell'insegnamento è richiesto un impegno orario come indicato nella tabella all'art. 1, nel periodo **dal 04 marzo 2024 al 30 settembre 2024**.

Art. 4 – Requisiti richiesti

L'incarico potrà essere conferito ai seguenti soggetti:

- agli **assegnisti di ricerca** o titolari di **borse di ricerca** presso l'Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04)
- ai **dottorandi di ricerca** dell'Ateneo
- a esperti esterni **in possesso di adeguata specifica esperienza** debitamente documentata nel c.v., con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale o equivalente.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- ottima conoscenza della lingua inglese;

- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home

page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

Ai candidati è richiesto, in via preferenziale, un titolo di studio o almeno una pubblicazione inerente all'area scientifica dell'insegnamento per il quale si presenta la propria candidatura.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
 - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
 - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
 - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per ogni insegnamento.
3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica eventualmente previste dal corso di dottorato di appartenenza quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso è richiesta una preventiva autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura tramite il modulo messo a disposizione al seguente link:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-aof-btas-01-23-114>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori.

Scaduto il termine perentorio non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

I candidati dovranno **allegare** alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. File PDF del *Curriculum Vitae* (una versione completa di firma ed una non firmata priva di dati personali e foto) in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
3. Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata)
4. Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.
5. I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il **nulla osta** a svolgere l'attività di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Per informazioni contattare l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia inviando una mail all'indirizzo ta.dec@unive.it oppure contattando il numero 0412349108 in orario d'ufficio (lun-ven 10.00-13.00).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Economia, ta.dec@unive.it

I candidati dovranno altresì indicare le attività per le quali propongono la propria candidatura.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso valutazione del curriculum vitae e dei titoli posseduti. La commissione ha tuttavia la facoltà di convocare i candidati da remoto per un colloquio. Le date dell'eventuale colloquio verranno comunicate direttamente al candidato.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata da parte della Commissione sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 15 punti;

a)

Ai candidati è richiesto, in via preferenziale, un titolo di studio o almeno una pubblicazione inerente all'area scientifica dell'insegnamento per il quale si presenta la propria candidatura.

Tale requisito contribuirà al calcolo del punteggio del curriculum vitae e dei titoli specifici posseduti.

b)

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di punteggio attribuito al curriculum vitae in base a quanto dettagliato nel comma precedente (1.a), concorrerà anche il **grado del titolo posseduto**.

I punteggi verranno assegnati in ordine decrescente ai candidati:

- in possesso di qualifica di Dottore di Ricerca inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 4 punti
- che stanno svolgendo un Dottorato di Ricerca inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 3 punti
- in possesso di Laurea Magistrale inerente all'area scientifica dell'insegnamento – 2 punti

2. Attività di ricerca e pubblicazioni: max 10 punti;

3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 5 punti

Il curriculum vitae dovrà pertanto contenere informazioni dettagliate relative a:

- tipo di Laurea Magistrale o equivalente acquisita, con indicazione del Corso di laurea Magistrale, ordinamento (vecchio/nuovo), anno di conseguimento, Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- titolo della tesi e voto di laurea
- informazioni relative a eventuale Corso di Dottorato, comprensive di anno di conseguimento del titolo e Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche
- elenco delle eventuali esperienze professionali.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione solo le informazioni riportate nel curriculum vitae.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi > Selezione personale > Collaboratori, tutor, servizio civile > Procedure Comparative **a decorrere dal giorno 16 febbraio 2024**
3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovranno rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rifiuto dell'incarico da parte del candidato vincitore, il Dipartimento provvederà a contattare il primo candidato idoneo disponibile (se presente) tramite scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

- 1 Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascun candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale. Il compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è indicato nella tabella allegata.
- 2 Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Per attestare tale attività, al termine delle ore previste da contratto, ai Teaching

Assistants sarà richiesta la consegna di un registro delle ore svolte, che dovrà essere sottoscritto dal prestatore d'opera e dal docente di riferimento.

- 3 Nel caso in cui l'attività si esaurisca con un numero di ore inferiore a quelle previste da contratto, il compenso sarà erogato in proporzione alle ore di servizio svolte.
- 4 I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
- 5 Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la **firma digitale**. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Giacomo Pasini
(firmato digitalmente)

VISTO: Il Responsabile del procedimento amministrativo
Ing. Silvia Lovatti

Allegato: Dichiarazione Per Il Conferimento Di Incarico Presso L'universita' Ca' Foscari Venezia



**DICHIARAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PRESSO L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
_____, in relazione al conferimento dell'incarico di

presso l'Università Ca' Foscari Venezia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

A. Svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o svolgimento di attività professionali (art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

a1)

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente di diritto privato	Incarico / Carica	Durata

ovvero

di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

a2)

di svolgere la seguente attività professionale:

ovvero

di NON svolgere attività professionale.



B. Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato.

C. Art. 18, c. 1, lett. c), L. n. 240/2010

- di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università Ca' Foscari Venezia in qualità di Titolare del Trattamento in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati" (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; per i dettagli si rimanda all'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione>;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione e i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e sul portale PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

[Luogo], li [GG/MM/AAAA]

Firmato

[digitare

NOME e COGNOME

Una volta completato il file:

1. salvarlo in formato PDF/A e trasmetterlo all'Ateneo";
2. procedere poi stampando il CV, firmandolo in originale ¹ e trasmettendolo all'Ateneo.]

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, le istanze o le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e inviate (via posta, via fax o per via telematica) insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.