



Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dip.fbc

**OGGETTO: Avviso di procedura per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico “Controlli analitici e quantificazione delle tipologie di materiali di storici e storiche dell’arte presenti negli archivi scientifici del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali ai fini della loro inventariazione dettagliata”.**

**Università Ca' Foscari Venezia**

**Il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** la Legge n. 232 dell’11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall’anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all’art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall’art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per l’affidamento di incarichi a soggetti esterni all’Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 46/2023;
- VISTA** la richiesta della prof.ssa Michela Agazzi, delegata agli archivi scientifici dipartimentali, di procedere al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionali alla ricerca nello specifico **“Controlli analitici e quantificazione delle tipologie di materiali di storici e storiche dell’arte presenti negli archivi scientifici del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali ai fini della loro inventariazione dettagliata”**;
- VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio di Dipartimento del 18/01/2024 con cui si autorizzava l’emanazione del bando;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria nel conto economico A.C.03.07.02 UA.A.DP.FBC a carico di fondi del Dipartimento stanziati appositamente per gli archivi scientifici nel bilancio di previsione approvato a ottobre 2023;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

**Decreta**

**Art.1 – Indizione**

Presso l’Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di n. 2 risorse necessarie, nell’ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per lo svolgimento di attività funzionali alla ricerca per le esigenze del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, nello specifico **“Controlli analitici e**



**quantificazione delle tipologie di materiali di storici e storiche dell'arte presenti negli archivi scientifici del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali ai fini della loro inventariazione dettagliata",** e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

#### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto "Controlli analitici e quantificazione delle tipologie di materiali di storici e storiche dell'arte presenti negli archivi scientifici del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali ai fini della loro inventariazione dettagliata" presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
2. Le principali funzioni richieste riguardano:
  - Individuazione delle tipologie dei materiali presenti negli archivi scientifici del Dipartimento (stampe fotografiche in b/n e a colori, diapositive, fotocolor, negative, manoscritti, corrispondenza, materiale a stampa, perizie);
  - Quantificazione dei materiali presenti in alcune sezioni degli archivi scientifici del Dipartimento;
  - Aggiornamento degli inventari dei fondi archivistici con quantificazione e descrizione analitica dei materiali.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 4 mesi indicativamente dal 01/03/2024 al 30/06/2024.
2. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per 4 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per 4 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Titolo di studio: possesso del diploma di Laurea Specialistica conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 nella classe 95S - Storia dell'arte o Laurea Magistrale ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 270/04 nella classe LM-89 - Storia dell'Arte, o Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in Lettere e/o Conservazione dei Beni Culturali. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato



dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;  
(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> e <https://www.unive.it/pag/16040/>) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

**Conoscenze e capacità richieste:**

1. esperienza di studio e di ricerca comprovata dal Curriculum vitae, con particolare riguardo per percorsi in settori affini all'oggetto dell'incarico;
2. Comprovate esperienze professionali nel campo degli archivi personali di storici e storiche dell'arte e/o della storia e conservazione di materiali fotografici.

**Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande per i soggetti INTERNI.**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività funzionali alla ricerca nello specifico "Controlli analitici e quantificazione delle tipologie di materiali di storici e storiche dell'arte presenti negli archivi scientifici del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali ai fini della loro inventariazione dettagliata", in distacco temporaneo per 4 mesi presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:



<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-occ-archivi-dip-2024>

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09/02/2024.**

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo sottoscritto e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae dovrà avere in calce la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione resa ai sensi della normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il modello del CV in formato Europeo con le dichiarazioni in calce è disponibile all'interno della procedura.

È inoltre necessario allegare alla domanda una copia del Curriculum Vitae privo dei dati personali e della firma, il cui modello è disponibile all'interno della procedura, al fine dell'espletamento degli adempimenti amministrativi in caso di assegnazione dell'incarico.

5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI**

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà In caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato

#### **Art. 7 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art.4.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:



<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-occ-archivi-dip-2024>

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09/02/2024.**

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo sottoscritto e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità in corso di validità. Il Curriculum Vitae dovrà avere in calce la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione resa ai sensi della normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679), Il modello del CV in formato Europeo con le dichiarazioni in calce è disponibile all'interno della procedura.  
È inoltre necessario allegare alla domanda una copia del Curriculum Vitae privo dei dati personali e della firma, il cui modello è disponibile all'interno della procedura, al fine dell'espletamento degli adempimenti amministrativi in caso di assegnazione dell'incarico.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae.

#### **Art. 10 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - 1) Qualità e pertinenza del curriculum di studi, della ricerca svolta e dell'esperienza maturata sulla tematica oggetto del bando, massimo 30 punti articolati come segue:
    - a) Titoli (oltre al titolo fatto valere come requisito per l'accesso): massimo 5 punti;
    - b) Pubblicazioni: massimo 5 punti;
    - c) Esperienze di studio e di ricerca comprovate dal *Curriculum vitae*, con particolare riguardo per competenze utili rispetto all'incarico: massimo 20 punti.
  - 2) Comprovate esperienze professionali negli ambiti degli archivi e/o della storia e conservazione dei materiali fotografici: massimo 20 punti.

Totale: 50 punti.

Soglia minima per il superamento della selezione: 30 punti.



#### **Art. 11 – Esito della valutazione**

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti vincitori della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito. La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:
  - a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;
  - b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. I soggetti vincitori della selezione dovranno esprimere la propria accettazione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative.

#### **Art. 12 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

#### **Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura con ciascuno/a dei collaboratori/collaboratrici prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale della durata di 4 mesi, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in 1.550,00 €.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. La spesa graverà sui fondi del Dipartimento stanziati appositamente per gli archivi scientifici nel bilancio di previsione approvato a ottobre 2023 alla voce COAN A.C.03.07.02 con adeguata capienza di spesa.
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora i soggetti individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/34661/>



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.fbc](http://www.unive.it/dip.fbc)

#### **Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Avv. Esterita Vanin, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

**Firmato**

IL DIRETTORE

del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Prof. Giovanni Maria Fara

**Visto**

R.P.A.

LA SEGRETARIA

del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Avv. Esterita Vanin