



**Decreto della Direttrice DMAN 2023
Rep. 859 prot. 241160 del 24/10/2023**

Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca avente per oggetto "Studio delle novità legislative sui profili fiscali degli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza" responsabile scientifico prof. Antonio Viotto

LA DIRETTRICE

- VISTA la richiesta del prof. Antonio Viotto di procedere all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto "Studio delle novità legislative sui profili fiscali degli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza"
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis)
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10/07/2019)
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- VISTO il bilancio di previsione 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2022
- VISTO il budget 2023 del Dipartimento approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 24/10/2022, e successive variazioni
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria graverà alla voce COAN A.C.03.07.02.01 "Incarichi professionali e occasionali – ricerca" per complessivi € 900,00 lordo Ateneo a gravare nel progetto MAN.ADIRAVIOTT anticipata n. 59760/2023
- CONSIDERATO che le attività oggetto dell'incarico sono collegate alla prossima scadenza dei fondi del progetto di ricerca
- CONSIDERATA l'urgenza e l'impossibilità di convocare il Consiglio di Dipartimento in tempi utili

PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo

DECRETA

- Art. 1 Indizione** - E' autorizzata l'indizione presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Management - Venice School of Management, di una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto "Studio delle novità legislative sui profili fiscali degli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza" - responsabile scientifico prof. Antonio Viotto e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.
- Art. 2 Oggetto dell'incarico, periodo** - Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati avranno per oggetto le seguenti attività:
- Ricerca di dottrina e di prassi sulle modifiche legislative recentemente introdotte sui profili fiscali delle procedure di regolazione della crisi e dell'insolvenza, anche in vista della riforma tributaria in corso di approvazione.

Per le attività descritte è previsto un impegno massimo di n. 1 (uno) mese data di stipula del contratto.

La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata con il soggetto individuato, in stretta relazione con il responsabile scientifico e la Segreteria del Dipartimento.

- Art. 3 Requisiti richiesti e esito della selezione** - Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) con tesi di laurea in diritto tributario, con voto di laurea minimo di 110/110;
 - Esperienza professionale certificata e documentata sulle procedure di gestione della crisi e sui profili tributari delle stesse, con iscrizione nell'albo dei gestori della crisi.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, di cui al successivo art. 7, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12108/> in data **13/11/2023** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

- Art. 4 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni** - Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in distacco temporaneo per i periodi indicati al precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inoltrata direttamente al Dipartimento di Management **entro e non oltre le ore 12.00 del 06/11/2023**:

- a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;
- b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it

Si invita a riportare la seguente dicitura **"Procedura per l'individuazione di una risorsa – affidamento Viotto"** (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

- Art. 5 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni** - Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, entrambi sottoscritti, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, entro e non oltre le **ore 12.00 del 06/11/2023** con le seguenti modalità:

- a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;
- b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare la seguente dicitura “**Procedura per l’individuazione di una risorsa – affidamento Viotto**” (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio). Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Si invitano i candidati che utilizzano l’invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

- Art. 6 Requisiti per l’ammissione** - I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
- Titolo di studio come indicato al precedente art. 3;
 - Capacità, conoscenze e competenze al precedente art. 3;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento di Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.
- Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
 - non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell’interesse dell’Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, la documentazione attestante l’iscrizione all’albo dei gestori della crisi e l’esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Art. 7 Modalità di selezione** - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, così composta:
- prof. Antonio Viotto - Presidente
 - prof. Maurizio Falsone - componente
 - prof. Maurizio Interdonato - componente
- La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.
- La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti dai candidati.
- Art. 8 Criteri di valutazione** - La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
- valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
 - valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.

- Art. 9 Esito della valutazione** - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il candidato prescelto.

- Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto** – Al termine della procedura, sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo, con durata massima di n. 01 (uno) mese dalla data di stipula del contratto e per un corrispettivo di € 700,00 (settecento/00) da intendersi come importo al lordo delle ritenute a carico del percipiente.
- Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione del contratto e previa verifica dell’attività svolta. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.

Art. 11 Rinvio - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'apposito informativa disponibile alla seguente pagina <https://www.unive.it/pag/36550/>

la Direttrice
prof.ssa Anna Comacchio

Visto - R.P.A.
la Segretaria del Dipartimento
dott.ssa Sonia Pastrello

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il.....

residente a.....prov.c.a.p..... in
Via..... n.....,

affidente alla Struttura

Tel: Fax: E-mail:

attualmente in servizio nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n del, per l'attività di, per un periodo di mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito ilpresso

con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato(con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)(max 1MB)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA IL *DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER
MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE SERVIZIO
MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER MESI PRESSO IL
CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO

FIRMA E TIMBRO

.....

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a prov. il.....

residente a.....prov.c.a.p..... in

Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALEP. IVA.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito ilpresso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento di Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 9) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- 10) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato(con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)(max 1MB);

- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

firma.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Recapito di lavoro, se disponibile]
Telefono [Recapito di lavoro, se disponibile]
Fax [Recapito di lavoro, se disponibile]
E-mail [Recapito di lavoro, se disponibile]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione> e di essere pertanto informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

[Luogo], li [GG/MM/AAAA]

Firmato

[digitare

NOME e COGNOME

Una volta completato il file:

1. salvarlo in formato PDF/A e trasmetterlo all'Ateneo;
2. procedere poi stampando il CV, firmandolo in originale e trasmettendolo all'Ateneo.]