



Rep. n. 1051/2023, prot n. 223676 del 27/09/2023

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento delle attività di lavoro autonomo di docenza occasionale elencate nella tabella sotto riportata per il Master di II livello in Economics, Finance and Data Science del Dipartimento di Economia**

### L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016;

**VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/09/2023 con cui è stata approvata l'offerta formativa del Master IMEF per l'a.a. 2023/2024 e con la quale sono stati autorizzati i relativi incarichi occasionali per didattica;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria nel progetto ECO.IMEF202324 Master IMEF 2023/2024 – A.C.03.07.01 – incarichi professionali e occasionali – didattica, esercizio 2023;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

### DECRETA

#### Art. 1 – Indizione e oggetto dell'incarico

Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia è indetta una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo: "docenza occasionale per i corsi del Master IMEF edizione 2023/2024" di cui alla tabella sotto riportata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

TITOLO CORSO	ORE	COMPENSO LORDO	PERIODO
INTERNATIONAL MACROECONOMICS SCENARIOS	20	€ 1600,00	I term (ottobre – dicembre 2023)

L'Ateneo si riserva di non attivare l'insegnamento o di prevedere che esso venga erogato in tutto o in parte in e-learning, secondo le disposizioni che saranno assunte dagli Organi.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in discipline economiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività prevista per il numero di ore indicato nella tabella dell'art. 1 presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (**allegato 1**), corredata da curriculum vitae e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente alla segreteria didattica del Dipartimento di Economia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, **entro e non oltre le ore 13.00 del 12/10/2023**. La busta dovrà riportare la dicitura

**“Procedura comparativa – Bando IMEF “nome del corso” - Dipartimento di Economia”**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il Segretario del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (**allegato 2**), dovrà pervenire alla segreteria didattica del Dipartimento di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873 – 30121 Venezia, **entro e non oltre le ore 13.00 del 12/10/2023** con le seguenti modalità:

a. La domanda può essere inoltrata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via mail, allegando copia di un documento di identità, **entro le ore 13:00 del 12/10/2023** pena l'esclusione. In tale caso non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte dell'amministrazione.

b. tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento di Economia: [de@pec.unive.it](mailto:de@pec.unive.it) entro **le ore 13:00 del 12/10/2023** pena l'esclusione. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si ricorda che per tale modalità è obbligatorio allegare la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda. Nell'oggetto dell'e-mail inviata all'indirizzo PEC sopra specificato indicare:

**"Procedura comparativa – Bando IMEF "nome del corso" - Dipartimento di Economia"**

c. a mano direttamente al Dipartimento di Economia - Segreteria didattica nel seguente orario: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì **entro le ore 13:00 del 12/10/2023** pena l'esclusione.

L'oggetto dovrà riportare la dicitura **"Procedura comparativa – Bando IMEF "nome del corso" - Dipartimento di Economia"**.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 5 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nelle materie oggetto dell'incarico di cui all'art. 1, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento.
2. La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum vitae, sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri fino ad un massimo di 30 punti:
  - a) ottima conoscenza lingua inglese (valutazione massima: 6 punti)
  - b) esperienze di ricerca e didattica specialistica (valutazione massima: 12 punti)
  - c) ulteriori titoli (valutazione massima: 12 punti).

#### **Art. 7 - Esito della selezione**

1. La graduatoria non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto, previa predisposizione di una graduatoria di merito.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unive.it/data/12108/> a decorrere dal giorno 18 ottobre 2023.

#### **Art. 8 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascun candidato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale della durata delle ore indicate all'art. 1 per ciascun corso per un corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, pari a quanto indicato nella tabella all'art.1.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
4. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
5. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
6. Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la firma digitale. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina:

<https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

#### **Art. 10 – Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Economia  
Prof. Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti

### Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
CANNAREGIO, 873  
30121 VENEZIA

#### DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p..... in  
via..... n.....,  
affidente alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
attualmente in servizio nella categoria e area .....

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al **Bando IMEF attività di lavoro autonomo di docenza occasionale 1° semestre**, per l'attività di docenza (*indicare il corso/i corsi per i quali si fa domanda*):

INTERNATIONAL MACROECONOMICS SCENARIOS

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito il .....presso ..... con  
votazione .....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA  
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL *DISTACCO* DEL  
DIPENDENTE FINO AL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SENZA  
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

## Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
CANNAREGIO, 873  
30121 Venezia

### DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... prov. .... il .....

residente a..... prov. .... C.A.P.....

in Via..... n.....,

chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al **Bando IMEF attività di lavoro autonomo di docenza occasionale 1° semestre**, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per l'attività di docenza (*indicare il corso/i corsi per i quali si fa domanda*):

#### INTERNATIONAL MACROECONOMICS SCENARIOS

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) Codice Fiscale .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....conseguito il ..... presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Dichiara di:

- NON ESSERE titolare di partita IVA individuale
- ESSERE titolare di partita IVA individuale e di emettere fattura per l'attività oggetto del presente bando
- ESSERE titolare di partita IVA individuale ma di NON emettere fattura per l'attività oggetto del presente bando

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Dichiarazione per il conferimento incarico
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**DICHIARAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
PRESSO L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in relazione al conferimento dell'incarico di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

presso l'Università Ca' Foscari Venezia

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**A. Svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o svolgimento di attività professionali (art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)**

**a1)**

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente di diritto privato	Incarico / Carica	Durata

ovvero

di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

**a2)**

di svolgere la seguente attività professionale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ovvero

di NON svolgere attività professionale.

**B. Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato.

**C. Art. 18, c. 1, lett. c), L. n. 240/2010**

- di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere informato/a che l'Università Ca' Foscari Venezia è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; per i dettagli si rimanda all'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione>;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione o i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e sul portale PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_