



## Decreto del Direttore

**Oggetto:** **Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico di "Supporto alla realizzazione tecnica di un SDG Tool del progetto Cities2030"**

### II DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTA** la richiesta del Dott Nicola Camatti di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per attività funzionale alla ricerca avente come oggetto "Supporto alla realizzazione tecnica di un SDG Tool del progetto Cities2030"
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 23/02/2023 che ha autorizzato l'emissione del bando;
- CONSIDERATA** la copertura finanziaria nell'ambito del progetto CITIES2030 - Co-creating resilient and sustainable food systems towardS FOOD2030 Grant Agreement n. 101000640; CUP - H72F20000610006 sul capitolo A.C. 03.07.02

### DECRETA

#### Art. 1

#### Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo funzionale alla ricerca nello specifico di "Supporto alla realizzazione tecnica di un SDG Tool del progetto Cities2030" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

In particolare, la figura professionale avrà il compito di sviluppare il percorso logico ed i contenuti dell'SDG (*Sustainable Development Goals*) Tool del progetto Cities2030, il quale avrà lo scopo di analizzare e valutare, attraverso un questionario on line da pubblicare sulla specifica piattaforma di progetto, i comportamenti in

ambito di sostenibilità e consumi agroalimentari in contesti urbani delle seguenti tre tipologie di soggetti: cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni. Il questionario avrà lo scopo di assessment, di benchmarking, di sensibilizzazione e di engagement dei partecipanti.

Le attività previste sono:

- identificazione degli Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite chiave nell'ambito del progetto Cities2030;
- sviluppo di una lista di indicatori chiave (KPI) per ciascun SDG e per ciascuna tipologia di soggetti;
- ideazione della struttura dell'SDG Tool sotto forma di questionario online;
- sviluppo delle domande
- sviluppo degli indicatori e del sistema di punteggi per ciascuna tipologia di soggetto;
- presentazione dell'SDG Tool ai partner del progetto Cities2030 durante meeting del progetto.

L'attività avrà una durata di 4 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 2 Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in area Economica od Aziendale
- Conoscenza della lingua Inglese

#### **Art. 3 Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **30/03/2023** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

#### **Art. 4 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista *in distacco temporaneo* per 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2023-dec-sdg-tools-03>

**entro le ore 12.00 del 20/03/2023**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per

ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore **12.00 del 20/03/2023**

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale individuato, il responsabile del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia:

[segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

**Art. 5** **Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2023-dec-sdg-tools-03>

**entro le ore 12.00 del 20/03/2023**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore **12.00 del 20/03/2023**

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia:

[segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

**Art. 6** **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 2.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 7**                    **Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

**Art. 8**                    **Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza di ricerca a livello universitario sui temi dell'innovazione strategica (20 punti)
- esperienza in progetti sui temi dello sviluppo sostenibile aziendale (20 punti)
- esperienza in progetti di valutazione e sviluppo di business model a supporto della sostenibilità (10 punti)
- esperienza networking tra aziende (10 punti)

Per un massimo di 60 punti disponibili

**Art. 9**                    **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

**Art. 10**                  **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione professionale della durata di **4 mesi** per un **corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in Euro 7.000,00** (Euro settemila/00) + IVA e c.p.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

**Art. 11**

**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

**Art. 12**

**Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

**Art. 13**

**Informazioni e Responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: [segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Ing. Silvia Lovatti Segretaria del Dipartimento di Economia.

Venezia,

03 marzo 2023

Il Direttore  
Prof. Michele Bernasconi  
(firma digitale)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti  
(firma digitale)