



## Decreto del Direttore n. 15/2023

### Prot. N. 10411 del 13/01/2023

**Oggetto:** Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto all'iscrizione del DELE presso il DSLCC – avvio attività febbraio 2023

#### IL DIRETTORE

- VISTA la richiesta della prof.ssa Sainz di procedere al reperimento di n. 1 risorsa esperta al fine della realizzazione dell'attività del progetto;
- VISTA la Convenzione con Istituto Cervantes di Milano - Repertorio n. 215/2021 Prot n. 32280 del 6/05/2021;
- VISTO il decreto del Direttore Repertorio n.1233/2022 Prot n. 152610 del 23/12/2022 che autorizza la ricognizione interna e la selezione esterna per il reperimento di n. 1 risorsa esperta per lo svolgimento di attività di supporto all'iscrizione del DELE presso il DSLCC;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, in particolare l'articolo 7;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. 914/2011 del 27/10/2011, modificato con D.R. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTO l'art. 120 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità il quale dispone che il Direttore provveda in caso di urgenza, salvo ratifica nella prima adunanza successiva del Consiglio di Dipartimento

#### Decreta

#### Art. 1 - Indizione

Presso il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati è indetta una procedura comparativa di *curricula* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività di supporto all'iscrizione del DELE presso il DSLCC e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto

#### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le seguenti attività:  
Attività di supporto all'iscrizione del DELE presso il DSLCC  
Imponibile lordo: € 1200

Periodo: febbraio-giugno 2023

#### Art. 3 – Requisiti richiesti ed esito della selezione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Titolo di studio nella classe di laurea LM37 -CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE
  - curriculum adeguato al profilo professionale oggetto del bando;
  - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati.
- Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link  
<http://www.unive.it/pag/11014/>

L'esito della procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa da impiegare nelle attività appena descritte, con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12108/> in data **3 febbraio 2023** sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

#### **Art. 4 Valutazione candidature (interne ed esterne)**

Ai fini della valutazione delle candidature e della predisposizione della graduatoria verranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Ottima conoscenza della lingua spagnola;
- conoscenze del candidato sulla normativa DELE e sulla procedura telematica per l'iscrizione;
- pregresse esperienze di stage in merito alla certificazione DELE presso il DSLCC.

Di seguito si riportano modalità e termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa, suddivisi per tipologia di candidati:

- A) per il personale dipendente dell'Ateneo
- B) per i soggetti esterni (qualora la ricognizione interna dia esito negativo)

#### **Art. 5 Presentazione della domanda, termini e modalità ai fini della ricognizione interna.**

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti e delle competenze/conoscenze su indicati, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività in oggetto in distacco temporaneo per l'intero periodo di attività eventualmente proposto.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/slcc-sainz-dele>

**entro le ore 12.00 del 25/01/2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Il candidato dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per il **25/01/2023**.

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata con decreto del Direttore di Dipartimento, tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, la responsabile del Dipartimento invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà all'assegnazione.

**Art. 6 Presentazione della domanda, termini e modalità ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna, per la stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/slcc-sainz-dele>

**entro le ore 12.00 del 25/01/2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

I candidati, nella domanda di ammissione, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: *cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la P.A., oltre alla puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per il **25/01/2023**.

**Art. 7 Valutazione candidature esterne**

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata dalla medesima Commissione incaricata della valutazione dei curricula dei candidati interni, solo qualora tale valutazione dia esito negativo.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Qualora il collaboratore individuato sia soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'esito della procedura con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108>.

**Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.**

**Art. 8. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation - GDPR") e dalla normativa nazionale applicabile (attualmente il D.Lgs. 196/2003). Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa allegata al bando

**Art. 9 Informazioni e responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del dipartimento SLCC: dott.ssa Chiara Donnarumma, indirizzo mail [ricerca.dslcc@unive.it](mailto:ricerca.dslcc@unive.it).

Ai fini della presente selezione responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Bernardi, Segretaria del dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati.

Per quanto non espressamente previsto, si applica la normativa vigente in materia.

Venezia, 13/01/2023

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
Antonio Trampus

VISTO: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
La Segretaria di Dipartimento

Francesca Bernardi