



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di 18 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior – insegnamenti II semestre a.a. 2022-2023

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI**

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321 prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548 prot. 40427 del 10/07/2019;
VISTO il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
VISTE la Circolare n. 12/2019 prot. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 14/2019 prot. 44062 del 26/07/2019 aventi per oggetto rispettivamente "Teaching Assistant. Attribuzione risorse, indicazioni insegnamenti e istruzioni" e "Teaching Assistant. Ulteriori indicazioni operative";
ACCERTATO che la copertura della spesa prevista per le risorse da assegnare ai Teaching Assistant Senior a supporto degli insegnamenti del II semestre dell'a.a. 2022-2023, pari a Euro 19.319,55 per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita dai fondi che l'Ateneo ha messo a disposizione come previsto dal DDG n. 429/2022 prot. 43801 del 08/05/2022 (complessivi Euro 8.753,38) e dal DDG n. 1339/2022 prot. 150381 del 22/12/2022 (complessivi Euro 31.262,56) che assegnano ai dipartimenti le quote necessarie per formalizzare gli incarichi di Teaching Assistant per l'a.a. 2022-2023;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior per gli insegnamenti programmati nel II semestre dell'a.a. 2022-2023 di cui alla tabella allegata mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto la collaborazione e il supporto al docente titolare dell'insegnamento nelle attività di:
 - a) predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio;
 - b) preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni;
 - c) supporto nel ricevimento studenti;
 - d) assistenza per le tesi e gli elaborati finali.



Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario di cui alla tabella allegata nel periodo in essa indicato.

Art. 4 – Requisiti richiesti

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
 - b) Essere titolari di assegno di ricerca o essere titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo
ovvero
Essere dottorandi di ricerca dell'Ateneo
ovvero
Essere in possesso di adeguata specifica esperienza debitamente documentata nel curriculum vitae;
 - c) Ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - d) Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
 - e) Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - f) Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso Home page> Ateneo> Organi ed elezioni o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. L'incarico di Teaching Assistant Senior di cui al presente avviso, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non può essere conferito:
 - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
 - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
 - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
3. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato.



Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva dovranno inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dfbc-btas-03-22-103>

entro il termine perentorio del **25 gennaio 2023 ore 12.00 (ora italiana)**.

Nota bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi necessari ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- file PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/18014>) privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto) completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati;
- scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale**;
- file PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/18014/>);
- Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**;
- gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente avviso, non UE, devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione di cui ai precedenti punti è coerente con i vincoli in materia di tutela della privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>) in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Per informazioni contattare il Settore Didattica del Dipartimento di Filosofia e Beni culturali ai numeri 041 234 7202-7204-7206-6224 in orario d'ufficio – email didattica.fbc@unive.it.

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati



selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare eventuali variazioni al Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - email didattica.fbc@unive.it.

5. **I candidati dovranno altresì indicare gli insegnamenti per i quali propongono la propria candidatura. Sarà possibile indicare fino a tre attività di cui all'allegato 1 del presente avviso.**

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae.

Art. 8 – Criteri di valutazione

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
- a) Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: massimo 15 punti;
 - b) Curriculum vitae: massimo 10 punti;
 - c) Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: massimo 5 punti.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente avviso e che potrà essere utilizzata dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
2. Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente avviso. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.
3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo> Lavora con noi> Collaboratori, tutor, servizio civile> Procedure comparative indicativamente a decorrere dal giorno 31/01/2023.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata indicata nella tabella allegata (per un massimo di 60 ore per insegnamento) e per un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente, specificato nella medesima tabella, sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento e dal Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia per quanto compatibili.



Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it), Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente avviso si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
FILOSOFIA E BENI CULTURALI
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin



Corso di Studi	Cod. ins.	Insegnamento	Partizione	Periodo	Ore	Comp. lordo	Note
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0003	ANTROPOLOGIA CULTURALE, INTRODUZIONE		3° Periodo	30	€ 750,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0014	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA		3° Periodo	30	€ 750,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0451-1	ELEMENTI DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI mod. 1	Percorsi EGART-TARS	3° Periodo	30	€ 750,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0512	FINANZIAMENTI DELLE ISTITUZIONI CULTURALI		3° Periodo	30	€ 750,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0136	METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICO-ARTISTICA I		3° Periodo	30	€ 750,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0230	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA I	Cognomi A-L / M-Z	3° Periodo	40	€ 1.000,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0236	STORIA DELL'ARTE MODERNA I	Cognomi A-L / M-Z	3° Periodo	40	€ 1.000,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0451-2	ELEMENTI DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI mod. 2	Percorsi EGART-TARS	4° Periodo	30	€ 750,00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0094	GEOGRAFIA I	Cognomi A-L / M-Z	4° Periodo	30	€ 750,00	



FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0231	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA II	Cognomi A-L / M-Z	4° Periodo	40	€ 1,000.00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0237	STORIA DELL'ARTE MODERNA II	Cognomi A-L / M-Z	4° Periodo	40	€ 1,000.00	
FT1 – Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali	FT0280	ESTETICA I	Partizioni A e B	II Semestre	40	€ 1,000.00	
FT4 – Scienze della società e del servizio sociale	FT0057	ETICA SOCIALE E BIOETICA		3° Periodo	30	€ 750.00	
FT4 – Scienze della società e del servizio sociale	FT0185	SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI E DELLE RELAZIONI INTERCULTURALI		3° Periodo	30	€ 750.00	
FT4 – Scienze della società e del servizio sociale	FT0172	PSICOLOGIA GENERALE I		II Semestre	30	€ 750.00	
LT6 – Philosophy, International and Economic Studies (PISE)	LT9003	HISTORY OF ECONOMIC THOUGHT		4° Periodo	30	€ 750.00	Ins. in lingua inglese
LT6 – Philosophy, International and Economic Studies (PISE)	LT9005	INTRODUCTION TO ECONOMICS		II Semestre	30	€ 750.00	Ins. in lingua inglese
EM3 – Economia e gestione delle arti e delle attività culturali	EM3E02	ECONOMIA DELL'ARTE E DELLA CULTURA AVANZATO E FISCALITA' DEI MERCATI CULTURALI		II Semestre	30	€ 750,00	

Nota: le attività sono previste nel II semestre (oppure 3°, 4° periodo) dell'a.a. 2022-2023.

Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente (si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni):

II Semestre: 06/02/2023 - 20/05/2023

1° Periodo: 06/02/2023 – 18/03/2023

2° Periodo: 27/03/2023 – 13/05/2023