



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

OGGETTO: Avviso di procedura per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico “scansione, catalogazione e studio di materiali fotografici di arte e architettura armena e dell’Oriente cristiano” in seno al progetto SPIN “Observing South Caucasus’ Historical Landscape: An Open Photo Library” presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Università Ca' Foscari Venezia

Il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

VISTO lo Statuto di Ateneo;
 VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modifiche;
 VISTO la Legge n. 232 dell’11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall’anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all’art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall’art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
 VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza Contabilità;
 VISTO il Regolamento per l’affidamento di incarichi a soggetti esterni all’Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;
 VISTO il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
 VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 45/2022;
 VISTA la richiesta del Prof. Stefano Riccioni, di procedere al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico “scansione, catalogazione e studio di materiali fotografici di arte e architettura armena e dell’Oriente cristiano” in seno al progetto SPIN “Observing South Caucasus’ Historical Landscape: An Open Photo Library” CUP: H75F22000030001;
 VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/12/2022 con cui si autorizzava l’emanazione del bando;
 VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel conto economico A.C.03.07.02 UA.A.DP.FBC progetto UGOV FBC.DM737_2021.PNR.SPIN2022(recFSR)_RICCIONI;
 PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

Decreta

Art.1 – Indizione

Presso l’Università Ca’ Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula e eventuale colloquio volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di n. 2 risorse necessarie, nell’ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per lo svolgimento di attività funzionali alla ricerca per le esigenze del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali nell’ambito del progetto SPIN “Observing South Caucasus’ Historical Landscape: An Open Photo Library” CUP: H75F22000030001 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l’individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la “scansione, catalogazione e studio di materiali fotografici di arte e architettura armena e dell'Oriente cristiano”.
2. Le principali funzioni richieste riguardano:
 - a. Scansione di almeno 200 tra stampe fotografiche, diapositive, negativi fotografici di arte e architettura armena e dell'Oriente cristiano;
 - b. Collaborazione all'elaborazione di una scheda di catalogo per documentazione fotografica di monumenti architettonici e storico artistici;
 - c. Schedatura della documentazione fotografica acquisita;
 - d. Inserimento dati in archivio digitale;
 - e. Studio del materiale catalogato;
 - f. Collaborazione all'elaborazione di una proposta progettuale per esposizione o ricerca attinente il tema del progetto.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 6 mesi indicativamente dal 15 febbraio al 14 agosto 2023.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 6 mesi.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verranno assegnati due incarichi di prestazione occasionale della durata di 6 mesi. La decorrenza degli incarichi verrà definita successivamente a conclusione della procedura selettiva.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Magistrale in Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia (Classe di Laurea LM36) o Storia dell'arte (Classe di Laurea LM89), conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;



- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

- Conoscenze in Storia dell'arte armena e dell'oriente cristiano in età medievale, Storia dell'arte e dell'architettura medievale, Storia del restauro dell'architettura armena;*
- Competenza di ricerca nell'ambito della storia dell'architettura armena;*
- Esperienza professionale in ambito catalogazione di documentazione fotografica e di archivio relativa a monumenti storico-artistici;*
- Esperienza professionale in progettazione di proposte di progetto nell'ambito della conservazione dei Beni culturali;*
- Conoscenze di base della lingua armena.*

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande per i soggetti INTERNI.

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività di “scansione, catalogazione e studio di materiali fotografici di arte e architettura armena e dell'Oriente cristiano” in seno al SPIN “Observing South Caucasus’ Historical Landscape: An Open Photo Library” CUP: H75F22000030001 in distacco temporaneo per 6 mesi presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-spin-archivi-2023>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/01/2023.

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI



1. Le domande saranno esaminate da una Commissione composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-spin-archivi-2023>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/01/2023.

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae



Art. 10 – Criteri di valutazione

1. **La valutazione del curriculum** sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati con riferimento ai seguenti criteri di selezione:

a. valutazione titoli (max 15 punti):

- Dottorato di ricerca o il completamento della frequenza di un corso di dottorato nelle more del conferimento del titolo in Storia dell'arte e dell'architettura armena (fino a max 10 punti);
- Altri titoli (diversi dal titolo previsto per l'accesso) (fino a max 5 punti).

b. valutazione esperienza professionale (max 35 punti):

- Conoscenze in Storia dell'arte armena e dell'oriente cristiano in età medievale, Storia dell'arte e dell'architettura medievale, Storia del restauro dell'architettura armena (fino a un max di 5 punti);
- Competenza di ricerca nell'ambito della storia dell'architettura armena (fino a un max di 5 punti);
- Esperienza professionale in ambito catalogazione di documentazione fotografica e di archivio relativa a monumenti storico-artistici, per almeno 6 mesi (fino a un max di 10 punti);
- Esperienza professionale in ambito gestione dei Beni culturali, per almeno 6 mesi (fino a un max di 5 punti);
- Esperienza professionale in progettazione di proposte di progetto nell'ambito della conservazione dei Beni culturali, per almeno 6 mesi (fino a un max di 5 punti);
- Conoscenza di base della lingua armena (fino a un max di 5 punti).

Totale 50 punti

2. La commissione avrà a disposizione per **l'eventuale colloquio** un massimo di 35 punti. Saranno ammessi al colloquio, che si terrà in lingua italiana, i candidati che alla valutazione del curriculum raggiungeranno almeno 30/50 punti.
3. Il colloquio avrà luogo in data **30/01/2022 alle ore 11.00** presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (Università Ca Foscari Venezia) Palazzo Malcanton Marcorà Aula Biral. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.
4. La comunicazione degli ammessi al colloquio sarà data tramite pubblicazione sul sito di Ateneo.
5. Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.
6. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente. Dalla valutazione dell'esperienza professionale verrà esclusa l'attività lavorativa fatta valere come requisito di accesso alla procedura.



Art. 11 – Esito della valutazione

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti vincitori della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.

La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:

- a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;
 - b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. I soggetti vincitori della selezione dovranno esprimere la propria accettazione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
 3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative.

Art. 12 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con i candidati prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale della durata di 6 mesi, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 11.980.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in rate bimestrali, in base alla progressione dei lavori, previa approvazione dell'attività svolta da parte del responsabile dei fondi, e a fronte della consegna di:
 - a. Scansione di stampe fotografiche, diapositive, negativi fotografici di arte e architettura armena e dell'Oriente cristiano;
 - b. Scheda di catalogo per documentazione fotografica di monumenti architettonici e storico artistici;
 - c. Schedatura della documentazione fotografica acquisita;
 - d. Inserimento dati in archivio digitale;
 - e. Report relativo allo studio del materiale catalogato.
3. La spesa graverà sui fondi del progetto UGOV FBC.DM737_2021.PNR.SPIN2022(recFSR)_RICCIONI alla voce COAN A.C.03.07.02 con adeguata capienza di spesa.
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Avv. Esterita Vanin, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Firmato

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Prof. Giuseppe Barbieri

Visto

R.P.A.
LA SEGRETARIA
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Avv. Esterita Vanin