Fondazione Università Ca'Foscari

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFILO DEDICATO ALLA GESTIONE AMM.VA E ORGANIZZATIVA PER L'AREA EVENTI DI FONDAZIONE CA' FOSCARI

La Fondazione Università Ca' Foscari per il potenziamento dell'ufficio di amministrazione, finanza e controllo dell'area eventi ricerca, mediante procedura comparativa, un profilo per la copertura del ruolo di impiegato amministrativo con mansioni di gestione amministrativa e organizzativa di eventi istituzionali promossi dall'Università Ca' Foscari.

Le attività riguarderanno principalmente:

- Gestione organizzativa e amministrativa degli eventi istituzionali promossi dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- gestione organizzativa e amministrativa di altri eventi promossi da Fondazione Ca' Foscari;
- supporto alla predisposizione del Masterplan per il piano semestrale e annuale di Fondazione Università Ca' Foscari per quanto riguarda le attività dell'area Eventi;
- gestione amministrativa generale delle attività di progetto organizzate dall'area.

Tipologia di contratto:
Al candidato eventualmente scelto sarà conferito un contratto di natura subordinata, con le seguenti caratteristiche:

- contratto: CCNL Commercio & Terziario;
- inquadramento: III Livello
- retribuzione annua lorda: commisurata a quanto previsto dal CCNL di riferimento
- periodo di prova: come previsto da CCNL Commercio & Terziario;
- durata: inserimento a tempo indeterminato;
- disponibilità: immediata
- sede di lavoro Ca' Dofin, Dorsoduro 3859, 30123 Venezia

Modalità di selezione:
Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale e con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali - in formato pdf, **entro e non oltre le ore 12.30 del 10/11/2022** all'indirizzo email selezione.fondazione.cafoscari@unive.it, specificando nella email l'oggetto "Selezione impiegato amministrativo Area Eventi".

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.
L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio sarà pubblicato online pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

L'esito definitivo sarà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

CERTIFIED LR ISO 9001

Fondazione Università Ca'Foscari

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Descrizione del profilo ricercato

- Richiesta Laura Magistrale o Specialistica**;**
- Esperienza almeno triennale maturata nell'ambito di organizzazione e gestione amministrativa di eventi istituzionali;
- Esperienza maturata nella predisposizione di un Masterplan;
- Ottima conoscenza di budget nell'ambito dell'organizzazione eventi;
- Ottima conoscenza di organizzazione e gestione di eventi (grandi eventi, convegni, ecc.)
- Buona conoscenza delle pratiche SIAE, INPS e Coveneto;
- Buona conoscenza della normativa riguardante la privacy e la gestione dei dati personali;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza di word ed Excel e dei principali strumenti informatici;
- Buona capacità di autonomia;
- Buona capacità di lavorare in team;
- Ottima capacità di problem solving.

Requisiti Preferenziali:

- Conoscenza dell'organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia (didattica, ricerca, servizi).

Per eventuali informazioni inviare una email a:
selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

La referente è la Dott.ssa Consuelo Puricelli

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 ("GDPR")

La Fondazione Università Ca' Foscari (di seguito anche solo "Fondazione") con la presente fornisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (di seguito i "Dati") forniti dai candidati (di seguito i "Candidati/Candidato"), nell'ambito della presente procedura comparativa.

Categorie di dati raccolti

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel Curriculum Vitae. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare l'idoneità del Candidato. Fondazione si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti eventualmente indicati quali referenti, nonché precedenti datori di lavoro.

I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l'origine raziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito "Categorie particolari di dati"), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa.

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione di personale.

Fondazione informa inoltre i Candidati che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione Università Ca' Foscari, nella

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

CERTIFIED LR ISO 9001

Fondazione Università Ca'Foscari

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso, del cognome e del nome (e di nessun altro dato) dei Candidati che presentano la propria candidatura.

Presupposto del trattamento: esecuzione di misure precontrattuali/obblighi di legge. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire alla Fondazione di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei Candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l'impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente l'impossibilità di instaurare l'eventuale rapporto di lavoro.

Misure di sicurezza e periodo di conservazione

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). La Fondazione prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

In ogni caso i Dati verranno conservati nei database della Fondazione per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi dalla data della loro acquisizione. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno cancellati o resi anonimi**.**

Comunicazione dei Dati

Ai Dati possono avere accesso i componenti della Commissione di Valutazione nonché il personale dei competenti Uffici amministrativi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

I Candidati possono contattare la Fondazione, con le modalità di seguito indicate, se desiderano chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i Dati.

I diritti in materia di protezione dei dati e il diritto di avanzare reclamo dinnanzi all'Autorità di controllo

A certe condizioni, il Candidato ha diritto di chiedere alla Fondazione:

- l'accesso ai Dati che Lo riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati;
- la limitazione del trattamento;

Inoltre, il Candidato ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati da Fondazione, e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei Dati stessi.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati). Nel caso in cui il Candidato esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Fondazione verificare che il Candidato sia legittimato ad esercitarlo e sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

CONTATTI

I dati di contatto della Fondazione, quale titolare del trattamento, sono: Fondazione Università Ca' Foscari, sede legali Cà Foscari, Dorsoduro 3246, telefono 041-2346952; fax 041-2346941.

I Candidati che avessero domande in merito al trattamento dei propri Dati, potranno contattare la Fondazione all'indirizzo: **selezione.fondazione.cafoscari@unive.it**

Nel caso in cui un Candidato ritenesse che il trattamento dei propri Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

CERTIFIED LR ISO 9001

Venezia, 03/11/2022